



**Conservatorio Statale di Musica
Nicola Sala
Benevento**

Via Mario La Vipera, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355 – www.conservatorio.bn.it

Zotti
M. Meglio

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Il giorno 02/07/2018 alle ore 11.15 presso il Conservatorio Statale di Musica “Nicola Sala” di Benevento

- il **Presidente** Dott.ssa Caterina Meglio
- il **Direttore** M° Giuseppe Ilario
- il **Direttore Amministrativo** Dott. Jonathan Zotti, delegato con nota prot. n. 4472 del 02/07/18

di seguito anche la “Parte Pubblica” o l’Amministrazione”

e

- la **RSU** Annamaria Festa
Giosuè Grassia
Luisa Zambottolo

nonché i rappresentanti delle seguenti Confederazioni e Organizzazioni sindacali:

- **CISL UNIVERSITÀ** Margherita Coppola
- **CGIL FLC** Vincenzo Delli Veneri
- **UIL RUA** Marco Ciamacco
- **UNAMS** Passante Maria Rosaria

Al termine dell’incontro sottoscrivono il contratto integrativo di istituto per l’anno accademico 2017/2018.

Art. 1 Normativa di riferimento

Il presente contratto è redatto in conformità di quanto disciplinato dal D.lgs. 165/2001, dal D.lgs. 150/2009, dal DPCM 26.1.2011, dalla L. 14/2013 (legge di stabilità 2014), nonché sulla base di quanto disposto dai CC.NN.LL. del 16.2.2005, del 4.8.2010 e del 19.4.2018 e dal C.C.N.I. del 12.7.2011. Tutto ciò che non trova una diversa disciplina nel presente contratto è regolato secondo quanto disposto dalle norme sopra richiamate.

Art. 2 Il contratto integrativo di istituto

2.1 Obiettivi

Il presente contratto integrativo, in linea con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali del 16.2.2005, del 4.8.2010 e del 19.4.2018, tende ad assicurare l’efficienza e la produttività del servizio reso dal Conservatorio, incentivando l’impegno e la qualità della performance del

Luisa Zambottolo

Annamaria Festa

Passante Maria Rosaria

M. Meglio
G. Ilario

personale, ai sensi della normativa vigente. Il presente contratto integrativo risponde all'esigenza di adottare iniziative finalizzate ad un proficuo utilizzo del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2017/2018, per fare fronte, in modo funzionale, ai maggiori oneri lavorativi ed al pressante impegno che coinvolge il personale del comparto sul piano didattico e gestionale, tenuto conto delle criticità riscontrate nell'esperienza maturata.

Il contratto definisce i criteri di distribuzione al personale delle risorse disponibili nonché i criteri generali di verifica degli obiettivi programmati.

2.2 Campo di applicazione

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico amministrativo con rapporto di lavoro con il Conservatorio, a tempo indeterminato o a tempo determinato.

2.3 Efficacia

Gli effetti del presente contratto valgono dalla data di stipulazione. Essi si intendono tacitamente prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto, relativamente alla parte normativa.

Il contratto ha validità annuale per la parte economica.

Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato o integrato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

2.4 Interpretazione autentica e conciliazione

Qualora insorgano controversie tra la parte pubblica e la RSU circa l'interpretazione del presente contratto, si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione. Tale procedura di raffreddamento si deve concludere entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

Art. 3 Soggetti delle relazioni e composizioni delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- per la parte pubblica il Direttore del Conservatorio e il Presidente, delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di Amministrazione (delibera n. 4 del 06/03/2018), di seguito indicati con il nome di "Amministrazione", ognuno per la propria competenza;
- per la parte sindacale, le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'istituzione e le OO.SS. firmatarie del CCNL 19.4.2018.

Art. 4 Convocazione delegazione trattante

Gli incontri sono formalmente convocati dall'Amministrazione concordando con la RSU data e ora e sentendo le OO.SS..

Prima dell'avvio di ciascuna contrattazione, su richiesta dell'Amministrazione, le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti.

Le riunioni successive, ove necessarie, sono stabilite consensualmente di volta in volta al termine di ogni incontro.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Direttore dispone l'affissione del presente contratto nelle bacheche sindacali del Conservatorio e la pubblicazione sul sito del Conservatorio.

Art. 5 Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali

Permessi sindacali retribuiti

I membri delle RSU, e delle OO.SS. per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:

dalle segreterie delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza; direttamente dalle RSU, per la quota di sua spettanza.

