



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2

Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

Settore AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE Num. 496 del 19/10/2021

REGISTRATA AL N. 130 IN DATA 19/10/2021 DEL SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Affidamento alla Commissione Interministeriale RIPAM della gestione delle selezioni di personale da incardinare negli organici del Comune di Boscotrecase: N. 7 posti Profilo Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, Codice AMC e, N. 1 posto Profilo Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, Codice TCC – Presa d'Atto Esiti Selezione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

COMUNE DI BOSCOTRECASE

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale del 19/10/2021

Oggetto: Affidamento alla Commissione Interministeriale RIPAM della gestione delle selezioni di personale da incardinare negli organici del Comune di Boscotrecase: **N. 7 posti Profilo Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, Codice AMC e, N. 1 posto Profilo Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, Codice TCC** – Presa d’Atto Esiti Selezione e conseguente Assunzione.

II RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione di G.C. n. 77 del 27/06/2019 veniva approvata la “ Delega alla R.C. per la gestione degli adempimenti propedeutici all’avvio del corso concorso con riferimento al Concorso Unico territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania, promosso dalla R.C. e delega alla Commissione Interministeriale RIPAM per l’espletamento del corso-concorso”;
- Con successiva deliberazione n. 119 del 14/12/2021, di “Adesione al Progetto RIPAM-CONCORSO UNICO TERRITORIALE PER LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA promosso dalla Giunta Regionale della Campania, ai sensi dell’art.15 della Legge n. 241/90 e s.m.i”, il Comune di Boscotrecase ha delegato alla Commissione RIPAM la selezione , mediante procedure concorsuali, tra gli altri, di N.7 (SETTE) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, e n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%;
- Con deliberazione G.C. n. 34/2019 veniva approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 , sulla scorta del quale venivano messi a concorso i posti di cui sopra con delega alla Commissione Interministeriale RIPAM per l’espletamento del corso-concorso;

ATTESO che con nota del FORMEZ PA, registrata al protocollo generale dell’Ente al n. 7373 del 22/09/2021, è stata rimessa la graduatoria finale di merito relativa al concorso AMC e TCC, validata dalla Commissione RIPAM con l’assegnazione dei candidati vincitori;

PRESO ATTO della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, e rilevato che nella stessa non si riscontrano situazioni di parità di punteggio finale, per cui non vi è la necessità di attivare le precedenze e/o preferenze, secondo quanto previsto dal vigente regolamento;

VISTO il succitato regolamento comunale per l'accesso all'impiego e ritenuto di dover procedere con l'approvazione della graduatoria finale di merito e dello schema di contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che non viene verificata la legittimità del procedimento seguito dalla Commissione esaminatrice e la sua conformità alle norme stabilite dal bando di concorso pubblico, dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente regolamento di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi, trattandosi di procedura delegata al FORMEZ- progetto RIPAM, la cui verifica è stata effettuata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che occorre approvare, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, trasmessa dal FORMEZ ed allegata alla presente, disponendo l'affissione della stessa all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente a valere come comunicazione a ciascun candidato risultato idoneo;

RICHIAMATE le richieste di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Boscotrecase, per la copertura di n. 7 posti Profilo Istruttore Amministrativo, Categoria C, a tempo indeterminato e parziale, e di n. 1 posto Profilo di istruttore Tecnico, categoria C, a tempo indeterminato e parziale, inoltrate dall'Ente in data 7/10/2021 ai rispettivi indirizzi di posta certificata e mail (forniti con gli esiti della selezione dallo stesso RIPAM PA), con l'invito a riscontrare nei termini assegnati;

VISTI i riscontri trasmessi, con posta certificata ed agli atti dell'Ente, dai singoli candidati vincitori entro il termine assegnato per manifestare la propria disponibilità all'assunzione, corredati dalla relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, propedeutici alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

VISTA la deliberazione G.C. n. 89 del 01/10/2021, esecutiva, di approvazione del Fabbisogno del personale nel triennio 2021/2023 ;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Legislativo n.267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni ed alle responsabilità della dirigenza;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.22 del 27.07.2021, con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Carla Tanzillo l'incarico di Responsabile del I Settore, Affari Generali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50%, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di prendere atto degli esiti concorsuali trasmessi con nota prot. U-026601/2021 del 21/09/2021 del FORMEZ PA, registrata al protocollo Generale dell'Ente al n. 7373 del 22/09/2021, in relazione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 7 Istruttori

