

Prot. n. 1409 del 7 aprile 2023

**BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO DI
PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PER IL SUPPORTO ALLA
GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO
ERASMUS + DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI REGGIO CALABRIA**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 508/99, il D.P.R.132/03 e lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 febbraio 2023 con la quale è stata disposta l'indizione della presente procedura;

VISTO il bilancio di previsione approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2023;

VISTA la "Erasmus Charter for Higher Education" (ECHE), rilasciata per il Programma Erasmus+ all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, dalla Commissione Europea per gli anni accademici 2021/2027;

ACCERTATO che per una maggiore efficacia dei servizi di internazionalizzazione si rende necessaria l'individuazione di un esperto esterno in possesso delle specifiche competenze ritenute necessarie allo svolgimento delle conseguenti attività in funzione degli obiettivi di ampliamento della rete di relazioni internazionali tramite l'incremento degli Accordi Internazionali di scambio al fine di stimolare l'interesse degli Studenti e del Personale verso le opportunità offerte dagli specifici finanziamenti;

CONSIDERATO che:

- l'esperienza fin qui maturata richiede di essere sostenuta con l'apporto della specifica professionalità di un esperto nel settore in grado di curare le conseguenti attività in corso, predisporre nuovi accordi di mobilità con i partner UE, fornire supporto per la gestione dei bandi di mobilità studenti, docenti e personale amministrativo e supportare i docenti e i dipendenti amministrativi interessati alla programmazione delle attività e alla loro realizzazione;
- tale collaborazione trova copertura nei fondi di bilancio, precisamente al cap. 1.2.6.507 destinati alla gestione del Progetto Erasmus;

INDICE

la presente selezione per l'individuazione di un esperto di qualificata ed accertata esperienza cui affidare il necessario sostegno allo svolgimento delle attività di cui di seguito.

L'incarico ha per oggetto:

- Supporto per l'implementazione della mobilità incoming ed outgoing, dalla fase di candidatura alla fase finale di report e rendicontazione;
- Supporto e monitoraggio nella gestione di fondi e rendicontazione;
- Supporto nei rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per l'implementazione del progetto e con Enti locali per la gestione del programma di mobilità internazionale;
- Supporto per il Coordinamento, implementazione e gestione della rete dei partner nazionali ed internazionali, degli accordi di cooperazione bilaterale, con supporto costante sugli aspetti organizzativi, amministrativi, finanziari e tecnici di gestione e rendicontazione;
- Monitoraggio dell'andamento del progetto e del rispetto delle scadenze;
- Supporto ai docenti delegati alle attività Erasmus + per la programmazione delle attività, per la produzione di materiali informativi e di divulgazione e pubblicizzazione delle attività del programma;
- Supporto per la Predisposizione dei dati di competenza per il bilancio annuale di previsione e per il rendiconto generale dell'Accademia;
- Partecipazione alle riunioni del gruppo di gestione del progetto;
- Supporto per la Consulenza per studenti e neo-diplomati sulle opportunità di studio, ricerca, lavoro all'estero.

Il compenso previsto per n. 100 ore di attività è pari ad Euro 5.000 (cinquemila), comprensivo dell'IVA e di tutti gli oneri di legge a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta a candidati in possesso di capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestati dal curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

L'Accademia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea magistrale o specialistica o quinquennale V.O coerente con le competenze richieste.
- Ottima conoscenza della lingua inglese certificata da titolo di studio, da ente certificatore o da una comprovata attività nell'ambito delle relazioni internazionali.

TITOLI PROFESSIONALI

- Aver svolto attività di responsabile della progettazione e gestione di programmi di Internazionalizzazione, Progettazione Europea, Lifelong Learning Program, Erasmus, Erasmus Mundus ed Erasmus + con rapporto/i professionale/i formalizzato/i presso istituzioni del settore AFAM o delle Università.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Per l'affidamento dell'incarico verrà stilata apposita graduatoria.

La Commissione valuterà gli aspiranti assegnando un punteggio massimo di 80 per i titoli di seguito indicati:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea magistrale o specialistica o quinquennale V.O. coerente con le competenze richieste	10
Dottorato di ricerca coerente con le competenze richieste	15
Master di I o II livello coerente con le competenze richieste	15
Titolo di studio rilasciato da ente certificatore di conoscenza della lingua inglese	15
Altro diploma di laurea magistrale o specialistica o quinquennale v.o	5
Altro diploma di secondo livello (Master, Dottorato ecc.)	5
Titolo di studio rilasciato da ente certificatore attestante la conoscenza di altra lingua straniera	10
Ulteriore titolo di studio rilasciato da ente certificatore attestante la conoscenza di altra lingua straniera	10
Per ogni anno di esperienza certificata nel settore (per un massimo di n.5 anni) in qualità di responsabile della progettazione e gestione di programmi di Internazionalizzazione, Progettazione Europea, Lifelong Learning Program, Erasmus, Erasmus Mundus ed Erasmus + con rapporto/i professionale/i formalizzato/i presso istituzioni del settore AFAM o delle Università.	1

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con successivo decreto del Presidente e opererà la selezione anche in presenza di un solo candidato, purché giudicato pienamente rispondente

alle esigenze, così come, in presenza di più candidature, la Stessa si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti posseduti dai candidati.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda (attraverso la compilazione degli ALLEGATI A – B) da depositare all'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria – Via XXV Luglio n. 10 89121, **entro e non oltre le ore 12.00 del 8 maggio 2023** brevi manu o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o con trasmissione via pec all'indirizzo accademiabelleartirc@postecert.it . Si precisa che le domande, comunque recapitate, dovranno **pervenire** entro il suddetto termine perentorio. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Nel plico contenente la candidatura dovrà essere inserita copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando e/o sprovviste della firma in originale dell'aspirante e/o presentate oltre il termine, non saranno prese in considerazione e non farà fede la data del timbro postale di invio anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

La Commissione si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La Commissione giudicatrice provvederà all'esame delle candidature pervenute e all'individuazione dei candidati ritenuti idonei secondo la graduatoria formulata in base ai criteri soprariportati.

Avverso la graduatoria che sarà pubblicata all'albo e all'albo online è ammesso reclamo entro 5 giorni. Trascorso tale termine e esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata, con le stesse modalità, la graduatoria definitiva.

L'Accademia si riserva di modificare o, eventualmente, di revocare il presente bando o di non procedere alla contrattualizzazione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli aspiranti, utilmente inclusi nella graduatoria degli idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Esperto, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di prestazione professionale. Prima della stipula, l'esperto rilascerà apposita dichiarazione che sarà allegata al contratto quale parte integrante con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e nei giorni che saranno concordati, comunque compatibili con gli adempimenti e nel rispetto dei termini fissati per ciascuna procedura compresa nel Progetto Erasmus.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla validazione di una relazione che sarà redatta dall'Esperto e controfirmata dal Direttore e dal

Direttore Amministrativo, ognuno per le parti di competenza, corredata da una dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate documentate da time sheet e dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute di legge previste.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Addolorata Maggio e-mail direttore.amm@abarc.it

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.abarc.it sezione bandi di concorso e sul portale <https://afam-bandi.cineca.it/>

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – ALLEGATO A;
- Autocertificazione dei requisiti – ALLEGATO B.

Il Presidente
Dott.ssa Maria Cerzoso