



Comune di Boscotrecase

(Città Metropolitana di Napoli)

Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2 Tel 081/5373838 - Fax
081/8587201

Settore **AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE Num. 544 del 14/11/2023

REGISTRATA AL N. 135 IN DATA 13/11/2023 DEL SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. – APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (33%) E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. – APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (33%) E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO.

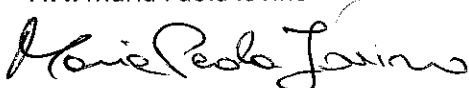
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione di G.C. n. 79 del 12.10.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- Considerato che con il citato atto è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e parziale al 33% di n.2 posti di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) da assegnare al Settore Servizi al Cittadino, mediante mobilità volontaria ex art.30 D.lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dal comma 7, dell'art.3 del D.L. n. 80/2021 che testualmente recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2 – comma 2 – appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento";
- Visto il bando di mobilità esterna predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale;
- Dato atto che, con nota protocollo n. 10905 del 30/10/2023, così come integrata dalla nota n.11152 del 07/11/2013, è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 per la richiesta di personale in disponibilità;
- Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- Ritenuto pertanto di procedere, in ottemperanza al vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici per la disciplina delle procedure di reclutamento e delle indicazioni in recepimento dell'orientamento della Funzione Pubblica, alla diffusione e pubblicità dell'avviso per la mobilità esterna volontaria;
- Verificato di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Responsabile del Settore per l'assunzione del provvedimento finale

Il Funzionario Amministrativo

Avv. Maria Paola Iovino



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione

LETTA la relazione istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Personale;

VISTI gli artt. 50, comma 10; 107, comma 3; 153, comma 5; e 183, comma 9 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità,

DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 33% e indeterminato di n.2 posti di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) da assegnare al Settore Servizi al Cittadino. mediante mobilità volontaria ex art.30 D.lgs. 165/2001;
- 2) Di dare atto che il presente avviso sarà pubblicato sul "Portale unico del reclutamento", come previsto dall'art. 30, comma 1- quater del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n.79/2022 e che lo stesso sarà pubblicato, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune di Boscotrecase nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- 3) Di dare atto che l'assunzione oggetto della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. L.vo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, già avviata dall'Ente e che questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenendo conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Salvatore Izzo





COMUNE DI BOSCOTRECASE
Città Metropolitana di Napoli
Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 – Fax 081/8587201

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 33% DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO.

Scadenza avviso: DATA 2023

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____

Vista la Deliberazione G.C. n. 79 del 12.10.2023, esecutiva a termini di legge, con la con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Preso atto dell'asseverazione del Revisore dei Conti sulla citata programmazione del fabbisogno del personale.

Considerato che con il citato atto è stata prevista la copertura delle seguenti figure:

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	Tipologia Rapporto di lavoro
	Modalità reclutamento		
SERVIZI AL CITTADINO	N. 2 Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	Tempo parziale al 33%
	Mobilità		

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica approvato con delibera di giunta n. 76 del 27/06/2019, ed in particolare gli articoli da 167 a 172 regolanti le modalità di accesso e la mobilità esterna.

Considerato che, ai sensi dell'art.36 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., le procedure di mobilità esterna e le conseguenti assunzioni sono subordinate alla verifica negativa di personale in disponibilità presso altre pubbliche amministrazioni, che è stata avviata con nota prot. n.6852/2023.

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione comunale intende verificare la possibilità procedere alla copertura delle seguenti figure professionali:

di n. 2 Istruttore Amministrativo – ex Categoria C – A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 33%- da assegnare al Settore Servizi al Cittadino mediante il trasferimento di personale già dipendente da Enti Locali o da altre Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la presente procedura e la relativa conseguente assunzione, sono subordinate alla verifica negativa di personale in disponibilità presso altre pubbliche amministrazioni.

