

## VERBALE CONSIGLIO ACCADEMICO

3 LUGLIO 2020

Il Consiglio Accademico si insedia in videoconferenza nell'Aula virtuale dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro, attraverso la piattaforma Meet, alle ore 15.35.

Sono presenti il prof. Vittorio Politano (Presidente C.A.), la prof.ssa Letizia Paonessa, il prof. Antonio Cilurzo, il prof. Mauro Francesco Minervino, la prof.ssa Angela Fidone, il prof. Giuseppe Spatola, il prof. Leo Sergi, il componente della consulta studentesca Tommaso Palaia. Risultano assenti giustificati i proff.ri Andrea La Porta e Giovanni Polimeni e un componente della consulta studentesca.

Riscontrando il numero legale, il C.A. avvia i lavori.

Il Direttore comunica di aver invitato la prof.ssa Simona Caramia, come segretario verbalizzante.

Il Direttore legge la comunicazione pervenuta dalla Consulta studentesca, del 2/07/2020, nella quale si determina la sostituzione di Tania Bellini quale componente uscente dalla stessa Consulta, in seguito al conseguimento del diploma di laurea di secondo livello. Dalla riunione odierna Tania Bellini sarà sostituita in C.A. dal rappresentante eletto Giuseppe Ferrise. Inoltre nella Consulta studentesca, in sostituzione di Bellini, entra Jessica Fragale (rappresentante) quale prima degli studenti non eletti. Si allega al presente verbale il documento prodotto dalla Consulta.

Si valuta il verbale dell'ultima seduta, inviato tramite mail a tutti i consiglieri e letto durante questa seduta. Apportando qualche lieve modifica, il CA approva il verbale della seduta del 29 aprile.

Il Direttore invita a riprendere il progetto Dimore storiche, a cura del prof. Minervino, di grande pregio per la nostra istituzione, realizzato in partenariato con l'Associazione Dimore Storiche Italiane (ADSI) e con l'ambasciatore De Martino. Il prof. Minervino comunica di aver ripreso i contatti con l'associazione e di star lavorando al progetto, anche in collaborazione con il prof. Cilurzo. Il Direttore suggerisce di coinvolgere la prof.ssa Ruga, referente dei tirocini, per la selezione degli allievi.

Il Direttore procede a leggere i punti all'ordine del giorno:

- conferma personale tecnico-amministrativo e docenti in organico a.a. 2020/2021
- indicazioni Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021
- proposta del Direttore sul fondo ricevuto dal Ministero per l'acquisto di strumentazione informatica
- varie ed eventuali

Si discute dei seguenti punti:

### **1) Conferma personale tecnico-amministrativo e docenti in organico a.a. 2020/2021**

Personale tecnico – amministrativo:

Riconfermati: Francesco Sonetto (coadiutore a t.d. annuale), Simona De Simone (assistente amministrativo a t.d. annuale), Romina Scozzafava (Direttore di Ragioneria). Quindi i tre posti sono indisponibili. L'unico posto disponibile è il posto del Direttore Amministrativo che è vacante, attualmente coperto ad interim.

Il Consiglio Accademico approva a unanimità.

Personale docente:

Si ratifica la decisione già presa nel consiglio accademico del 29 aprile 2020. Di seguito lo stralcio del verbale del 29 aprile:

*Si ritiene, in sintesi approvata a maggioranza, la seguente proposta:*

- *Teoria e Metodo dei Mass Media I fascia: congelata, destinata alla supplenza della Direzione (Tecniche dell'Incisione I fascia)*
- *Stile, Storia dell'Arte e del Costume I fascia (attualmente congelata) convertita in Graphic Design I fascia*
- *Elementi di Architettura e Urbanistica I fascia convertita in Tecniche della modellazione digitale computer 3D I fascia.*

Il Consiglio Accademico ribadisce il suo intendimento e ritiene valido quanto approvato nel precedente verbale.

Il Direttore fa una precisazione sulla supplenza in suo favore, qui menzionata, ribadendo che la stessa non sarà vincolante, né vincolata alla cattedra di Tecniche dell'Incisione, qualora il Direttore Politano non dovesse essere riconfermato nel prossimo triennio.

Il Direttore comunica l'esito delle ultime due riunioni tecniche svolte in questi giorni: in data 2 luglio per rientrare nella sede dell'Educandato e in data 3 luglio per acquisire la sede Carbone. Se in riferimento a quest'ultima sede non ci sono novità positive, nel caso dell'Educandato il Direttore comunica che l'ingegnere Ciampa ha presentato della carte a supporto della nuova destinazione d'uso. Il prof. Cilurzo riferisce che saranno molti i lavori da fare affinché si possa modificare l'assetto attuale in vista di una destinazione d'uso effettivamente soddisfacente per l'ABA e le sue esigenze.

Il Direttore riferisce al Consiglio delle molte difficoltà in cui versa l'immagine dell'Istituzione, messa in cattiva luce da alcuni articoli pubblicati sulla stampa, che non devono passare inosservati. Il Direttore comunica che leggerà un suo contributo scritto, che si augura sarà supportato anche dal Consiglio.

Il prof. Minervino chiede informazioni in merito alla seduta d'esami estiva. Avendo appreso di non aver ricevuto la relativa comunicazione pervenuta precedentemente tramite mail, riferendo del perpetuarsi di mancata ricezione delle mail istituzionali e che hanno valenza di ordine di servizio, chiede che un incaricato dell'Accademia possa inviare le comunicazioni ufficiali importanti non solo tramite mail, ma anche tramite altre applicazioni su smartphone. La prof.ssa Caramia propone di poter utilizzare Telegram; il prof. Minervino aggiunge che potrebbe andar bene anche Messenger. Il Direttore è favorevole e chiede ai proff.ri Minervino e Cilurzo di formulare una richiesta, da presentare agli Uffici Amministrativi.

