



BOSCOTRECASE

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2

Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

COPIA

Settore AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE Num. 514 del 27/10/2023

REGISTRATA AL N. 97 IN DATA 01/08/2023 DEL SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Approvazione dell'Avviso Pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico di "Esperto del Controllo di Gestione" del Comune di Boscotrecase

IL RESPONSABILE DI SETTORE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AA.GG.

OGGETTO: Approvazione dell'Avviso Pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico di "Esperto del Controllo di Gestione" del Comune di Boscotrecase

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Premesso che;

con la deliberazione di GC n. 7 del 4.03.2013 è stato adottato il Regolamento recante la disciplina dei controlli interni che affida l'attività del controllo di gestione all'organismo di Valutazione di cui al precedente regolamento,

con la deliberazione della G.C. n. 76 del 27/06/2019 è stato approvato il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

con deliberazione di G.C. n.41 del 02.05.2023 è stato modificato ed integrato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Boscotrecase approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 76 del 27/06/2019 prevedendo all'Art 81 e ss che "le funzioni di controllo di gestione di cui all'art. 196 del d. lgs. 18.8.2000, n. 267 sono, invece, affidate a consulenti e/o esperti esterni muniti del titolo di studio della laurea in economia e commercio e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché delle capacità tecniche e dei requisiti minimi di idoneità professionale, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento"

Visto il Dlgs 286/1999 sul "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" il cui art 1 stabilisce:

Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a:

- a) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);*
- b) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);*
- c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);*
- d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti (valutazione e controllo strategico)".*

Visto l'art 196 del Dlgs 267/200 secondo cui " *al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali, ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.*

2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi"

Richiamati gli artt. 197, 198, 198 bis del TUEL che specificano:

1) le fasi in cui si sostanzia il controllo di gestione: Predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi; Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti; Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

2) l'oggetto in dettaglio del controllo di gestione: il controllo di gestione è svolto con riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

3) le modalità con cui svolgere il controllo di gestione: la verifica dell'efficacia è basata sulla verifica dei risultati conseguiti; la verifica dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa viene svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'art 228 comma 7.

4) i destinatari del controllo di gestione:

- gli amministratori per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- i responsabili dei servizi per la valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- i cittadini stessi in quanto utilizzatori dei servizi;

Richiamato il D. L. 10.10.2012, n 174, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" con cui è stato integralmente rivisto e potenziato il sistema dei controlli interni con l'obiettivo di assicurare che la gestione amministrativa degli enti locali, soprattutto nell'attuale fase congiunturale caratterizzata da esiguità delle risorse disponibili, sia improntata a criteri di regolarità, correttezza e legittimità.

Attesa che dalla nuova formulazione dell'art. 147 del TUEL introdotta ad opera del D. L. 10.10.2012, n 174 emerge che il sistema di controllo interno è diretto a:

a) Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di

vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte del responsabile dei servizi;

d) Verificare attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente Locale

Dato atto che presso il Comune di Boscotrecase è stato avviato un percorso finalizzato ad una revisione degli assetti organizzativi interni, funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo di governo allo scopo di assicurare e garantire l'economicità, l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che occorre verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi prefissati ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;

Atteso che il comune di Boscotrecase, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, ha scelto, anche ai fini di un'ottimale realizzazione integrata del ciclo della performance, come delineato dalla riforma Brunetta, di affidare la valutazione della performance organizzativa e gestionale al Nucleo di valutazione-OIV e di scindere da essa le funzioni inerenti specificatamente il controllo di gestione affidandole a consulenti e/o esperti esterni, affinché gli stessi affianchino gli uffici ed il responsabile Finanziario nella valutazione dei risultati di gestione;

Considerata la necessità di procedere alla selezione di un consulente esterno esperto a cui affidare l'incarico di controllo di gestione previo espletamento di una procedura comparativa tramite valutazione dei curricula dei candidati ed anche eventuale successivo colloquio da parte del Sindaco;

Precisato, che ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il candidato individuato sarà nominato con provvedimento del Sindaco ed allo stesso verrà attribuito un compenso lordo annuo, stabilito con lo stesso decreto sindacale di nomina, in base allo stanziamento di bilancio, mentre il relativo compenso verrà impegnato con successiva determinazione dirigenziale;

Ritenuto pertanto necessario procedere, con il presente provvedimento, all'approvazione dell'avviso (all. A) e dello schema di domanda (all. B), da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Boscotrecase, volto ad acquisire la candidatura dei soggetti in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, la cui selezione verrà effettuata dal Sindaco, secondo le modalità indicate nell'allegato A, parte integrante della presente determinazione;

