



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 2 del 08.03.2024

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 08 del mese di Marzo alle ore 11.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, giusta convocazione inviata in data 02/03/2024 prot. n. 1088/A19 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni Presidente;
2. proposta revoca costituzione Nucleo di Valutazione ABA;
3. richiesta chiarimenti affidamenti lavori, servizi e forniture;
4. Nota Mur n. 2655 del 20.02.2024 "Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e tecnico amministrativo:"**Determinazioni**

		Presenti	Assenti
1 -	Avv. Aldo Costa Presidente	Si	-
2 -	Prof. Arch. Virgilio Picari : Direttore	Si	
3 -	Avv. Ottavio Porto : Esperto esterno	Si	
4 -	Prof. Gianluigi Lama : Rappresentante docenti	Si	
5 -	Studentessa Valeria Mannarino : Rappresentante studenti	Si	
		5	

Partecipa alla seduta il Direttore amministrativo f.f. Dott.ssa Romina Scozzafava che espleta anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Essendo legale il numero dei intervenuti, il Presidente Avv. Aldo Costa dichiara aperta la seduta.

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 19/02/2024 ed Il CDA all'unanimità



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
CATANZARO



DELIBERA N.4

Di approvare il verbale della seduta del 19.02.2024.

1. Punto n. 1 comunicazioni Presidente;

Il Presidente comunica che la procedura concorsuale relativa alla figura del Direttore Amministrativo EP2 si è conclusa e che i competenti uffici dovranno procedere come per legge.

Il Presidente chiede al Cda di avviare nei confronti dell'Assistente Amministrativo Alba Le Pera un procedimento disciplinare; le motivazioni verranno fornite al prossimo Cda

Il Cda all'unanimità

DELIBERA N. 5

Di rinviare l'argomento alla prossima seduta.

Punto n. 2 proposta revoca costituzione Nucleo di Valutazione ABA;

Il Presidente chiede la revoca della delibera di nomina del nucleo di Valutazione alla luce delle indicazioni delle Linee guida dell'Anvur.

Il Direttore comunica che provvederà a riconvocare il Consiglio Accademico per riesaminare nuovamente i curricula pervenuti tenendo conto delle linee guida dell'Anvur.

Il Cda all'unanimità

DELIBERA N.6

Di invitare il Consiglio Accademico a rivedere i curricula pervenuti per la nomina del Nucleo di Valutazione attenendosi scrupolosamente alle Linee guida dell'Anvur

Di valutare nel prossimo Cda del 18.03.2024 quanto deciso dal Consiglio Accademico sulla nomina del nucleo di Valutazione e di accogliere o meno la proposta del CA

Punto n. 3 richiesta chiarimenti affidamenti lavori, servizi e forniture;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
CATANZARO



Il Presidente chiede alla Dott.ssa Scozzafava al prossimo cda che si terrà in data 18 marzo p.v. di fornire chiarimenti in merito alle procedure di affidamento delle seguenti ditte: Itic, Belcamino, Steiman – Arredo mobil, L.S. Costruzioni srl, Arredo Mobil Ruga, Cesin e Cartocopy.

**Punto n. 4 Nota Mur n. 2655 del 20.02.2024 “Organico anno accademico 2024/2025.
Personale docente e tecnico amministrativo” Determinazioni**

Relaziona il Direttore, il quale comunica ai consiglieri che, nella seduta del Consiglio Accademico tenutasi nella giornata del 04 Marzo 2024 . è stata approvata all’unanimità dei presenti la proposta di modifica dell’organico per l’anno accademico 2024/2025 alla luce della **Nota Mur n. 2655 del 20.02.2024**, con cui sono state fornite indicazioni operative in merito.

Nell’ambito dell’autonomia riconosciuta dalle disposizioni vigenti, al fine di realizzare la razionalizzazione delle risorse umane adeguandola in maniera efficace alle esigenze dell’Istituzione, il Consiglio Accademico ha approvato la seguente proposta:

- di convertire la cattedra di ABATEC41 Tecniche di Modellazione 3D in ABPR19 Graphic Design, tale conversione è motivata poiché le ore di didattica sono interamente coperte da altre cattedre affini;
- di sbloccare e rendere disponibile per il tempo indeterminato la cattedra di ABTEC40 Progettazione Multimediale ;
- di confermare n. 4 posti di Assistenti Amministrativi Area II, tenuto conto delle richieste di riconferma per a.a. 2024/2025 presentate dagli stessi, già in servizio nell’anno accademico in



corso su posto vacante, poiché alla luce della nota ministeriale su citata matureranno i 24 mesi entro il 31/10/2024, quindi di rendere indisponibili i n. 4 posti suddetti;

