

**Allegato "A"**

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo parziale al 50% e indeterminato - Settore Lavori Pubblici; n. 2 Istruttori di Vigilanza cat.C, a tempo pieno e indeterminato-Settore Polizia Municipale. Procedura selettiva**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

in conformità a quanto stabilito:

- ⇒ dal Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 01.10.2021 e la successiva delibera di Giunta n. 99 del 27.07.2022 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- ⇒ La Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 27/07/2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario dell'Ente per il triennio 2022/2024;
- ⇒ della determinazione dirigenziale **n. 335** del 10/08/2022 di indizione della presente procedura selettiva

**DATO ATTO** che per le figure professionali sopra indicata sono in corso le procedure di mobilità obbligatoria (art.34 bis del D.lgs 165/2001) e che la presente procedura si concretizzerà solo all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, come di seguito indicati:

CATEGORIA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
N.1 Istruttore tecnico Cat. C	Istruttore tecnico a tempo indeterminato e parziale nella misura del <b>50%</b>
N. 2 Istruttore di vigilanza cat. C	Istruttore di vigilanza a tempo <b>pieno</b> e indeterminato

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125, all'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e al vigente Piano Triennale 2022-2024 delle Azioni Positive approvato ai sensi dell'art. 48 della Legge 198/2006.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria.

### Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti:

1. essere idoneo per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria da altro Ente per la copertura di posti a tempo indeterminato di una delle categorie e profilo professionale sopra indicati secondo le vigenti disposizioni di legge
2. Essere inquadrati nella **categoria "C" posizione giuridica di primo accesso "C1"**, con profilo professionale di **"Istruttore tecnico" e/o "Istruttore di Vigilanza"** ed aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
4. essere in possesso di approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, debitamente certificate

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- b) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- d) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione), laddove richiesto dalla vigente normativa;

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### Art. 2 Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione

giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;

- ♦ Il profilo professionale del posto messo a selezione per il quale si intende concorrere, come riportato nel presente bando;
  - ♦ possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, laddove prescritto;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 3 Inoltro domanda di mobilità**

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Boscotrecase ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorso».
2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Risorse Umane del Comune di Boscotrecase, Via Rio n. 2 – 80042 Boscotrecase (NA).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Boscotrecase dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
  - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo.boscotrecase@pec.it](mailto:protocollo.boscotrecase@pec.it)
4. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
5. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo parziale al 50% e indeterminato - Settore Lavori Pubblici** oppure, a seconda del profilo prescelto, **Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 2 Istruttori di**

**Vigilanza , cat.C, a tempo pieno e indeterminato-Settore Polizia Municipale” con l’indicazione del mittente.**

6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
  - > Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall’avviso;
  - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
  - > l’omessa o errata indicazione del profilo professionale per cui si intende partecipare;
  - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell’avviso;
  - > Assenza della dichiarazione di disponibilità dell’Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.
8. Ai sensi dell’art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 Modalità di selezione**

1. Il Comune di Boscotrecase si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall’esame delle candidature e dall’eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell’ambito dell’Amministrazione.
2. L’Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all’assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio personale ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall’esterno.
4. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esito del colloquio o della prova pratica;
  - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
5. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l’Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.
7. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: “Servizio prestato nella pubblica amministrazione”; “Titolo di studio” e “Curriculum professionale”, nel rispetto della metodologia descritta all’art. 169 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi richiamato in premessa.
8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l’indicazione del giorno e dell’orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
9. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

10. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.
11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Boscotrecase, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso al link **“Statuto e Regolamenti”**, cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

#### **Art. 5 Graduatoria**

1. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile del Settore Affari generali procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Boscotrecase al Link: **“Amministrazione trasparente” – Sez. Bandi di concorso**.
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 6 Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### **Art. 7 Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente: **a) all'esito della procedura di mobilità già avviata dall'Ente ex art.34 bis D.lgs n. 165/2001, pertanto** decorso inutilmente il termine di 45 da tale richiesta, il Comune potrà portarla a compimento in esecuzione alla delibera G-.C. n. 109/2021; **b) al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.** Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Boscotrecase, tel. 081/18518532

## **TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del T.U. sulla Privacy del 30/6/2003 n. 196 ed in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Boscotrecase. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Boscotrecase coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali- dott.ssa Tanzillo Carla.

Boscotrecase, li 10/08/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Dr. ssa Carla Tanzillo

Allegato "B" Schema domanda di partecipazione

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE**

**Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo parziale al 50% e indeterminato - Settore Lavori Pubblici; n. 2 Istruttori di Vigilanza , cat.C, a tempo pieno e indeterminato-Settore Polizia Municipale. Procedura selettiva**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto per la copertura del posto **di categoria C con profilo** \_\_\_\_\_ **Settore** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_, C.A.P. .... in via....., n. .... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Boscotrecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico per mobilità volontaria pubblicato dal Comune di Boscotrecase;
7. di essere dipendente dell'Amministrazione di \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ e indeterminato, con inquadramento nella categoria ..... - posizione economica ..... - profilo professionale ..... , assunto in data ..... , assegnato al Servizio ..... con mansioni di .....
8. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
9. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
....., conseguito nell'anno scolastico .....,  
presso ....., con il punteggio .....
11. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
12. di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di essere in possesso del nulla osta ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ laddove prescritto dalla vigente normativa;
14. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
15. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

**Alla presente allega:**

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, laddove prescritto
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)



