



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n. 310 Registro Generale del 23 AGO. 2018

(n. 31 Registro Servizio del 03.08.2018)

Oggetto: Approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA Cat. giuridica D1 - a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/01, da assegnare al Servizio Economico Finanziario.

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno 03 del mese di Agosto,

03.08.2018

alle ore 12.00.nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Personale

II RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il Decreto sindacale 16523 del 24.11.2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del settore Personale;

Vista la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.06.2018 con cui è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Personale di avviare la procedura per la mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Ragioneria", così come stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020;

Visto l'art. 12 del CCNL del 22.05.2018, secondo cui *"Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria..."*;

Ritenuto pertanto, dover procedere all'avvio della procedura per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo di Ragioneria" a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio economico finanziario mediante inquadramento nella categoria D1;

Visto l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 1 posto di Categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo di Ragioneria" e il relativo allegato "Schema di domanda";

Precisato che l'assunzione in servizio presso codesto ente avrà decorrenza dal giorno successivo al collocamento a riposo dell'attuale responsabile del settore economico di questo Comune;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/18.8.2000;

D E T E R M I N A

1. **di attivare**, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.06.2018, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. **di approvare** l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA – Cat. giuridica D1 - da assegnare al Servizio economico finanziario, con contratto a tempo pieno e indeterminato e il relativo allegato "Schema di domanda" (Allegato A);
3. **di dare atto** che l'assunzione in servizio presso codesto Ente del candidato ritenuto idoneo avrà decorrenza dal giorno successivo al collocamento a riposo dell'attuale responsabile del settore economico di questo Comune;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line così come previsto dall'art 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n° 69 e sul sito della Trasparenza di cui al D.L.gs del 14/03/2013 n° 33, per un periodo pari almeno a trenta giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, della Legge n.114/11.8.2014.



Il Responsabile del Settore Personale

Istr. Massimiliano Pepe

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....

ex Cap..... Bilancio..... R.P.....//.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap...//.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma LAMENSA)

Schema Avviso di mobilità e schema di domanda

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTIVO DI RAGIONERIA – CAT. GIURIDICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/01

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Delibera di G.C. n. 65 del 19.06.2018 di indirizzo al responsabile del Settore Personale;

In esecuzione della propria determinazione n°31 del 02.08.2018

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA" a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D1, da assegnare al Servizio Economico Finanziario, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica D1 – Istruttore Direttivo Contabile);
- essere in possesso del Diploma di Laurea in economia e commercio- economia aziendale - scienze economiche e sociali – o equipollenti ai sensi di legge conseguito secondo il vecchio ordinamento, oppure Diploma di Laurea specialistica/Magistrale, conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 30mo giorno, naturale e continuo, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line e indirizzata al Comune di Belvedere Marittimo (CS).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001"*;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Ragioneria a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001"*. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Belvedere Marittimo dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Sulla busta dovrà essere indicato **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA"**

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di Identità in corso di validità;

- un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà all'istruttoria, di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

A parità di punteggio, fra due candidati sarà preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dall'art 3, comma 7, della legge n° 5/5/1997, n° 127 , così come modificato dall'art 2 comma 9 della legge 16//06/1998, n° 191.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente " Bandi di Concorso" – Albo Pretorio on- line.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
 - a. valutazione delle precedenti esperienze lavorative nella pubblica Amministrazione, mediante prestazioni effettuate a titolo di lavoro/prestazioni professionale/consulenza/utilizzazione e con tipologia contrattuale diretta e/o per conto terzi o esperienze svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - b. valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - c. valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;

2) successivo colloquio volto alla verifica:

- a. del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- b. delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
- c. alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 8 punti per il curriculum;
- 2 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum professionale in formato Europeo
- a) esperienze lavorative nella pubblica Amministrazione, mediante prestazioni effettuate a titolo di lavoro/prestazioni professionale/consulenza/utilizzazione e con tipologia contrattuale diretta e/o per conto terzi o esperienze svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- b) titoli di studio;
- c) corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato; Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 2, è ripartito nel modo seguente:
 - o servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1 per ogni anno di servizio;
 - o servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,50 per ogni anno di servizio;
 - o servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,25 per ogni anno di servizio;
 - o Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

I colloqui previsti dalla procedura in oggetto si terranno entro il 60mo giorno, naturale e continuo, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica "D" già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Si rende noto che l'assunzione in servizio del candidato ritenuto idoneo avverrà con decorrenza dal giorno successivo al collocamento a riposo del dipendente titolare del posto da ricoprire con la presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del regolamento E.u 2016/679 , i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è Massimiliano Pepe, Responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente – Albo Pretorio on- line, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” – Albo Pretorio on – line del Comune di Belvedere Marittimo (CS) al seguente indirizzo www.comune.belvedere-marittimo.cs.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona di Massimiliano Pepe. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0985/8874145).

Belvedere Marittimo, 03.08.2018

Il Responsabile del Servizio Personale

Istr. Massimiliano Pepe

DOMANDA

Al Comune di Belvedere Marittimo (CS)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA - CAT. GIURIDICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____
- Codice Fiscale _____
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
con voti _____ in data _____
presso _____
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso
_____ categoria _____ con profilo professionale
_____ dal _____;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____ (campo obbligatorio)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:

- di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Belvedere Marittimo in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro)

....., li

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì _____

03 AGO. 2018



IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Fonto
Istruttore Amministrativo

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)