- di bloccare parzialmente in entrata un posto di operatore qualora fosse richiesto da parte di un operatore in servizio il trasferimento in altra sede e qualora tale richiesta fosse accettata dal Ministero;
- di confermare n. 1 operatore (ex coadiutore)part-time al 50% vista la disponibilità di economie **pari ad € 16.573,12 attribuite con DM 2655 del 20.02.2024**
- di proporre l'istituzione di n. 3 posti di tecnici di laboratorio vista la disponibilità attribuita **pari ad € 146.121,59 con DM 2655 del 20.02.2024**
 - n. 1 tecnico di laboratorio per Dipartimento di Arti visive;
 - n. 1 tecnico di laboratorio per Dipartimento di Progettazione ed Arti applicate;
 - n. 1 tecnico di laboratorio/tecnico informatico per Scuola di Nuove Tecnologie;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- Visto il D.P.R. 2 febbraio 2003, n. 132, articolo 7 comma 6, lettera d);
- Visti i CC.NN.LL. del comparto AFAM;
- Visto lo Statuto dell'Accademica , approvato dal MIUR con D.D. n. 3262 del 05/12/2016;
- Vista la nota **Nota Mur n. 2655 del 20.02.2024**, avente ad oggetto “ “ Personale tecnico – amministrativo . Reclutamento e mobilità A. A. 2024/2025
- Preso atto della delibera del Consiglio Accademico del 04/03/2024;



Ritenuto necessario procedere ad una razionalizzazione delle risorse umane adeguandola in maniera efficace alle esigenze dell'Istituzione;

DELIBERA n. 7

- **di convertire la cattedra di ABATEC41 Tecniche di Modellazione 3D in ABPR19 Graphic Design** tale conversione è motivata poiché le ore di didattica sono interamente coperte da altre cattedre affini
- **di sbloccare e rendere disponibile per il tempo indeterminato la cattedra di ABTEC40 Progettazione Multimediale;**
- di confermare n. 4 posti di Assistenti Amministrativi Area II, tenuto conto delle richieste di riconferma per a.a. 2024/2025 presentate dagli stessi, già in servizio nell'anno accademico in corso su posto vacante, poiché alla luce della nota ministeriale su citata matureranno i 24 mesi entro il 31/10/2024, quindi di rendere indisponibili i n. 4 posti suddetti;
- blocco parziale in entrata di un posto di operatore qualora fosse richiesto da parte di un operatore in servizio il trasferimento in altra sede e qualora tale richiesta fosse accettata dal Ministero;
- di confermare n. 1 operatore (ex coadiutore) part – time 50% vista la disponibilità di economie pari ad € 16.573,12 attribuite con DM 2655 del 20.02.2024



Importo attribuito DM 2655 del 20.02.2024	€ 16.573,12
Costo annuale profilo operatore (ex coadiutore) Area I € 29.795,00	€ 14.897,50 – n. 1 operatore con contratto a t.i. e part – time
ECONOMIE	€ 1.675,62

- di istituire n. 3 posti di tecnico di laboratorio vista la disponibilità attribuita pari ad € **146.121,59** con un'economia pari ad € **18.729,59** sotto detagliata
 - n. 1 tecnico di laboratorio per Dipartimento di Arti visive;
 - n. 1 tecnico di laboratorio per Dipartimento di Progettazione ed Arti applicate;
 - n. 1 tecnico di laboratorio/tecnico informatico per Scuola di Nuove Tecnologie;

TABELLA ECONOMIE TECNICO DI LABORATORIO – AREA III

Importo attribuito con DM 2655 del 20.02.204	€ 146.121,59
n. 1 tecnico di laboratorio per Dipartimento di Arti visive; - Area III	€ 42.464,00
n. 1 tecnico di laboratorio per Dipartimento di Progettazione ed Arti applicate - Area III	€ 42.464,00
n. 1 tecnico di laboratorio/tecnico informatico per Scuola di Nuove Tecnologie - Area III	€ 42.464,00
ECONOMIE	€ 18.729,59

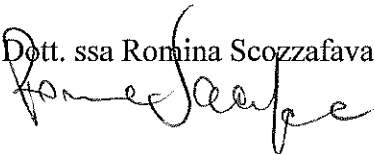
- di rendere indisponibile ai fini della mobilità n. 1 posto di Direttore Amministrativo in quanto la procedura concorsuale si è conclusa.



Il Presidente ed il Direttore su tale punto si astengono.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno.

Il Segretario Verbalizzante

Dott. ssa Romina Scozzafava


Il Presidente

Avv. Aldo Costa