Considerato, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa, necessario provvedere alla pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, contenente le indicazioni per la presentazione delle domande da parte di coloro che richiedono di partecipare a tale selezione;

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

al Responsabile del Settore l'assunzione del relativo provvedimento.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Giuseppina Santaniello

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5,6 e ss.;

Richiamato il Decreto Sindacale di nomina (acquisito al protocollo generale al n. 12172/2022 del sottoscritto quale Responsabile pro tempore del Settore Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Ritenuto doveroso di dar seguito alla precedente proposta istruttoria di cui si approvano i presupposti di fatto e di diritto e di determinare di conseguenza con l'adozione del provvedimento finale che spetta allo scrivente nella sua qualità specifica di Responsabile del settore AA.GG.

Attestate:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Attesa la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito con l'adozione del provvedimento finale;

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente

DETERMINA

Di approvare la premessa istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di procedere all'espletamento della procedura comparativa in ordine alla nomina di un consulente/esperto esterno a cui affidare l'incarico di controllo di gestione di cui agli artt. 80-81 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi secondo i criteri e le modalità specificate nell'Avviso pubblico di acquisizione di manifestazioni di interesse allegato alla presente;
2. Di approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto in controllo di gestione del Comune di Boscotrecase – allegato A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale al fine di rendere nota la selezione mediante l'acquisizione e valutazione di curricula ed eventuale successivo colloquio;
3. Di approvare lo schema di domanda di partecipazione alla selezione – allegato B) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che l'avviso e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso e bandi di gara e contratti ai sensi dell'art 23 del d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
5. Di dare atto che l'incarico sarà conferito al candidato risultate idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione comparativa dei *curricula* professionali degli aspiranti candidati;
6. Di dare atto che la nomina verrà predisposta con Decreto sindacale, emesso a seguito dell'iter di selezione;
7. Di Dare Atto che:

per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso annuo forfettario onnicomprensivo pari a quello previsto per il Presidente del Nucleo di Valutazione e corrispondente alla somma di Euro 3.900,00, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi e dell'IVA;

il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura o di notula da parte del professionista interessato;

il relativo impegno di spesa per l'incarico sarà assunto con successivo specifico provvedimento all'atto della nomina, una volta individuato il candidato prescelto;

8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

9. Di dare atto:

- che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

- che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012, non sussistono, con riferimento al contenuto del presente atto, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nei confronti del responsabile dell'istruttoria e del sottoscritto Responsabile che sottoscrive il presente provvedimento.

10. Di disporre che il suddetto avviso e lo schema di domanda siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente per n. **15 (quindici)** giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore AA.GG. f.f.

Dr. Salvatore Izzo

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE

PREMESSO CHE:

il Comune di BOSCOTRECASE, in esecuzione del proprio regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, avvia con questo avviso una procedura selettiva con valutazione comparativa finalizzata ad individuare un collaboratore/consulente/esperto in possesso di adeguata professionalità e comprovata esperienza per svolgere l'incarico di Esperto in controllo di Gestione del Comune di Boscotrecase; il presente Avviso pubblico, pertanto, è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di comprovata e consolidata esperienza in tema di controllo di Gestione, maturata a favore di una P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato;

In particolare l'esperto dovrà supportare il Comune di Boscotrecase e, nello specifico, il Servizio Finanziario per verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa, attraverso un'analisi dettagliata dei vari elementi che compongono i costi, garantendo una gestione per obiettivi, con il fine di verificare l'andamento delle previsioni ed intervenire tempestivamente su eventuali scostamenti.

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficienza, l'efficacia ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, intendendosi:

- per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- per efficacia, la capacità di raggiungere obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati;
- per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi con la minore spesa possibile, ed è stabilita dal rapporto tra i costi del risultato ottenuto e le risorse finanziarie stanziare

L'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni che l'art 196 del Dlgs n. 267/200, ogni altra disposizione di legge, statutaria e regolamentare, anche comunale, oltre contrattuale, prevede in relazione al controllo di gestione.