Amministrativi, Categoria C, p.e. C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%;

2. **Di prendere atto degli esiti concorsuali** trasmessi con nota prot. U-026601/2021 del 21/09/2021 del FORMEZ PA, registrata al protocollo Generale dell'Ente al n. 7373 del 22/09/2021, in relazione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 Istruttore Tecnico, Categoria C, p.e. C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%;
3. **Di prendere atto della graduatoria allegata alla presente;**
4. Di dichiarare, in esecuzione del vigente piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n. 89/2021, esecutiva, conclusa la procedura concorsuale delegata dal Comune di Boscotrecase al Formez - Progetto RIPAM con la copertura, tramite assunzione, di n. 7 posti complessivi di Istruttore Amministrativo, Cat. C, p.e. C1, e n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C, p.e. C1, messi a concorso sulla scorta del Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 34/2019;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo informatico dell'Ente, nonché nella sezione "Bandi di Concorsi" di Amministrazione Trasparente, per ogni effetto di conoscenza;
6. Di disporre la comunicazione della presente ai candidati dichiarati vincitori, nonché per conoscenza al FORMEZ PA;
7. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50%, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
8. Di dare atto che la spesa conseguente alla presente determinazione trova copertura finanziaria sugli stanziamenti all'uopo destinati del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;
10. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente determinazione al Sindaco, ed ai Responsabili di P.O.;

Si allegano:

- *nota prot. U-026601/2021 del 21/09/2021 del FORMEZ PA, registrata al protocollo Generale dell'Ente al n. 7373 del 22/09/2021 ;*
- *Graduatoria di merito allegata alla nota U-026601/2021 del 21/09/2021 del FORMEZ PA;*
- *Schema contratto individuale di lavoro.*

Il Responsabile AFFARI GENERALI

Dr.ssa Carla Tanzillo



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO INDETERMINATO**

L'anno duemila____, il giorno ____ del mese di _____, in Boscotrecase, nella
Residenza Municipale

PREMESSO

- con decreto sindacale n. _____ del .07.2021 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Carla Tanzillo l'incarico dirigenziale *ad interim* di Responsabile del Settore Affari Generali E Personale;
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata disposta la presa d'atto della graduatoria di merito della procedura concorsuale relativa al reclutamento di n. 7 posti complessivi di Istruttore Amministrativo/Tecnico cat. C, delegata al FORMEZ- Progetto RIPAM

VISTO

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale con qualifica non dirigenziale

In esecuzione dei suddetti provvedimenti

TRA

- dr.ssa Carla Tanzillo, in qualità di Dirigente del Comune di Boscotrecase nel cui nome e per conto del quale agisce, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo, autorizzato alla sottoscrizione in ottemperanza al dettato dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sugli EE.LL.;

e

- Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ codice fiscale _____

SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Art. 1- Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo parziale ed indeterminato
nella misura del 50 % .

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preventivo preavviso, l'annullamento degli atti che hanno dato luogo all'assunzione.

In tale ipotesi, il prestatore di lavoro avrà diritto al solo corrispettivo per la prestazione eseguita per conto della pubblica amministrazione.

Art. 2- Durata del rapporto di lavoro e periodo di prova.

Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di mesi SEI secondo le disposizioni di cui all'art.20 del CCNL 21.05.2018.

Art. 3- Inquadramento giuridico ed economico - Mansioni.

L'inquadramento avviene nella categoria giuridica " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO " categoria C, posizione economica C1, di cui all'ordinamento professionale in vigore dall'1/04/1999 e nel profilo professionale che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato CCNL, con le modifiche introdotte dall'art.12 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018, nonché nell'elenco dei profili professionali specificamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale.

Art. 4- Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (categoria giuridica C, posizione economica C1), come di seguito indicato:

-stipendio annuo lordo di € 20.344,07 per 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^a mensilità e l'indennità di comparto, nonché le eventuali altre indennità, assegni *ad personam* e compensi di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ed il trattamento accessorio secondo quanto determinato a livello di contratto integrativo dell'ente.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5- Sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di BOSCOTRECASE, presso il Settore _____ sito in Boscotrecase alla via Rio.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro, comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede settoriale di lavoro , nell'ambito del Comune, può

mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore, da parte del responsabile del servizio.