La comunicazione, va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La fruizione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare il numero delle ore di permesso retribuito che può utilizzare la RSU calcolato in base al personale in servizio al 1/11/2017.

Albo sindacale RSU e delle OO.SS.

La RSU e le OO.SS. hanno diritto ad avere un apposito albo nella sede dell'istituzione accademica e in ogni sede ulteriore che potrà essere in uso per affiggere materiale inerente alla loro attività, alle pubblicazioni, ai testi ed ai comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro e ne sono responsabili della gestione.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito da parte del personale in servizio.

Per motivi di carattere sindacale alla RSU e alle OO.SS. è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio senza intralciare i loro impegni lavorativi.

Alla RSU è consentito l'uso di appositi spazi allestiti in cui sono utilizzabili servizi quali telefono, fax, fotocopiatrice, nonché l'uso dei supporti e collegamenti informatici, compreso l'utilizzo della posta elettronica e di uno spazio all'interno del sito web del Conservatorio.

Contingenti minimi in caso di sciopero

In occasione di sciopero, ai sensi della L. 146/90 e della L. 83/2000 e successive integrazioni e modifiche, i servizi pubblici essenziali sono quelli legati alle attività dirette e/o strumentali a:

- a) effettuazione di qualsiasi tipo di esame finale;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti;
- c) gli ultimi tre giorni prima della scadenza di iscrizioni ai corsi ed agli esami.

Al fine di garantire le prestazioni su descritte si ritiene indispensabile la presenza nel Conservatorio delle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 assistente;
- b) n. 2 coadiutori per turno per il centralino e per la vigilanza dell'ingresso principale.

Contingenti minimi in caso di assemblea

In occasione di assemblea, ai sensi della L. 146/90 e della L. n. 83/2000 e successive integrazioni e modifiche, si conviene che in caso di assemblea sindacale del personale tecnico amministrativo deve comunque essere garantito il servizio minimo essenziale secondo le seguenti modalità:

- a) n. 1 coadiutore per il centralino;
- b) n. 1 coadiutore per la vigilanza dell'ingresso principale, ove non diversamente vigilato.

Il Direttore Amministrativo individua il personale da includere nel contingente minimo, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri: dapprima sarà verificata l'eventuale disponibilità dei singoli lavoratori e, successivamente in caso di indisponibilità, si procederà per sorteggio.

Art. 6 Sicurezza sui luoghi di lavoro - utilizzo spazi

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'incarico di RSPP è stato affidato all'Arch. Antonio Vernillo, a seguito dell'espletamento della procedura comparativa per il rinnovo dell'incarico posta in essere con bando prot. n. 978 del 05/02/2016.

Art. 7 Formazione del personale

Così come stabilito dalla normativa vigente, con bando prot. n. 9015 del 23/10/2017,

Giulio Car-
Dino Fambelli
Amministratore Fosse
Plarso
[Signature]

Art. 9 Il personale docente

9.1 Le risorse

In applicazione di quanto disposto al precedente 8.1 l'importo a disposizione delle attività aggiuntive svolte dal personale docente è di € 124.358,50 al lordo dipendente.

9.2 I criteri di attribuzione delle attività aggiuntive

Le attività aggiuntive finanziate con le risorse di cui al precedente 9.1 sono affidate al personale docente mediante incarichi, assegnati dal Direttore in conformità con le previsioni del successivo paragrafo 9.4

9.3 Le categorie di attività

Le attività aggiuntive sono ripartite in tre categorie:

- incarichi aventi natura prevalentemente organizzativa;
- incarichi aventi per oggetto attività prevalentemente di coordinamento dell'attività didattica;
- incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente di produzione artistica.

Le suddette attività sono meglio descritte, rispettivamente, nelle Tabelle A, B e C del personale docente che seguono al paragrafo 9.5.

9.4 Le modalità di affidamento per categoria

9.4.1 categoria a)

Gli incarichi di cui al precedente paragrafo 9.3 a) sono affidati dal Direttore.

L'individuazione del personale docente da parte del Direttore e dalla disponibilità manifestata dal Docente è improntata a criteri di trasparenza, è prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto:

- dell'esperienza maturata nello specifico settore, coerente con l'incarico da espletare a garanzia di un efficace raggiungimento degli obiettivi, con assunzione di responsabilità correlata alle mansioni svolte;
- della disponibilità manifestata dal Docente.

L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore ed accettazione del Docente, contenente la precisazione dell'attività affidata e della durata dell'incarico.

9.4.2 categoria b)

Gli incarichi di cui al precedente paragrafo 9.3 b) sono affidati dal Direttore ai docenti in conformità con quanto previsto dai Regolamenti vigenti.

