



# Comune di Boscotrecase

(Città Metropolitana di Napoli)

Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2 Tel 081/5373838 - Fax  
081/8587201

---

Settore **AFFARI GENERALI**

## **DETERMINAZIONE** Num. 552 del 21/11/2023

REGISTRATA AL N. 141 IN DATA 21/11/2023 DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001.  
PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001. PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 79/2023 del 12/10/2023, è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/2025 e che limitatamente all'annualità 2023 sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le seguenti figure professionali:

- n.1 Istruttore tecnico – Sportello Unico per l'Edilizia - tempo parziale al 33%;
- n. 2 Istruttori Amministrativi – Servizi al Cittadino – tempo parziale al 33%;
- n. 1 Operatore servizi ausiliari – Ced/Ambiente – tempo parziale al 50 %;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Lavori Pubblici – tempo parziale al 50%;
- n.2 Istruttori di Vigilanza – Polizia Locale – tempo pieno;
- n.1 Istruttore Contabile – Finanziario – tempo parziale al 33%.

TENUTO CONTO che, in ossequio alle disposizioni inserite agli art. 33 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs n.165/2001, questo Comune con nota prot. n. 10905/2023, così come integrata dalla nota prot. n. 11152/2023, ha comunicato ai competenti Uffici EX ORMEL,(Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili) ed al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali così come previste nel summenzionato piano triennale del fabbisogno del personale per l'annualità corrente, come ivi specificato;

VISTA la nota prot. n. 0550940 del 15/11/2023 con la quale la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania, comunicava di non avere personale in disponibilità per le seguenti figure professionali richieste:

- n.2 Istruttori di Vigilanza – Polizia Locale – tempo pieno;

DATO ATTO altresì che per le restanti figure professionali con la medesima nota la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania evidenziava di aver pubblicato, ai sensi dell'art.5 della legge 114/2014, sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/5/2015 il D.D.n.115 del 29/4/2015, gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del d.lgs n.165/01, per il periodo di 24 mesi, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa;

VISTO che, con nota n.10125/2023, il Consorzio Unico di Bacino Articolazione Napoli e Caserta, avendo ricevuto la medesima comunicazione inviata a questo Comune dal competente ufficio regionale, ed in riscontro alla stessa, ha trasmesso gli elenchi dei lavoratori in situazione di disponibilità, inquadrati nei vari livelli funzionali consortili, ai sensi degli art. 33, 34 d.lgs n. 165/2001, ed art 34 bis art. 7 l. 3/2003;

DATO ATTO che il personale del Consorzio è inquadrato sulla base del CCNL ex Federambiente e che, pertanto, verificata attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare, sono parzialmente equiparabili alle categorie richieste dal Comune di Boscotrecase;

EVIDENZIATO che occorre predisporre idoneo avviso atteso che vi è una pluralità di personale potenzialmente interessato al procedimento in oggetto;

RILEVATO che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto ai profili da assumere;

CONSIDERATO quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria in disponibilità a mezzo pec ed indirizzato al Comune di Boscotrecase da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta, con assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi;

EVIDENZIATO che la procedura di mobilità ex artt.33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazionale al trasferimento;

RAVVISATA la necessità di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Boscotrecase;

CONSIDERATO che occorre comunque procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

RILEVATO, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente provvede a disciplinare ed indicare in maniera precisa i requisiti di partecipazione a detta procedura:

- essere stati assunti, come stabilito dai dettami costituzionali, solo ed esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica, con allegato provvedimento dispositivo dell'assunzione medesima, nonché di aver sottoscritto un contratto di lavoro a tempo parziale per le differenti percentuali indicate nella suindicata comunicazione ai sensi dell'art 34 bis del d.lgs. n.165/2001 inoltrata dal Comune di Boscotrecase;
- non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi attestati dall'Ente di provenienza;
- Corrispondenza del Livello Funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente;

CONSIDERATO che sono ritenuti requisiti indispensabili per la partecipazione alla procedura in oggetto i seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media superiore per l'istruttore amministrativo, contabile e tecnico;
- diploma di scuola media inferiore per gli operatori dei servizi ausiliari;

VALUTATO dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in

possesto dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati entro e non oltre la data del 07/12/2023;

PRECISATO che la mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerato rinuncia alla procedura di mobilità;

DATO ATTO che in ogni caso il Comune di Boscotrecase si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;

ACCLARATO che la Pubblica Amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

EVIDENZIATO, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

DATO ATTO che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal CUB, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", e che pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa;