Si evidenziano in particolare, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo:

- a) Monitorare il funzionamento complessivo dell'apparato comunale garantendone la correttezza e il buon funzionamento attraverso eventuali segnalazioni e proposte;
- b) Predisporre un piano dettagliato degli obiettivi;
- c) Garantire la realizzazione degli obiettivi programmati nel bilancio di previsione annuale e pluriennale, nella RPP e nel PEG;
- d) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- e) Garantire un'economica gestione delle risorse pubbliche;
- f) Procedere alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché alla rilevazione dei risultati raggiunti;
- g) Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte del responsabile dei servizi;
- h) Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente Locale
- i) Valutare i predetti dati in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
- j) Analizzare ed evidenziare il rapporto costi/rendimenti, le cause del mancato raggiungimento dei risultati, con segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e proposta dei possibili rimedi;
- k) Formulare pareri, proposte, valutazioni e relazioni al Sindaco, ai Responsabili di Settore ed all'organo di revisione, tesi ad indicare elementi di guida e di governo della gestione e tali da far conseguire una responsabilizzazione attiva di tutti i soggetti coinvolti;
- l) Fornire piena assistenza agli organi politici e agli uffici burocratici nell'analisi del sistema dei controlli, nell'esame delle soluzioni per eventuali difficoltà insorte, nell'esame delle proposte di modifica della relativa disciplina regolamentare, nella valutazione delle modifiche operative da apportare;
- m) Ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

2. Il rapporto instaurato con i soggetti esterni si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

2. Durata, compenso e luogo.

1. L'incarico avrà la durata di tre anni. Potrà essere rinnovato per un uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione, per una sola volta. Il consulente individuato continuerà ad esercitare le proprie funzioni dopo la cessazione del mandato del Sindaco e fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo collaboratore.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze, per sopravvenute disposizioni normative che rendano obbligatoria l'interruzione dell'incarico; in tutti i casi sopra indicati, gli incaricati non potranno pretendere alcuna sorta di indennizzo per la cessazione anticipata.

3. Si considerano gravi inadempienze, a titolo esemplificativo, significativi ritardi nello svolgimento delle funzioni, carenza negli atti e/o nelle segnalazioni, analisi richieste. La contestazione delle inadempienze avviene per iscritto, e previa acquisizione e valutazione motivata della giustificazione, da presentarsi entro 30 gg. dalla richiesta

4. L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

5. Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso annuo forfettario onnicomprensivo pari a quello previsto per il Presidente del Nucleo di Valutazione e corrispondente alla somma di Euro 3.900,00, oltre oneri fiscali, previdenziali e assicurativi e dell'IVA se dovuti. Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura o di notula da parte dell'interessato

La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

6. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro che definisce le ulteriori modalità, anche temporali, della collaborazione, oltre ad un rimborso per le spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, fino ad determinato massimale e previa presentazione della relativa documentazione.

3. Requisiti per l'accesso alla selezione.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea, o comunque cittadinanza idonea a partecipare a concorsi pubblici;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale in economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009;

e) certificata e comprovata esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione a favore di una P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato;

f) che non siano stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;

g) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;

h) non siano in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

i) non siano stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;

l) non abbiano svolto incarichi politici presso il Comune, come Sindaco, assessore, consigliere comunale, nel triennio precedente la nomina;

m) non rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con gli stessi, ovvero non abbiano rivestito incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione così come stabilito dal comma 8 dell'art. 14 del D.Lgs.n.150/09;

n) non si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

o) non abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dipendenti ed i Responsabili di settore del Comune o con componenti degli organi politici del Comune;

p) non siano revisori dei conti presso il Comune;

q) non siano lavoratori in pensione;

r) non si trovino in alcuna altra situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o di espletare l'incarico oggetto della selezione o in altre cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico.

s) non siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Il consulente, inoltre, avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e buone e comprovate conoscenze tecnologiche/informatiche di software anche avanzati.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine di quindici giorni (15) dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:

- Via posta raccomandata A/R, al protocollo del Comune di Boscotrecase via Rio, n.1
- Con consegna a mano al protocollo del Comune;
- Via PEC all'indirizzo: protocollo.boscotrecase@pec.it;

2. Le domande dovranno essere in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico di controllo di gestione"

3. La domanda deve essere firmata e deve avere allegata la fotocopia di un documento di identità. Se la firma è digitale la fotocopia del documento di identità non è necessaria.