Art. 6- Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato su 3 giorni lavorativi, fatte salve eventuali modifiche all'articolazione del predetto orario di lavoro disposto con provvedimento dell'Amministrazione.

E' prevista una pausa della durata di min.30 per la consumazione del pasto, con fruizione del servizio sostitutivo della mensa. Diverse disposizioni potranno essere impartite dal Dirigente responsabile.

Art. 7- Congedo ordinario

Al lavoratore spetta, per anno solare, un periodo di ferie retribuito secondo le previsioni del vigente contratto, comprensivo delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a) della L. 937/1977. Spettano, altresì, due giorni di riposo per festività soppresse, da fruire nell'anno solare ai sensi e alle condizioni previste dalla menzionata legge 937/1977, la festività del Santo Patrono e la fruizione dei permessi previsti dal vigente CCNL, come applicati nell'Ente e parametrati secondo la tipologia del rapporto ed i periodi di lavoro prestati.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 8- Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché copia del codice di comportamento integrativo del Comune di Boscotrecase.

Art. 9- Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dipendente renderà altresì apposita dichiarazione a norma del codice di comportamento integrativo del Comune di Boscotrecase.

Art. 10- Inosservanza disposizioni vigenti

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11- Tutela dei dati personali

L'amministrazione comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della vigente normativa di privacy.

Art. 12- Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile, nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 131/1986.

Il dirigente
dott. ssa Carla Tanzillo

Il dipendente
.....

X

PROJ	CONTR	COOR	NAME	DATE	COMP	RES	VAL	UNIT	PC	RES	RES
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004
005	005	005	005	005	005	005	005	005	005	005	005
006	006	006	006	006	006	006	006	006	006	006	006
007	007	007	007	007	007	007	007	007	007	007	007
008	008	008	008	008	008	008	008	008	008	008	008
009	009	009	009	009	009	009	009	009	009	009	009
010	010	010	010	010	010	010	010	010	010	010	010

4

Formez PA

Comune di Boscotrecase
protocollo.boscotrecase@pec.it

Alla C.A. del Sindaco e del Segretario Generale

Oggetto: CORSO-CONCORSO PUBBLICO per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 1280 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria C (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09-07-2019 e n. 44 del 4/06/2021)

Assegnazione candidati vincitori.

D'intesa con la Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – si comunicano i nominativi dei candidati vincitori che, a seguito della procedura di scelta delle sedi, che è stata effettuata così come previsto all'art. 13 del Bando di concorso e che è stata gestita da Formez PA per conto dell'amministrazione regionale, sono risultati assegnati a codesta amministrazione.

Si ricorda che è competenza di codesta amministrazione convocare i candidati vincitori per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Si prega di dare comunicazione alle scriventi, con una nota inviata all'indirizzo pec ripam.campania@pec.formez.it, dell'avvenuta convocazione dei candidati, e/o dei tempi previsti per la loro convocazione, e/o di eventuali difficoltà – di qualsiasi natura – che dovessero procrastinare tale convocazione oltre a quanto previsto nelle comunicazioni intercorse tra codesta amministrazione e la Regione Campania Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Sarà nostra cura trasferire queste informazioni alla Regione Campania, Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per i successivi adempimenti.

Si chiede, altresì, nel caso il candidato vincitore (o più candidati vincitori) non rispondano alla convocazione, di darne comunicazione a Formez PA, inviando una nota alle scriventi all'indirizzo pec prima indicato.

Rimaniamo a disposizione per ogni necessario approfondimento.

(Res. BUSO VALERIA
21.09.2021
10:33:19
AMPLI Oggetto)

Valeria Spagnuolo
(Dirigente Supervisore)

Allegato:

- Schede candidati

VALERIA
SPAGNUOLO
FORMEZPA
Dirigente
21.09.2021
11:24:16
UTC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

T.F.S.I.	Capitolo	Stanz. Definitivo	Imp. Assunti	Anno	Numero	Importo	Disponibilita
----------	----------	-------------------	--------------	------	--------	---------	---------------

Boscotrecase, _____

IL Responsabile del Settore Finanziario

F.to Dott. Salvatore Izzo