L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore ed accettazione del Docente, contenente la natura dell'attività affidata e della durata dell'incarico.

9.4.3 categoria c)

Gli incarichi di cui al precedente paragrafo 9.3 c) sono affidati dal Direttore in conformità delle previsioni contenute nei progetti deliberati dal Consiglio Accademico.

L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore ed accettazione del Docente, contenente la precisazione dell'attività affidata e della durata dell'incarico e il compenso attribuito per il singolo affidamento.

9.5 Le attività a), b) e c)

Le attività a), b) e c) per l'anno accademico 2017/2018 sono le seguenti:

Personale Docente
Tabella A

N. Incarichi	Tipologia di incarichi	Importo unitario	Importo totale
2	Vicari del Direttore	750,00	1.500,00

Gianni Pini
Placido Giannini
Anna Lombardi

10.4 Le prestazioni lavorative fuori orario di lavoro

10.4.1 compensi

Tutte le attività affidate al collaboratore e ad assistenti e coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro sono retribuite come segue:

- I. in orario diurno. Per le prestazioni rese in orario diurno, vale a dire per le prestazioni rese dalle ore 6,01 alle ore 22,00, sarà dovuto un compenso pari a € 19,00 ad ora per il collaboratore, € 18,00 ad ora per gli assistenti e a € 16,00 ad ora per i coadiutori, in conformità con quanto disposto dalla normativa di riferimento;
- II. in orario notturno. Per le prestazioni rese in orario notturno sarà dovuto oltre al compenso di cui al precedente punto (I) un compenso aggiuntivo pari a € 6,00 ad ora;
- III. nei periodi festivi in orario diurno. Per le prestazioni rese nei periodi festivi sarà dovuto, oltre al compenso di cui al precedente punto (I) un compenso aggiuntivo pari a € 8,00 ad ora;
- IV. nei periodi festivi in orario notturno. Per le prestazioni rese nei periodi festivi in orario notturno, vale a dire per le prestazioni rese dalle ore 00,01 alle ore 6,00 e dalle ore 22,00 alle ore 24,00 dei giorni festivi, sarà dovuto, oltre al compenso di cui al precedente punto (I) un compenso aggiuntivo pari a € 12,00 ad ora; tale compenso sarà sostitutivo dei compensi di cui ai punti (II) e (III).

Qualora il collaboratore, l'assistente o il coadiutore invece della normale retribuzione chieda il recupero delle ore di lavoro prestate in orario notturno ovvero in periodo festivo, sia in orario diurno che in orario notturno, egli avrà in ogni caso diritto al compenso aggiuntivo di cui ai precedenti punti (II), (III), e (IV).

10.4.2 le prestazioni svolte nelle domeniche e nei giorni festivi – riposo settimanale

Tutte le attività affidate al collaboratore, ad assistenti e coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro nei giorni festivi, qualora corrispondano quantitativamente all'orario di lavoro quotidiano del dipendente, saranno retribuite con i compensi di cui al punto (III) e (IV) del paragrafo 10.4.1 che precede e daranno diritto al riposo entro la settimana successiva al giorno festivo di riferimento.

Tutte le attività affidate al collaboratore, ad assistenti e coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro nei giorni festivi, qualora siano quantitativamente inferiori all'orario di lavoro quotidiano del dipendente, saranno retribuite con i compensi di cui al punto (I), (III) e (IV) del paragrafo 10.4.1 che precede e non daranno diritto al riposo entro la settimana successiva al giorno festivo di riferimento.

10.4.3 le prestazioni in orario notturno – turno di riposo

Tutte le attività affidate al collaboratore e a coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro in orario notturno, con esclusione delle c.d. "closure" di cui al successivo art. 10.4.4., saranno retribuite con i compensi di cui al punto (I), (II) e (IV) del paragrafo 10.4.1 che precede. Il giorno successivo a quello di termine della prestazione di lavoro in orario notturno il dipendente su richiesta presterà servizio nel turno pomeridiano.

