



# Comune di Martirano Lombardo

## (Provincia di Catanzaro)

ALLEGATO A) alla delibera di Giunta Comunale n 37 del 24/03/2016

### PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2016-2018

**Art. 48 Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198**

#### **Premessa**

Il Decreto Legislativo n. 196/2000 e s.m.i. prevede che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento nelle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi.

In caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6, del Decreto Legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni (gli Enti inadempienti non possono assumere personale).

#### Situazione attuale:

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato (situazione rilevata alla data del 1.01.2016), presenta il seguente raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Dipendenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
<b>Donne:</b>	<b>0</b>		<b>02</b>		<b>02</b>
Tempo pieno	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Tempo ridotto	<b>0</b>		<b>02</b>		<b>02</b>
<b>Uomini:</b>	<b>0</b>	<b>04</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>15</b>
Tempo pieno	<b>0</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>11</b>
Tempo ridotto	<b>0</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04</b>

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 98 del 30/12/2010 ,successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014, il Comune di Martirano Lombardo è strutturato in n. 02 Aree e l'Ufficio di Staff del Sindaco, così composti:

**AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**  
**- AREA TECNICA e di VIGILANZA**

#### **AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

all'interno dell'AREA si individuano i seguenti settori:

a) **SETTORE AMMINISTRATIVO**  
Responsabile Sig. Gallo Bernardo –Vice-Sindaco - (Decreto Sindacale n. 03/2015 del 15/06/2015, in ottemperanza della deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2015 e L. n. 388/2000 e s.m.i. e art. 8 vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi )  
con i seguenti SERVIZI:  
Affari generali, ,leva,elettorale  
Scolastici, sociali, culturali, biblioteca  
Commercio-attività produttive

b) **SETTORE FINANZIARIO**  
Responsabile Sig.ra Aiello Mariarosa –Assessore (Decreto Sindacale n. 04/2015 del del 15/06/2015, in ottemperanza della deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2015 e L. n. 388/2000 e s.m.i. e art. 8 vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi )  
con i seguenti SERVIZI:  
Personale ,Contabilità,bilancio, programmazione finanziaria  
Tributi, commercio, economato

**AREA TECNICA E VIGILANZA**

Responsabile Area Dott. Pucci Franco Rosario (Sindaco)  
In caso di assenza o impedimento ,vice Sindaco Sig. Gallo Bernardo , in ottemperanza della deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2015 e L. n. 388/2000 e s.m.i. e art. 8 vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi )  
all'interno dell'area si individuano i seguenti settori:

- a) SETTORE : GESTIONE TERRITORIO- MANUTENZIONE
- b) SETTORE: TUTELA AMBIENTALE EDILIZIA PRIVATA,LAVORI PUBBLICI,URBANISTICA
- c) SETTORE: VIGILANZA URBANA E POLIZIA LOCALE

E' presente un Segretario Comunale, in regime di reggenza a scavalco, donna.

• **Obiettivi ed azioni positive del piano:**

Di seguito vengono indicati gli obiettivi da attuare e le azioni positive da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati:

Promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita familiare, con particolare riferimento alla genitorialità, attraverso:

- l'accoglimento di richieste di part-time a dipendenti interessati da particolari situazioni familiari;
- il consolidamento della Banca delle Ore al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire delle prestazioni di lavoro straordinario con permessi compensativi;
- il consolidamento della flessibilità di orario sia in entrata che in uscita entro limiti concordati;
- il consolidamento dell'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri; o azioni di informazione in merito alle forme di flessibilità finalizzate al superamento di situazioni di disagio dei dipendenti o dei loro familiari con specifico riferimento alle disposizioni in materia di assenza per ferie, permessi e malattia;
- il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sul tema della pari opportunità attraverso la pubblicazione e la diffusione del piano delle azioni positive.

Sviluppo carriera e professionalità prevedendo:

- opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in materia di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche;

Commissioni di concorso e bandi di selezione:

- In tutte le commissioni esaminatrice dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile. Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

Durata del Piano.

Il presente Piano ha durata triennale.

Dalla data della sua intervenuta esecutività il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente nella Sezione denominata "Amministrazione Trasparente". Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, informazioni, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato.

L'efficacia delle singole azioni è basata sulla capacità di raggiungere e coinvolgere tutti i soggetti impegnati e coinvolti e/o destinatari delle azioni medesime e sulla capacità dei singoli di dare contenuto e coerenza all'iniziativa e sulla loro motivazione.