VISTO il d.lgs. n.267/2000;

VISTO il d.lgs. n.165/2001;

VISTO il d.lgs. n.118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge n.241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge n.190/2012;

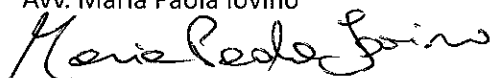
VISTO lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Articolazioni di Napoli e Caserta;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei predetti lavoratori in disponibilità;

Tutto ciò premesso e considerato SI PROPONE al Responsabile del Settore per l'assunzione del provvedimento finale

Il Funzionario Amministrativo

Avv. Maria Paola Iovino



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione

LETTA la relazione istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Personale;

VISTI gli artt. 50, comma 10; 107, comma 3; 153, comma 5; e 183, comma 9 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità,

### DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO della nota della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania prot. n. 0550940 del 15/11/2023;

DI PRENDERE ATTO della nota qui assunta a prot. n.10125/2023, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità;

DI AVVIARE la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione degli stessi;

DI APPROVARE l'allegato avviso ed il relativo schema domanda di partecipazione (sub. 1 e sub 2);

DI STABILIRE che, stante il regime di neutralità della spesa che sovrastende alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere inquadrati in una qualifica corrispondente a quella del posto a selezione, in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali attualmente vigente;

DI TRASMETTERE l'avviso, come sopra approvato, al Consorzio Unico di Bacino Articolazione di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale;

DI DARE ATTO che, dopo aver effettuato la disamina delle domande, si procederà al colloquio che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale indicato;

DI PRECISARE che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure professionali, qualora dall'esame delle domande e dall'eventuale successivo colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale;

DI PRECISARE che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali;

DI INOLTARE copia della presente determinazione al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione al fine della pubblicazione sul proprio sito istituzionale;

DI DARE ATTO che l'Ente ha anche provveduto ad attivare le procedure di mobilità volontaria, che sono chiaramente subordinate all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001, per le seguenti figure professionali: 1 istruttore tecnico a tempo

indeterminato e part time al 33% e 2 istruttori amministrativi a tempo indeterminato e part time al 33%; e le procedure di scorrimento di graduatorie parimenti subordinate all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001, per le seguenti figure professionali: istruttore tecnico a tempo indeterminato e part time al 50% e istruttore contabile a tempo indeterminato e part time al 33%); nonché la richiesta di disponibilità degli elenchi nelle liste di collocamento al competente centro per l'impiego per la figura dell'Operatore;

DI DARE ATTO altresì che l'Ente si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenendo conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;

DI TRASMETTERE la presente, unitamente all'avviso, agli Uffici competenti per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente per le pubblicazioni di rito;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90 e dall'art. 6 D.P.R. 62/2013;

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Salvatore IZZO



Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto "MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE" per tutte le motivazioni in essa espresse e contenute;

Visto l'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge dell'11 aprile 2006, n. 198, recante: " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Boscotrecase, con il presente avviso, intende reperire domande di personale per la copertura dei seguenti posti da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

I posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria sono a tempo indeterminato e parziale e riguardano i seguenti profili:

- n.1 Istruttore tecnico – Sportello Unico per l'Edilizia - tempo parziale al 33%;
- n. 2 Istruttori Amministrativi – Servizi al Cittadino – tempo parziale al 33%;
- n. 1 Operatore servizi ausiliari – Ced/Ambiente – tempo parziale al 50 %;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Lavori Pubblici – tempo parziale al 50%;
- n.1 Istruttore Contabile – Finanziario – tempo parziale al 33%.

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti lavoratori del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta, a tempo indeterminato, che hanno sottoscritto un contratto di lavoro a tempo parziale per le differenti percentuali sopraindicate, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, assunti a seguito di concorso pubblico e con inquadramento, titolo di studio e profilo professionale, come di seguito riportati:

Profilo Professionale    Categoria

Giuridica            Regime

Orario    Titolo di Studio Richiesto

Istruttore

tecnico

ex cat. C

Tempo parziale al 33%

Diploma di scuola media superiore

Istruttore

Amministrativo ex cat. C          Tempo parziale al 33%    Diploma di scuola media superiore

Istruttore

Contabile          ex cat. C          Tempo parziale al 33%    Diploma di scuola media superiore

Operatori Servizi Ausiliari          ex cat. A          Tempo parziale al 50%    Diploma di scuola media inferiore

Il dipendente dovrà non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente oltre che essere inquadrato nel livello indicato e nel regime orario richiesto da questo Comune. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria e livello funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come esplicitato nel dettaglio di cui innanzi, oltre che essere stato assunto con procedura pubblica.

