

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 5 del 29.04.2021

L'anno duemila ventuno, il giorno 29 del mese di Aprile alle ore 10.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, con l'ausilio della piattaforma di "google meet" posta in essere dalle strutture dell'Accademia per far fronte all'emergenza derivante da Covid 19 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, giusta convocazione prot. n. 1194 del 23/04/2021 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Aggiornamento misure di contrasto al Covid;**
2. **Approvazione verbale seduta precedente del 29.03.2021;**
3. **Comunicazioni del Presidente;**
4. **Deliberazioni su nota MUR n. 5323 del 13/04/2021 – “Organico anno accademico 2021/2022. Personale docente e tecnico amministrativo;**
5. **Aggiornamento contatti con Avvocatura dello Stato.**

		Presenti	Assenti
1 -	Prof. Arch. Giuseppe Carmine Soriero      Presidente	Si	-
2 -	Prof. Arch. Virgilio Picari                      : Direttore	Si	-
3 -	Prof. Ssa Antonella Patrizia Barbarossa    : Esperto esterno	Si	
4 -	Prof. Gianluigi Lama                              : Rappresentante docenti	Si	
5 -	Sig. ra Lisa Russo                                 : Rappresentante studenti	Si	-
		5	

Partecipa alla seduta il Direttore amministrativo ad interim, Dott. Jonathan Zotti, il quale espleta anche le funzioni di segretario verbalizzante. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **Punto n. 1 Aggiornamento misure di contrasto al Covid.**

Partecipano i componenti del Comitato anticovid la Dott.ssa Aiello Maria in qualità di medico competente, il prof. Giuseppe Funaro in qualità di RSPP, il prof. Cilurzo.

La dott.ssa Aiello Maria interviene precisando che l'attività didattica secondo le indicazioni del Ministero potrebbe riprendere in presenza, la valutazione della ripresa naturalmente spetta al Direttore

La dott.ssa Aiello elenca una serie di adempimenti da tenere ed osservare:

1. La presenza in Accademia deve avvenire in assenza di sintomi: febbre, raffreddore, tosse malessere;
2. Misurazione della temperatura all'ingresso;
3. Gli ingressi e le uscite devono essere scaglionate e prevedere percorsi diversi;
6. Le assenze superiori a 5 giorni dovranno essere giustificate con certificato medico;
7. L'Accademia dovrà mettere a disposizione gel igienizzanti ad ogni ingresso e nelle aule;
8. Gli studenti dovranno avere durante il soggiorno in accademia obbligatoriamente le mascherine;
9. Durante la ricreazione, laddove prevista, mantenere 2 metri di distanza;
10. Igiene e sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro, bagni e spazi comuni.
11. Casi positivi, contatti con soggetti positivi, devono essere comunicati tempestivamente al medico COMPETENTE.
12. Il rientro al lavoro dopo assenza per malattia sia per covid che per altra malattia dev'essere preceduta da visita del medico competente.
13. Ai soggetti fragili va garantita la DAD;
14. Esami, sedute di laurea, utilizzo dei laboratori e della biblioteca in presenza nel rispetto delle norme anticovid;
15. Materiale anticovid sempre rimpiazzato ed aggiornato: guanti, mascherine, tute, visiere igienizzante, termometri, saturimetri, stanza covid;
16. I banchi nelle aule didattiche devono essere singoli e distanziati.
17. L'ingresso in Accademia deve essere contingentato.



La Dott.ssa Aiello propone

1. test Antigenici Rapidi SARS-COV2 per il personale ogni lunedì;
2. test salivari per studenti ancora al vaglio del ministro con cadenza settimanale

Interviene il Prof. Funaro fornisce la descrizione delle misure di prevenzione riportate nell'ultimo protocollo approvato a Gennaio 2021 e comunica che ha redatto un protocollo aggiornato alla data di oggi nella previsione di riaprire agli studenti ed alla didattica in presenza

Il prof. Funaro sottolinea che è necessario formare i docenti non presenti alla data del corso tenuto dall'Accademia e degli studenti, comunica che ha preso contatti con il Direttore Regionale dell'Inail la Dott.ssa Crupi per poter procedere alla formazione anticovid per i docenti e gli studenti.

