

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 28/08/2015

UFFICIO SEGRETERIA

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr.ssa Luigina Curcio

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Luigina Curcio

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € 0 viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 28/08/2015

F.to Dott.ssa Luigina Curcio

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario

F.to Dott.ssa Giovanna Spataro

Il Sindaco

F.to Avv. Marco Oliverio

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione in questo albo Pretorio dal 04/09/2015 e per quindici giorni consecutivi.

Prot. n° 492 del 04/09/2015

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 04/09/2015

Prot. n° 3546

Il Responsabile del Procedimento

F.to Ing. Licia Dora Scarcello

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott.ssa Filomena Cava

La sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva il _____

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione il _____

Data 04/09/2015

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott.ssa Filomena Cava

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Filomena Cava



Comune di Pedace

Provincia di Cosenza

Deliberazione in Copia della Giunta

Delibera n° 70 del 28/08/2015

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 8,30 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Avv. Marco Oliverio	x
ASSESSORE	Carmela Barca	—
ASSESSORE	Carmelo Rota	x

Presenti: 2

Partecipa alla riunione il Segretario Dott.ssa Giovanna Spataro che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Avv. Marco Oliverio nella sua qualità di Sindaco

LA GIUNTA

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24.07.2015 sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio di previsione pluriennale 2015/2017;
- che con Decreti Sindacali sono stati individuati i Responsabili dei Settori;
- che ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15 mila abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Settori;
- che questo Comune pur non essendo tenuto alla formazione del documento di cui sopra, in quanto avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ritiene che il Piano Esecutivo di Gestione sia un importante strumento di gestione e di guida all'attività gestionale dei responsabili di servizio;

Visti il Bilancio di previsione per l'anno 2015 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 nella seduta del 24/04/2015;

Dato atto che i suddetti documenti contengono i programmi e gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere;

Preso atto che il PEG è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo schema di piano esecutivo di gestione per l'anno 2015

Ritenuto opportuno e necessario avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria, per il raggiungimento dei risultati programmati dall'esecutivo, per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs. 165/2001, e dal T.U.E.L;

Ritenuto pertanto di assegnare ai Responsabili di Settore come sopra individuati le risorse finanziarie, umane e strumentali evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG, allegato al presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 riportati a tergo del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con voto unanime reso nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

1. **Di approvare**, per i motivi citati in premessa e che s'intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale costituito dagli allegati A) e B);
2. **Di prendere atto** che la gestione degli interventi/risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Settore a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel PEG.
3. **Di prendere atto** che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità;
4. **Di prendere atto**, altresì, che la Giunta può provvedere ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni;
5. **Di impartire** ai Responsabili di Settore i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - ✓ Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
 - ✓ Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che

consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;

- ✓ Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - ✓ Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;
6. **Di dare atto** che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata del Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.