10.4.4 le prestazioni svolte in occasione delle c.d. closure – riposo

Tutte le attività affidate a coadiutori in dipendenza alla c.d. "chiusura", da svolgersi in giorno feriale, saranno retribuite con i compensi di cui al punto (I) e (II) del paragrafo 10.4.1 che precede. Si precisa che fermo il compenso aggiuntivo notturno, il compenso di cui al punto (I) sarà calcolato sulla base delle ore di straordinario effettuate dal dipendente dedotte le ore di lavoro che il dipendente sarebbe tenuto a svolgere nel giorno successivo. Pertanto, qualora la prestazione lavorativa sia svolta in orario notturno e termini oltre le ore 1,00, il dipendente avrà l'obbligo al riposo giornaliero, nel medesimo giorno in cui termina l'attività lavorativa. Qualora la prestazione abbia termine entro le ore 1,00, potrà prestare a propria richiesta servizio nel turno pomeridiano del giorno successivo. Il dipendente avrà altresì diritto ad un compenso aggiuntivo forfettario pari ad € 50 a chiusura.

Giuliano
Uno
Giuseppe
Giuseppe

Personale Tecnico Amministrativo
Collaboratore Tecnico – Area III – n. 1 unità
Assistenti – AREA II – n. 8 unità
Tabella B1

N. Incarichi	Tipologia di incarichi	Importo unitario	Importo totale
1	Coordinatore progetti di produzione/Supporto assistenza informatica	1.000,00	1.000,00
2	Adempimenti legati al Bonus Stradivari	250,00	500,00
1	Adempimenti Legge sulla trasparenza	200,00	200,00
1	Comunicazione aperture/chiusure/cambi orari al Poliziotto Notturno	200,00	200,00
1	Coordinamento lavoro per la predisposizione e l'invio del Conto Annuale	150,00	150,00
1	Gestione pratiche relative a premi, concorsi e audizioni per allievi	200,00	200,00
3	Informatizzazione segreteria amministrativa – recupero pregresso	450,00	1.350,00
2	Inserimento dei contenuti nel sito istituzionale	200,00	400,00
9	Intensificazione dei quotidiani ritmi di lavoro, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative in particolari periodi dell'anno	850,00	7.650,00
3	Intensificazione di prestazioni in caso di assenza del collega addetto al protocollo	150,00	450,00
1	Rilascio permessi studio agli allievi	100,00	100,00
1	Redazione verbali riunioni personale TA	150,00	150,00
1	Sistemazione arretrati decreti ricostruzioni carriera/computo/riscatto/ricongiunzione	400,00	400,00
1	Supporto al Nucleo di Valutazione	200,00	200,00
4	Supporto alla Direzione per programmazione didattica/revisione Manifesto degli Studi/riconoscimento crediti	350,00	1.400,00
2	Supporto alla Direzione per attività di collaborazione part-time allievi (predisposizione bando-catalogazione domande-rendicontazione ore)	200,00	400,00
1	Supporto alle direzioni nell'organizzazione degli eventi/manifestazioni artistiche	300,00	300,00
3	Supporto alle Direzioni per le procedure elettorali (RSU, Consiglio Accademico, Consulta Studenti)	200,00	600,00
1	Supporto Erasmus	200,00	200,00
39	TOTALE (B1)		15.850,00

G. Pini
 M. Fabbelli
 P. Sestini
 P. Sestini

superiore alle sei ore consecutive, pausa esclusa.

Ha altresì diritto alla fruizione del buono pasto il personale che pur non avendo un orario strutturato giornaliero superiore alle 6 ore consecutive viene chiamato a svolgere ore di straordinario (purché in continuità oraria con l'orario ordinario), per cui l'orario di lavoro complessivamente svolto, compresa la pausa, risulti almeno pari a 7,42 ore.

Per le figure EP, l'assegnazione del buono pasto è effettuata quando l'orario di servizio risulti almeno pari a 7,42 ore.

Per fruire del buono pasto nel rispetto della normativa vigente è obbligatoria la prevista pausa per la consumazione del pasto della durata non inferiore a 30 minuti.

Art.12. Norme finali

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto decentrato si farà riferimento ai contratti collettivi nazionali di lavoro e alla normativa vigente in materia.

Gli oneri di cui al presente contratto non possono eccedere la somma complessiva in esso indicata.

I compensi per il miglioramento per l'offerta Formativa, per l'A.A. 2017/2018 di cui al presente contratto, verranno liquidati, entro l'ultima rata del cedolino unico.

LA PARTE PUBBLICA

Il Presidente, Dott.ssa Caterina Meglino

Il Direttore, M° Giuseppe Ilario

R.S.U.

Annamaria Festa

M° Giosuè Grassia

Luisa Zambottolo

OO.SS.

CISI UNIVERSITA'

Dott.ssa Margherita Coppola

FLC - CGIL

Dott. Vincenzo Delli Veneri

UIL RUA

M° Marco Ciamacco

UNAMS

Dott.ssa Maria/Rosalia Passante