



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Catanzaro*

## **DETERMINAZIONE**

n. *M4* Registro Generale del 20 MAG. 2020

(n. 16 Registro Servizio del 19/05/2020)

**COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO  
MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PART-TIME 50%**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno 19 del mese di Maggio,

**19.05.2018**

alle ore 10.00. nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Personale

### **II RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

**ATTESO** il decreto n. 26 del 01.08.2019 con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore PERSONALE di questo Comune ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000;

### **PREMESSO**

- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che *lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;*

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n°267 e ss.mm.i. stabilisce che il Sindaco può provvedere alla copertura di posti di qualifiche dirigenziali mediante contratto a tempo determinato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

**Che** il Comune di Belvedere Marittimo ha dichiarato il dissesto finanziario con Deliberazione di C.C. n. 71 del 30.10.2019 ed è pertanto sottoposto al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 243 del TUEL

**Che** con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17.02.2020: è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, si è provveduto ad effettuare la ricognizione annuale della presenza di personale in

servizio in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza, risultate inesistenti, oltre alla ricognizione della dotazione organica dell'ente per l'anno 2020;

**CHE** con la medesima Deliberazione **Giuntale** si è provveduto altresì ad approvare la programmazione per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 part time 50%, su un posto di categoria D vacante nella dotazione organica rideterminata, in forza all'ufficio tecnico comunale settore manutentivo, per la durata di mesi 12;

**CHE** in data 12.05.2020 veniva trasmessa all'ente ed acquisita al protocollo con n° 6140 la decisione n. 30 con cui il Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali - Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali approvava la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 17.02.2020 avente ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 - 2022. Nuova dotazione organica e Piano occupazionale per il triennio 2020-2022. Ricognizione negativa eccedenze di personale e soprannumero" per:

- l'assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. D economica D1 istruttore direttivo tecnico part time 50% da assegnare all'Ufficio tecnico manutentivo ai sensi dell'art. 110, comma I, Tuel per la durata di mesi 12;
- che persiste la difficile situazione in cui continua a versare l'ente con gravi problemi ad assicurare i servizi essenziali risultando vacante il posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutentivo;

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione, vista la decisione n. 30 del Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali - Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali sopra richiamata, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 14.05.2020 ha demandato al responsabile del Settore Personale la procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 part-time 50% a tempo determinato per la durata di mesi 12;

**RICHIAMATA** per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla predisposizione dell'avviso di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% di n. 1 Responsabile di settore, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, cui conferire incarico di direzione di Area Tecnica - Manutentivo;

**DATO ATTO** che L'affidamento dell'incarico di responsabile sarà effettuato con provvedimento del Sindaco *Intuitu personae*, in esito al processo valutativo effettuato dalla Commissione esaminatrice la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

**VISTO** l'allegato Avviso Pubblico *Intuitu personae* nei requisiti di legge e ritenuto di doverlo approvare;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATA** la delibera 101 del 03.11.2017 relativa all'aggiornamento della macrostruttura, e funzionigramma dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento n. 17327 del 12 Dicembre 2017 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del Servizio;

**VISTO** il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 03.11.2017;

**VISTI** il CC.CC.NN.LL. di lavoro del comparto Regioni Enti Locali.

#### DETERMINA

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di indire, pertanto, la necessaria selezione pubblica "per Il Conferimento di Incarico di Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo a Tempo Determinato part-time 50%, per la durata di mesi 12, ai Sensi dell'art. 110, Comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 e Ss.Mm. li.." che avverrà nel rispetto dell'art. 110, comma 1;
2. Di approvare l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% per la durata di mesi 12 di n. 1 Responsabile con profilo professionale tecnico settore Tecnico Manutentivo Cat. D economica D1, allegato al presente provvedimento, redatto in ossequio ai requisiti minimi previsti per legge, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e art. 19, D.lgs. n. 165/2001;
3. Di stabilire in gg. 15 (quindici) il numero dei giorni di pubblicazione dall'albo pretorio on line e dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente (art.19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33);
4. Di dare atto che l'assunzione resta sottoposta alla condizione della copertura della relativa spesa all'interno del redigendo bilancio 2020;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, a norma dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che il relativo impegno di spesa, sarà assunto con successivo provvedimento.