Una delegazione Inail sarà accolta in Accademia giorno 18 maggio alla presenza del Presidente, del Direttore del Direttore Amministrativo e del Direttore di Ragioneria.

Il Direttore interviene precisando che l'Accademia avvierà le attività in presenza su richiesta del singolo docente con piccoli gruppi di studenti, prevedendo al massimo la presenza in accademia di 2 docenti con due gruppi di studenti collocandoli in due distinte zone, inoltre la prossima seduta di tesi sarà in presenza, prolungando le giornate per consentire agli studenti ed ai propri familiari attenendosi a tutte le misure anticovid e scaglionando gli orari.

Il Cda approva il Documento Gestione Emergenza Covid-19 – Piano Sicurezza Anti-Contagio – Aggiornamento – Rev. 02 redatto dal prof. Giuseppe Funaro in qualità di RSPP.

### **Punto n. 2 Approvazione verbale seduta precedente del 29.03.2021;**

Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente tenutasi in data 29/03/2021

Il Consiglio, non sussistendo alcuna osservazione, all'unanimità dei presenti approva il verbale.

### **DELIBERA N. 10**

di approvare integralmente il suo contenuto e deliberato.



### **Punto n. 3 Comunicazioni del Presidente;**

Il Presidente invita tutti a valutare assieme e condividere obiettivi e procedure importanti per la piena valorizzazione dell'attività dell'Accademia.

Il CdA condivide questa impostazione mirata ad accelerare gli adempimenti relativi a :

1. Contratto integrativo con OOSS (si dà mandato al Direttore Amministrativo a sollecitare il parere dei Revisori e preparare con il Direttore di Ragioneria il Rendiconto 2019 ) ;
2. Interlocazione con il Comune per la sollecita agibilità dell'edificio in Via Carbone;  
il Prof. Lama ricorda che bisogna porre in sicurezza subito gli strumenti e i materiali patrimonio dell'Accademia che vanno trasferiti dalla vecchia sede Istituto Einaudi.  
Il Direttore condivide questa esigenza e s'impegna a parlare personalmente con il Sindaco e Presidente della Provincia per la soluzione rapida dei problemi e a riferire al CdA.

Il Presidente informa quindi doverosamente il CdA sulle 2 lettere inviate dal Ministero in merito alle procedure attivate per individuare la terna proposta dal CA ai sensi dell'art. 5 comma 2 DPR 132/03.

Si sollecita subito il Protocollo che inoltra in diretta la lettera inviata 2 giorni fa dalla Direzione Generale MUR rivolta a tutti i Presidenti e Direttori AFAM per il rispetto rigoroso dei criteri di selezione indicati dalla legge.

Il Presidente sottolinea che la problematica generale è posta in particolare evidenza dal Ministero anche a seguito della recente sentenza nel merito del TAR Puglia e del Consiglio di Stato sulla selezione della terna per il Presidente dell'Accademia di Lecce.

Ricorda inoltre che c'è una lettera specifica della Direzione Generale indirizzata circa 1 mese fa al Direttore e p.c. al Presidente sulla terna inviata dal CA di Catanzaro.

Il Ministero, riscontrate carenze nell'avviso pubblico effettuato mesi fa, ha indicato il percorso formale per garantire la verifica dei requisiti richiesti dalla legge.



La Prof. Antonella Barbarossa condivide totalmente la valutazione del Ministero e chiede l'annullamento in autotutela di quell'avviso pubblico e l'adozione *“dell'opportuno provvedimento per la formulazione della terna conforme alla normativa di riferimento”*

Il Direttore ne condivide le valutazioni, anche alla luce delle recenti sentenze, e dichiara che entro pochi giorni sarà annullato il precedente avviso e pubblicato un nuovo avviso.

Il CdA condivide unanimemente la proposta del Direttore.