Il personale, in possesso dei requisiti richiesti ed interessato all'avviso, dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato e part time (per le differenti percentuali indicate nella tabella innanzi specificata) del Consorzio di Bacino;
- essere in possesso del titolo di studio, come indicato nella tabella innanzi specificata di fianco di ciascun profilo professionale;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nel Livello Funzionale per la categoria corrispondente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio;
- di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- possesso di posta elettronica certificata;
- documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante concorso pubblico;

I requisiti dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



La domanda, da compilarsi secondo lo schema riportato in allegato, dovrà pervenire, in un unico file formato pdf, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.boscotrecase@pec.it entro il termine del 07/12/2023.

#### PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività, come da declaratoria delle categorie del CCNL del 31.03.1999, confermata dai successivi CCNL - Comparto Funzioni locali, attualmente vigenti.

Le figure professionali di cui al presente Avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei settori e servizi di destinazione. In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le modalità indicate, ovvero mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Boscotrecase;
- il mancato possesso del requisito accesso all'impiego mediante concorso pubblico;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento, dalla competente Commissione che riceverà l'elenco di quelle pervenute al protocollo al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio di 30 punti e ai titoli di 10 punti.

Le domande pervenute che dovranno contenere:

- generalità dell'aspirante;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'anzianità di servizio;

- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- documentazione da parte del Consorzio attestante il possesso dei requisiti dichiarati del dipendente;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, e a parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
3. dalla minore età (art. 3 co. 7 l. 127/1997)

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de qua. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di precedenza e preferenza, dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio, formulerà una graduatoria dei soggetti idonei utilmente collocati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Boscotrecase – sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi (nessuna ulteriore comunicazione sarà fornita al candidato).

#### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed i soggetti idonei utilmente collocati in relazione al numero di posizioni da ricoprire per ogni profilo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Boscotrecase.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

#### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:

i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore Personale;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Boscotrecase

#### INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet [www.boscotrecase](http://www.boscotrecase)

Si rappresenta che le predette assunzioni sono subordinate all'acquisizione della preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, le procedure saranno annullate e dichiarate inefficaci, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Per delucidazioni e informazioni è possibile contattare il Settore Personale all'indirizzo pec protocollo.boscotrecase@pec.it

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Salvatore Izzo

Facsimile domanda di partecipazione

Al Comune di Boscotrecase (Na)

Pec protocollo.boscotrecase@pec.it

Oggetto: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(da redigersi in carta semplice)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui all'oggetto per la copertura, di n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_ ex cat. \_\_\_\_, con contratto a tempo pieno e part time al \_\_\_\_\_ e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

- di essere nato/a in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e part time al \_\_\_\_\_ presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale/funzionale \_\_\_\_\_ con sede di lavoro in \_\_\_\_\_;

- di essere stato assunto, a seguito di apposita procedura concorsuale, appositamente bandita dalla seguente Amministrazione \_\_\_\_\_, giusta determina \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - di avere, pertanto, maturato alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico complessivamente un servizio pari a \_\_\_ anni e \_\_\_ mesi;
  - di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni alle quali si è adibiti) \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del/dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ( ) in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;
  - di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
  - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
  - di essere in possesso della patente di guida n. \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - di conoscere in maniera sufficiente almeno una lingua straniera \_\_\_\_\_;
  - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
  - di non aver procedimenti disciplinari in corso;
  - di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando;
  - di essere in possesso dell'assenso preventivo e/o nulla osta definitivo incondizionato, dell'Amministrazione di provenienza, con riferimento al presente bando, al trasferimento per mobilità obbligatoria;
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal d.lgs n. 39/2013 al momento della presentazione da parte dei partecipanti alla selezione;
  - di essere in possesso dei seguenti criteri di preferenza e precedenza: \_\_\_\_\_
- 
- di autorizzare il Comune di Boscotrecase (NA), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE al Trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

SI ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTA DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE

1. Curriculum vitae e formativo debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

T.F.S.I.	Capitolo	Stanz. Definitivo	Imp. Assunti	Anno	Numero	Importo	Disponibilita
----------	----------	-------------------	--------------	------	--------	---------	---------------

Boscotrecase, \_\_\_\_\_

*IL Responsabile del Settore Finanziario*

*Dott. Salvatore Izzo*