## **2) Indicazioni Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021**

Il Direttore Politano chiede alla prof.ssa Caramia di riferire le proposte delle date indicative per l'avvio delle prossime attività accademiche da inserire nel Manifesto degli studi a.a. 20/21, che saranno poi fornite alla segreteria didattica.

La prof.ssa Caramia riferisce le seguenti date:

- l'anno accademico inizia l'1 novembre 2020;

Nuove iscrizioni:

- si propone di svolgere test di ingresso online (19 ottobre 2020) e colloquio attitudinale online (22 – 23 ottobre 2020);

Sessioni di esami:

- Sessione autunnale esami dal 12 al 22 ottobre 2020;
- Sessione di esami straordinaria dal 14 al 18 dicembre 2020;

Sessioni di laurea:

- Sessione tesi autunnale dal 5 all'8 ottobre 2020;
- Sessione tesi straordinaria dal 7 al 10 dicembre 2020;

Il Consiglio approva a unanimità la proposta.

### **3) Proposta del Direttore sul fondo ricevuto dal Ministero per l'acquisto di strumentazione informatica**

Il Direttore legge le proposte pervenute dai Capi dipartimento proff.ri Sacco e Lucchini (in allegato). Il prof. Cilurzo propone di destinare i fondi del Ministero per realizzare le aule informatiche. Dopo ampia discussione, il prof. Minervino propone che questi fondi siano impiegati per la digitalizzazione, il potenziamento delle infrastrutture digitali e per la formazione del personale. Difatti il prof. Minervino ricorda che il Ministero ha disposto per il periodo post-lockdown l'adozione di una "appropriata pianificazione" da sviluppare in cinque azioni, alcune delle quali prevedono, espressamente, azioni di potenziamento delle infrastrutture digitali, ripartite in:

- 1) "offerta didattica blended", che prevede attività formative da erogare sia in presenza che in tele-presenza;
- 2) "piano di potenziamento delle infrastrutture digitali" delle istituzioni formative, "in termini di dotazioni, di connettività e di organizzazione interna";
- 3) "piano di formazione del personale" in organico alle istituzioni.

Interviene la prof.ssa Paonessa per chiedere informazioni sul cablaggio delle aule e sulla copertura internet di tutta l'Accademia (sede Educandato). Il prof. Cilurzo riferisce che questi lavori sono già stati effettuati (copertura internet) e in cantiere (il cablaggio). Il Direttore ribadisce la finalità specifica di questi fondi, leggendo le indicazioni del Ministero. Il prof. Minervino ribadisce l'importanza di integrare didattica a distanza con le nuove tecnologie e la didattica tradizionale con la didattica in presenza. Il prof. Minervino propone di integrare il suo contributo sulla didattica a distanza, con gli elenchi forniti dai due Capi Dipartimento.

Il Consiglio approva a unanimità la proposta.

#### 4) Varie ed eventuali

- Commissione istruttoria pre-accademici

In merito a quanto già anticipato, il Direttore legge la sua risposta agli articoli pubblicati sulla stampa (in allegato "Risposta alla stampa"). Il Direttore chiede supporto al CA, nella condivisione della risposta alla stampa. Altresì il Direttore propone la costituzione della Commissione istruttoria per valutare i lavori dei pre-accademici: sia del prof. Giovanni Carpanzano, ma anche dell'operato e delle relazioni della dott.ssa Scozzafava e del dott. Zotti. Il Direttore chiede che si approvi la composizione della Commissione e che la stessa possa già operare prima della formalizzazione del piano di sicurezza, che dovrà disporre il Presidente. Il Direttore propone che la Commissione sia composta dalla prof.ssa Letizia Paonessa (in qualità di vice-direttore con delega), dei Capi Dipartimento, dei componenti del Nucleo di Valutazione (prof.ssa Caterina Arcuri, avv. Lodari, prof. Rocco Reina), di Alessandro Leo o di Fabiola Pietropaolo, in qualità di assistenti amministrativi (ambito di ragioneria) non direttamente coinvolti nelle relazioni al protocollo che dovranno essere verificate. Dopo ampie argomentazioni, il C.A. approva a unanimità la proposta di commissione.

- Regolamento per disciplinare il riconoscimento dei crediti formativi per gli insegnamenti di inglese e di informatica per l'a.a. 20/21. Per quest'anno si propone di accettare i certificati B2 rilasciati dalle Scuole superiori degli allievi (in allegato "Modello di Inglese").

Il CA stabilisce di verificare la congruità dell'attestato e che nell'anno prossimo entrerà in vigore il regolamento per disciplinare le abilità linguistiche e informatiche.

- Riaprire i termini per la modifica dei piani di studio per consentire agli studenti di fare richiesta di inserimento di varie discipline.

Il Consiglio approva la proposta a unanimità.

Dopo aver riletto il presente verbale, il prof. Minervino comunica che come richiesto dal Direttore, ha inviato seduta stante la richiesta agli uffici amministrativi di ricevere le comunicazioni ufficiali solo ai docenti anche in via telematica (Telegram o Messenger).

Non essendoci altri punti all'odg, né altro intervento da parte dei presenti, la seduta si chiude alle ore 19.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Simona Caramia

Componenti C.A  
Direttore prof. Vittorio Politano  
Prof.ssa Letizia Paonessa  
Prof. Giuseppe Spatola  
Prof. Antonio Cilurzo  
Prof. Mauro Francesco Minervino  
Prof. Leo Sergi  
Prof.ssa Angela Fidone  
Tommaso Palaia (Consulta studentesca)