#### **Punto n. 4 Deliberazioni su nota MUR n. 5323 del 13/04/2021 – “Organico anno accademico 2021/2022. Personale docente e tecnico amministrativo**

Relaziona il Direttore, il quale comunica ai consiglieri che, nella seduta del Consiglio Accademico tenutasi nella giornata di ieri 28 aprile u.s. è stata approvata all'unanimità dei presenti la proposta di modifica dell'organico per l'anno accademico 2021/2022 alla luce della nota MUR prot. n° 5323 del 13 aprile 2021, con cui sono state fornite indicazioni operative in merito.

Nell'ambito dell'autonomia riconosciuta dalle disposizioni vigenti, al fine di realizzare la razionalizzazione delle risorse umane adeguandola in maniera efficace alle esigenze dell'Istituzione, il Consiglio Accademico ha approvato la seguente proposta:

- di convertire la cattedra di Teoria e Metodo dei Mass Media I Fascia – ABPC65 , nella cattedra di Pedagogia e didattica dell'arte I fascia ABST59;
- di convertire la cattedra Storia dello spettacolo I fascia ABST53 nella cattedra di Metodologia della progettazione I fascia ABPR 15;
- sbloccare le cattedre di Graphic Design I fascia codice ABPR19 e di Tecniche della decorazione I fascia Codice ABAV12 disponibili per il tempo indeterminato e la cattedra di Tecniche della modellazione 3D I fascia codice ABTEC41 disponibile per il tempo determinato.



La conversione delle suddette cattedre è legata all'eccessivo monte ore di entrambe le discipline, pari a 800 ore complessive di Pedagogia e Didattica dell'Arte frequentate da 60 allievi e 675 ore di Metodologia della Progettazione frequentate da 80 allievi, a fronte delle 120 ore complessive di Mass Media, frequentate da 27 allievi e delle 120 ore di Storia dello Spettacolo, frequentate da 8 allievi. L'inserimento delle due cattedre nella pianta organica comporterebbe un risparmio per l'Accademia, oltre che il potenziamento di tutte le scuole, poiché le discipline sono trasversali e inserite in tutti i piani di studio. Come già detto le cattedre di cui si propone la conversione sviluppano un monte orario ridotto, legato a singole discipline e non alle 324 ore di didattica frontale auspicabili per una cattedra in organico. Le discipline in questione possono essere erogate dai docenti di materie teoriche, già in servizio nell'Accademia: difatti per competenza, sono in grado di erogare l'offerta formativa in vigore delle suddette discipline, senza superare il loro monte ore.

Ciò è dettato dalla necessità di realizzare economie di Bilancio sul capitolo relativo ai contratti di Collaborazione in quanto consente di ridurre il numero di contratti annualmente stipulati con prestatori d'opera esterni in relazione a Pedagogia e didattica dell'arte e Metodologia della progettazione

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto deliberato dal Consiglio Accademico per il personale docente.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, della domanda di conferma in servizio presentata dal coadiutore Sonetto Francesco prot. n. 1182 del 22/04/2021, dall'assistente amministrativo Simona De Simone prot. n. 1183 del 22/04/2021 e dal Direttore di Ragioneria Dott.ssa Romina Scozzafava prot. n.1191 del 23/04/2021 e che in organico ci sono n. 1 posto di Coadiutore, n. 1 posto di Assistente e n. 1 posto di Direttore di Ragioneria, coperti attualmente da personale in attesa di essere stabilizzato in quanto hanno maturato i requisiti richiesti dalla normativa vigente in virtù della nota Miur prot. n. 4493 del 09/04/2018 e n. 1 posto di Direttore Amministrativo vacante che viene reso disponibile alla mobilità.