Il Responsabile del Settore  
*Daniele PONTE*



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

AVVISO PUBBLICO per il CONFERIMENTO di INCARICO di RESPONSABILE

a TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% di

**“RESPONSABILE SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO”**

ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.LGS. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. ii..

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.lgs.18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L del comparto Regioni – Autonomie Locali;

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n14.. del 14/05/2020;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’individuazione di un candidato al quale conferire l’incarico su posto di Categoria D economica D1 part-time 50% di cui all’Allegato A al CCNL “Revisione sistema classificazione professionale” stipulato il 31.03.1999 e successivi, previsto in dotazione organica, per la copertura della seguente posizione funzionale:

**“RESPONSABILE SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO”.**

### 1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Laurea equipollente, unitamente a uno dei seguenti ulteriori requisiti:
  - Comprovata qualificazione professionale maturata per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Amministrazioni Statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; **Art. 19 e 6 Dlg 165/2001 ss.mm.ii.;**



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

- ...idente cui sia conferito incarico dirigenziale e per tutta la durata dello stesso, è collocato in aspettativa senza assegni e tale periodo è utile ai fini dell'anzianità di servizio;
- b. **Cittadinanza Italiana** (requisito necessario, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174/1994);
  - c. **Godimento dei diritti civili e politici;**
  - d. **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.** L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
  - e. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego Pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
  - f. **Non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
  - g. **Essere in possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al SINDACO del COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO (CS), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445):

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza Italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- i) in maniera dettagliata, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto 1) dei requisiti;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

## 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto su modello formato europeo in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il **04/06/2020** – con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo ai sensi dell'Art.110, comma 1, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii."**

La domanda potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, , al seguente indirizzo:  
Comune di Belvedere Marittimo – via M. Mistorni, n°1
- direttamente all'Ufficio Protocollo dello stesso Comune (dal Lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13:00);
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it** entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.
- Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, entro i limiti di seguito indicati.**

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## 5. MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Il non aver allegato alla domanda la documentazione necessariamente richiesta;
- Il non aver rispettato quanto richiamato ai punti precedenti.

## 6. SCELTA DEL CANDIDATO

1. L'affidamento dell'incarico di responsabile sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito al processo valutativo effettuato dalla Commissione esaminatrice la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.
2. Il soggetto assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 6 mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

## 7. Ammissione alla selezione

A cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti nominati con provvedimento del



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

Risultante dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso valutativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico. È esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali. In base al possesso dei requisiti generali e culturali dei candidati valutati dalla Commissione di cui sopra, la quale predisporrà apposito verbale, viene determinato, con apposito atto del sottoscritto Responsabile, l'ammissione, o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati. L'istruttoria sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di questo Comune che dovrà evidenziare in particolare:

- a) l'esperienza maturata dal candidato nella direzione dei servizi oggetto dell'incarico come desumibile dal curriculum lavorativo, pubblicazioni, docenze, cc.;
- b) l'esperienza complessivamente maturata dal candidato nella direzione e coordinamento di una generalità di servizi anche ulteriori rispetto a quelli indicati come requisito per l'accesso;
- c) eventuali incarichi di responsabilità ricoperti dal candidato in materie afferenti al Settore oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso Pubblico non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## 8. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato part-time 50%, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, avrà durata di 12 mesi ;

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

## 9. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi degli Artt. 109 e 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme (giuridiche, economiche e previdenziali) legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i Dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le disposizioni di cui al CCNL comparto Regioni - Autonomie locali , nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.

In particolare poi, il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la Cat. D Ec. 1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

E' salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, vevoli anche per il dipendente reclutando a mezzo del presente avviso.

Per quanto non espressamente qui disciplinato, trovano applicazione le disposizioni di Statuto e Regolamento vigenti nell'Ente.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Belvedere Marittimo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Servizio Personale di questo Comune.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## 11. NORMA FINALE

Il Comune di Belvedere Marittimo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente. L'Amministrazione peraltro si riserva di non conferire l'incarico qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è disposta con decreto motivato del Sindaco ed è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella Pubblica Amministrazione (penale - visita medica -etc.).

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Personale: telefono n 0985/8874122





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

e-mail: [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it) - pec: [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)  
Responsabile del Settore Daniele Ponte.

Belvedere Marittimo, Li 19/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Daniele Ponte)

## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 19/5/2020

IL RESPONSABILE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 20/05/2020



IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

*Daniele Pa...*

## SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)