AMBITI ED ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO

(Istruttore Amministrativo)

E' individuata la figura professionale dell'Istruttore Amministrativo con il seguente profilo:

1. L'Istruttore Amministrativo svolge attività di carattere amministrativo consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione di atti amministrativi di competenza della struttura organizzativa cui è addetto, curando la redazione di atti e documenti che richiedono la conoscenza della normativa e dell'organizzazione della struttura stessa, tenuto conto della specifica professionalità.
2. Partecipa all'adozione di provvedimenti tesi alla realizzazione di precisi programmi stabiliti dall'Ente.
3. Tra le attività previste dal profilo professionale si individuano, a titolo esemplificativo, lo svolgimento degli adempimenti relativi a tutte le materie relative ai servizi di assegnazione principale e di supporto ed elaborazione dei conseguenti atti amministrativi;

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro indeterminato e part time al 33%, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. N° 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – EX CATEGORIA C - o comunque denominato con funzioni prevalenti analoghe o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati.
2. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il profilo: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. - art. 41 - comma 2 - lettera a) il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

6. Patente di guida di categoria B o superiore.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi gli interessati dovranno far presentare la domanda attraverso il portale unico del reclutamento", come previsto dall'art. 30, comma 1- quater del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n.79/2022 a entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul predetto portale.

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte e della tipologia di contratto (tempo indeterminato e part-time al 33%).
3. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Il titolo di studio posseduto, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata.
5. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
6. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
7. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

9. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
10. Di aver sottoscritto, presso l'Ente di appartenenza, contratto di lavoro a tempo parziale a 33%.
11. Di aver ottenuto il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero di impegnarsi ad ottenerlo entro la data di assunzione o di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica per la quale non occorre obbligatoriamente il nulla osta alla mobilità esterna, non occupando un posto dichiarato infungibile, come da attestazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza.
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G)

COMUNICAZIONI".

13. Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165).
14. Di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera l) del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.
15. La precisa indicazione della residenza e domicilio se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione - lettera a) del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui alla lettera d).

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal decreto legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire. Il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce e riportare la dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni in esso contenute sono veritiere.
- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità obbligatorio in caso di trasmissione a mezzo e-mail della domanda.

□ il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Boscotrecase non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo- professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i criteri descritti di seguito:

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i criteri descritti di seguito:

a) Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato e corsi di aggiornamento, capacità di utilizzo di procedure informatiche, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

AMBITO PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO

Competenze professionali Punti 4

Titolo di studio Punti 4

Titoli culturali e professionali Punti 2

b) Colloquio (fino ad un massimo di punti 30): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, in relazione all'attività che svolge presso l'Ente in cui presta servizio o presso l'Ente in cui ha precedentemente prestato servizio oltre che in relazione alle motivazioni del candidato alla richiesta di mobilità.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

G) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede o modalità dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del comune di Boscotrecase alla pagina "amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso" cui si accede direttamente dal rimando in fondo all'homepage.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede nell'ora e nel giorno stabilito o non risponderanno alla convocazione saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo part time al 33% ed indeterminato, di cui al C.C.N.L. - Area Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione entro il termine stabilito dal Comune di Boscotrecase che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dall'Area Funzioni Locali si applica il comma 2- quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Boscotrecase, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Boscotrecase proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Boscotrecase e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il dott. Salvatore Izzo, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Boscotrecase, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il suindicato Responsabile del Settore Affari Generali.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Boscotrecase alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di procedura comparativa in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Boscotrecase, Dott. Salvatore Izzo (pec: protocollo.boscotrecase@pec.it.)

L) INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso e in seguito alle risultanze della mobilità in corso di cui dell'art. 34 bis del D.LGS. 165/2001.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, mobilità del personale, attivata da questo Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n.246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

M) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Boscotrecase.

Boscotrecase, _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Salvatore Izzo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

T.F.S.I.	Capitolo	Stanz. Definitivo	Imp. Assunti	Anno	Numero	Importo	Disponibilita
----------	----------	-------------------	--------------	------	--------	---------	---------------

Boscotrecase, _____

IL Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Salvatore Izzo