4. La domanda, redatta preferibilmente sul modello allegato a questo avviso, dovrà riportare con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita (se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita);
- b) Residenza e codice fiscale;
- c) Recapiti telefonici e l'indirizzo PEC a cui trasmettere le comunicazioni.
- d) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea o di altro Stato compatibile;
- e) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi dell'eventuale non iscrizione;
- f) Il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- g) L'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi di cui al presente avviso;
- h) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

5. Alla domanda è allegato il curriculum vitae con tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

6. Sono causa di esclusione:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità, salvo la firma digitale;
- b) La mancata allegazione del curriculum vitae;
- c) La mancanza di ogni altro elemento che renda non riconoscibile l'identità del candidato;
- d) La mancata indicazione di un indirizzo mail o PEC a cui inviare le comunicazioni;
- e) Assenza di un requisito di partecipazione, valutato al momento della scadenza del bando;
- f) L'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza (fanno fede la data e l'ora di ricezione, non quelle di invio).

7. Tutte le comunicazioni avverranno via PEC o in subordine via posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato. In caso di utilizzo della posta elettronica ordinaria la mancata ricezione dei messaggi

non sarà mai imputata al Comune, al quale compete solo dimostrare l'invio senza che la ricezione abbia alcun effetto sul procedimento.

8. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento dell'eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

5. Conferimento incarico

1. Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, previa procedura comparativa, tra i soggetti in possesso dei requisiti suddetti, dei relativi *curricula* professionali da parte del Sindaco che, nella discrezionalità della scelta, può riservarsi di effettuare un colloquio con i candidati.

2. L'esito della valutazione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sezione amministrazione trasparente.

3. Il consulente incaricato del controllo di gestione risponde del proprio operato direttamente al Sindaco al quale riferisce periodicamente e, comunque, ogni qual volta il Capo dell'Amministrazione lo ritenga necessario. Lo stesso fornisce in referto le conclusioni del controllo al Sindaco, alla Giunta e al Revisore dei conti, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ed ai funzionari delle posizioni organizzative affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi e degli uffici di cui sono responsabili; ai sensi dell'art 198 bis del TUEL la comunicazione del referto del controllo di gestione deve essere fornito, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti.

4. I candidati ammessi potranno essere eventualmente convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo. attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati presso la sede dell'Ente, il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Trattamento dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Boscotrecase.

Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure selettive ed all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale.

7. Pubblicazione avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso e bandi di gara e contratti, per n. **15 (quindici)** giorni consecutivi.

8. Altre informazioni.

1. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile agli art. 2222 e ss.

Il Responsabile AA.GG. F.F.

dr. Salvatore Izzo

Allegato B)

Domanda di partecipazione alla selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico del controllo di gestione del Comune di Boscotrecase

Il sottoscritto

C.F.

Nato a, il

Residente a, provincia di

Via, numero

Recapiti: PEC

Mail, cellulare

CHIEDE

di partecipare alla selezione di un esperto per il conferimento dell'incarico del controllo di gestione presso il Comune di Boscotrecase, come da avviso approvato con determina n....

Al riguardo dichiara quanto segue, ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000, quanto segue:

- Di essere cittadino

- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- Di essere laureato in

(specificare se laurea V.O. o laurea specialistica), presso l'Università degli studi di, in data

- Di avere conseguito i seguenti titoli di studio post laurea

(indicare il titolo, la denominazione del corso, l'Università e la data di conseguimento; l'indicazione dei titoli post laurea è necessaria solo se non si abbia la laurea nelle discipline previste dall'avviso, negli altri casi il titolo viene valutato attraverso il curriculum vitae);

- Di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- Di non essere in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- Di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- Di non aver svolto incarichi politici presso il Comune, come Sindaco, assessore, consigliere comunale, nel triennio precedente la nomina;
- Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con gli stessi, ovvero non abbiano rivestito incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- Di non trovarsi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Di non avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore del Comune, i dipendenti o con i componenti degli organi politici del Comune;
- Di non essere revisore dei conti presso il Comune;
- Di non essere lavoratore in pensione;

- Di non trovarsi in alcuna altra situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o di espletare l'incarico oggetto della selezione, e in altre cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico
- Di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi
- Di conoscere e accettare l'avviso.

Allega il proprio curriculum vitae, dichiarando che esso è stato redatto ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000.

Luogo e data

Firma

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, come da seguente elenco:

T.F.S.I.	Capitolo	Stanz. Definitivo	Imp. Assunti	Anno	Numero	Importo	Disponibilita
----------	----------	-------------------	--------------	------	--------	----------------	---------------

Boscotrecase, _____

IL Responsabile dell'Area Contabile

F.to Dott. Salvatore Izzo