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- Visto il D.P.R. 2 febbraio 2003, n. 132, articolo 7 comma 6, lettera d);
- Visti i CC.NN.LL. del comparto AFAM;
- Visto lo Statuto dell'Accademica , approvato dal MIUR con D.D. n. 3262 del 05/12/2016;
- Vista la nota MUR prot. n° 5323 del 13 aprile 2021 avente ad oggetto “Organico a.a. 2021/2022. Personale docente e tecnico e amministrativo”, con la quale vengono fornite indicazioni per le proposte di modifica dell’organico per il prossimo anno accademico;
- Preso atto della delibera del Consiglio Accademico del 28/04/2021;
- Ritenuto necessario procedere ad una razionalizzazione delle risorse umane adeguandola in maniera efficace alle esigenze dell’Istituzione;
- Ritenuto utile per l’Accademia dotarsi di una cattedra di Pedagogia e didattica dell’arte I fascia con n° 60 allievi frequentanti;
- Ritenuto utile per l’Accademia dotarsi di una cattedra di Metodologia della progettazione con n. 80 allievi frequentanti;
- Considerato che tali conversioni non comportano nessun aggravio di spesa nel Bilancio dello Stato;
- Considerato inoltre, che in organico ci sono n. 1 posto di Assistente, n. 1 posto di Coadiutore e n. 1 posto di Direttore di Ragioneria , coperti da personale in attesa di essere stabilizzato in virtù della nota Miur prot. n. 4493 del 09/04/2018, in quanto hanno maturato i requisiti richiesti;



Preso atto delle domande di riconferma in servizio per l'a.a 2020/2021 presentate dal Coadiutore Sig. Sonetto Francesco, dall'assistente amministrativo sig.ra Simona De Simone e dal Direttore di Ragioneria dott.ssa Romina Scozzafava;

Considerato inoltre, che in organico c'è n. 1 posto di Direttore Amministrativo vacante;

Considerata l'autonomia riconosciuta dalle disposizioni vigenti;

All'unanimità

### **DELIBERA n. 11**

- ✓ di convertire la cattedra di Teoria e Metodo dei Mass Media I fascia ABPC65, nella cattedra di Pedagogia e didattica dell'arte I fascia ABST59 e renderla disponibile per il tempo determinato;
- ✓ di convertire la cattedra Storia dello spettacolo I fascia ABST53 nella cattedra di Metodologia della progettazione I fascia ABPR15 e renderla disponibile per il tempo determinato;
- ✓ di sbloccare e rendere disponibile la cattedra di Graphic Design I fascia codice ABPR19 per il tempo indeterminato;
- ✓ di sbloccare e rendere disponibile la cattedra di Tecniche della decorazione I fascia codice ABAV 12 per il tempo indeterminato;
- ✓ di sbloccare e rendere disponibile la cattedra di Tecniche di modellazione 3D I fascia codice ABTEC41 per il tempo determinato;
- ✓ di rendere indisponibile ai fini della mobilità n. 1 posto di Coadiutore coperto da personale in attesa di essere stabilizzato in virtù della nota Miur prot. n. 4493 del 09/04/2018, in quanto ha maturato i requisiti richiesti;





- ✓ di rendere indisponibili ai fini della mobilità n. 1 posto di Assistente, coperto da personale in attesa di essere stabilizzato in virtù della nota Miur prot. n. 4493 del 09/04/2018, in quanto hanno maturato i requisiti richiesti;
- ✓ di rendere indisponibile ai fini della mobilità n. 1 posto di Direttore di Ragioneria, coperto da personale in attesa di essere stabilizzato in virtù della nota Miur prot. n. 4493 del 09/04/2018, in quanto ha maturato i requisiti richiesti.
- ✓ di rendere disponibile ai fini della mobilità n. 1 posto di Direttore Amministrativo

#### Punto n. 5 Aggiornamento contatti con Avvocatura dello Stato

Il CdA, in coerenza con le decisioni precedentemente assunte e sulla base dei chiarimenti esplicitati dalla Avvocatura dello Stato nella nota prot. n. 1466 del 19/05/2020 dà mandato al Direttore di Ragioneria di procedere alla ingiunzione fiscale attraverso l'Ufficio competente nei confronti del docente Carpanzano Giovanni per il recupero della somma dovuta, a seguito delle verifiche effettuate dagli Uffici dell'Accademia in merito al Progetto Ceilings I

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Jonathan Zotti



Il Presidente

Arch. Prof. Giuseppe Carmine Soriero

