



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

Registro cronologico

Generale n. 34

Del 18 FEB. 2021

## SETTORE VII

### SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI - CULTURALI

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 8 DEL 18.02.2021

**OGGETTO:** Stabilizzazione del personale ex LPU ai sensi degli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020 – Approvazione schema avviso ai dipendenti interessati e schema modulo di istanza di partecipazione.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.3, del 25 gennaio 2021, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021 -2023;

Visti gli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020, che prevedono la stabilizzazione anche del personale ex LPU in possesso dei requisiti e secondo le modalità previsti dalle norme citate;

Dato atto che il piano triennale del fabbisogno del personale prevede anche la stabilizzazione di n.30 ex lavoratori di pubblica utilità (LPU), di cui 26 di categoria A e n. 4 di categoria B, a part time (18 ore settimanali);

Preso atto che da tale ricognizione risulta che il personale interessato alla stabilizzazione in oggetto, all'interno del Settore VII, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 è quello indicato nel seguente elenco:

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio / Servizio
BARONE ROSARIA	B	Servizio para-scolastico
CAPANO ADRIANA	A	Servizio para-scolastico
D'ANELLO ROSITA	A	Assistenza alla persona
DONATO SANTINA	A	Servizio para-scolastico

LANUARA ANNA	A	Servizio para-scolastico
LANUARA MICHELINA	A	Servizio para-scolastico
LIPAROTO ROSANNA	B	Servizio para-scolastico
LIPAROTO ROSARIA	A	Assistenza alla persona
MARINO ANTONIETTA	A	Servizio para-scolastico
MARTORELLO ANTONIETTA	A	Servizio para-scolastico
RIENTE JOLANDA	A	Assistenza alla persona
VIDIRI SILVANA	A	Assistenza alla persona

Dato atto che deve essere approvato lo schema di avviso per l'effettuazione della procedura di stabilizzazione, contenente le informazioni necessarie ai dipendenti interessati per presentare domanda e per consentirne l'espletamento, nonché lo stesso schema di domanda di partecipazione alla selezione;

Considerato che la stabilizzazione avverrà mediante procedura selettiva riservata di idoneità al personale che ne ha diritto mediante l'espletamento di una prova pratica o un colloquio attitudinale;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. Lgvo n. 267/2000;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico dello scrivente responsabile di Settore conflitti di interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di avviso di selezione per l'effettuazione della procedura di stabilizzazione di cui agli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020, nonché lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, schemi allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante;
- 2) di dare atto che il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato solo dopo l'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (Cosfel) e nei limiti orari consentiti da detta Commissione.



Il Responsabile del Settore  
Daniela Arnone

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO****PROVINCIA DI COSENZA****SETTORE \_\_\_\_\_****AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE EX LPU**

(artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020)

per la copertura riservata al personale a tempo determinato ex LPU in possesso dei requisiti di legge di n. .... posti/i vacante/i di categoria ..... e profilo professionale ....., a part time (18 ore settimanali) presso il Settore .....

Il Responsabile del Settore ....., in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.3, del 25 gennaio 2021 in ordine al piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2022-2023 e in attuazione della propria determinazione n. .... in data ..... di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017,

**INVITA**

il personale dipendente a tempo determinato in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020,

**A PRESENTARE**

apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, entro le ore ..... del giorno ..... all'Ufficio ..... del Comune di Belvedere Marittimo, a pena d'esclusione.

La procedura è finalizzata a dare corso alla stabilizzazione a tempo indeterminato, nei termini e con le modalità previste dalla legge, per la copertura di n. .... posto/i vacante/i, di categoria ..... e profilo professionale ....., a part time ( 18 ore settimanali) presso il Settore .....

La procedura selettiva riservata si svolgerà mediante un prova pratica o un colloquio attitudinale inerente al profilo professionale.

**Si fa espressa avvertenza che il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato solo dopo l'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (Cosfel) e nei limiti orari sempre consentiti da detta Commissione.**

**Altre:**

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio .....  
dalle ore ..... alle ore ..... dal ..... al .....

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www. ....

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è .....

(Tel. .... fax ..... e-mail .....).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è

.....

(Tel. .... fax ..... e-mail .....).

Il presente avviso è pubblicato in data .....



Il Responsabile.....

Al Responsabile Settore .....

Comune di BELVEDERE MARITTIMO

**Domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge (ai sensi degli artt.1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L.n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n. 178/2020) per la copertura di n. .... posto/i vacante/i di categoria ..... e profilo professionale ....., a part time (18 ore settimanali) presso il Settore .....**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
all'e-mail ....., avendo preso visione dell'avviso relativo alla  
procedura in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto  
la propria responsabilità:

#### DICHIARA

che successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) risulta in servizio presso il Comune di Belvedere Marittimo in qualità di (profilo professionale) ....., cat. ...., tipologia di contratto (a tempo determinato) .....

di aver maturato entro la data del 31 dicembre 2020 i seguenti periodi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro a tempo determinato presso questo Comune:

nello stesso profilo professionale dal ..... al ..... (per anni .... mesi ..... e giorni .....);

in qualità di ..... dal ..... al ..... (per anni .... mesi ..... e giorni .....);

Allega alla domanda la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento (UE) n. 679/2016.

....., li .....

Firma .....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 - art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

BILANCIO DI PREVISIONE \_\_\_\_\_

TIT \_\_\_\_\_ FUNZIONE \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_ INTERVENTO \_\_\_\_\_

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **18 FEB. 2021** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. **110** Reg. Pub.)

Li, **18 FEB. 2021**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVI  
**Daniela Ponte**

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li **18 FEB. 2021**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVI  
**Daniela Ponte**