

VERBALE CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 20/02/2019

Il giorno venti (20) febbraio duemila diciannove (2019) alle ore dodici e quindici (11.15) si apre la seduta del Consiglio Accademico presso la Direzione Didattica.

Sono presenti:

Prof. Leo Sergi	Prof. Vittorio Politano (<i>presidente</i>)
Prof. Giovanni Polimeni	Prof. Mauro F. Minervino
Prof. Antonio Cilurzo	Prof. Angela Fidone

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Alessandro Palmerino (assistente amministrativo).

In via preliminare l'Assemblea verifica la sussistenza del numero legale ed il Consiglio assume agli atti che il prof. De Mitri ha fornito delega a rappresentarlo al Prof. Cilurzo (ALLEGATO 1)

- presenti (sette) 7
- assenti (quattro) 4

Verificato il raggiungimento del numero legale ha inizio la discussione.

In via preliminare il Consiglio prende atto, sulla base della vigente normativa e dello Statuto dell'Accademia della decadenza dal Consiglio, per il raggiungimento di n° 3 (tre) assenze ingiustificate consecutive. Si procede, pertanto, a verificare se sono presenti docenti che, ai sensi del bando prot. n. 2961/D13 del 07/11/2017 con il quale sono state indette le elezioni del corrente Consiglio Accademico, possano subentrare in sostituzione del membro decaduto. Visto il verbale di proclamazione prot. n. 3326/D13 del 11/12/2017 (ALLEGATO 2) inerente il predetto bando, il Consiglio appura che non sono presenti candidati utilmente eletti per la surroga del membro decaduto. Il Consiglio, pertanto, da impulso alla Direzione affinché si esplichino gli iter amministrativi necessari per la formazione di una graduatoria di docenti che possano supplire i componenti decaduti del Consiglio Accademico.

PUNTO 1. Programmazione a.a. 2018/2019:

Il Direttore presenta al Consiglio copia della relazione sull'attività programmatica 18/19 (ALLEGATO 3) richiesta alla Direzione al fine di procedere all'approvazione del bilancio provvisorio per l'anno corrente.

Dopo ampia discussione il Consiglio Accademico

DELIBERA

Di prendere atto in modo positivo della relazione presentata esprimendo parere positivo ma richiedendo materiale utile per una giusta valutazione degli aspetti economici e di ripartizione delle spese.

PUNTO 2. Istanza studentessa Lo Prete Paola:

Il Direttore presenta al Consiglio l'istanza della studentessa Paola Lo Prete (ALLEGATO 4) che chiede di potersi iscrivere fuori termine per rilevanti problematiche personali.

Dopo ampia discussione il Consiglio Accademico

DELIBERA

E approva in via del tutto eccezionale l'istanza di iscrizione fuori termine al corrente a.a. della studentessa Paola Lo Prete valutati gli impedimenti ostativi all'iscrizione.



PUNTO 3. Nucleo di Valutazione:

Il Direttore informa il Consiglio che si sta avviando l'iter per la raccolta dei curricula per l'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione. I curricula pervenuti saranno posti al vaglio del Consiglio Accademico.

La seduta è tolta alle ore tredici e cinquanta (13.50).

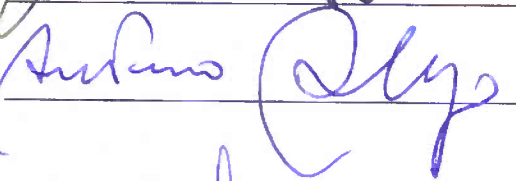
Prof. Leo Sergi



Prof. Giovanni Polimeni



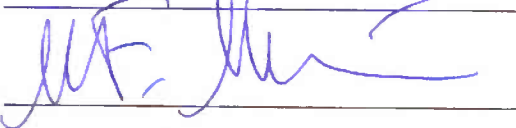
Prof. Antonio Cilurzo



Prof. Angela Fidone

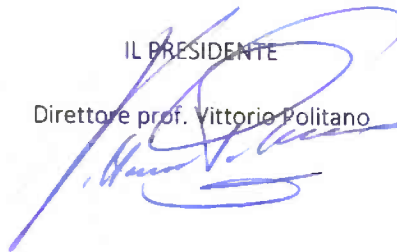


Prof. Mauro F. Minervino



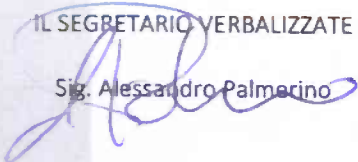
IL PRESIDENTE

Direttore prof. Vittorio Politano



IL SEGRETARIO VERBALIZZATE

Sig. Alessandro Palmerino



RELAZIONE DEL DIRETTORE SULL'ATTIVITÀ PROGRAMMATICA

A.A. 2018/2019

ATTIVITÀ DIDATTICA

INCARICHI INTERNI

Si ipotizza la retribuzione delle ore di didattica aggiuntiva secondo lo schema di seguito riportato, per un totale complessivo di € 30.000,00, inclusi oneri riflessi:

Fascia oraria	Compenso lordo
0 - 150	1.000,00 €
151 - 250	2.000,00 €
251 - 350	3.000,00 €
> 351	5.000,00 €

INCARICHI ESTERNI

L'attività sarà retribuita a 25 euro lorde all'ora, per un totale complessivo di € 30.000,00, cui si sommano i contributi dell'INPS.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE STUDENTI

Alle stato attuale si ipotizza l'assegnazione di 1.350 ore di attività, da retribuire a 10 euro lorde all'ora, per un totale complessivo di € 14.000,00.

Le ore sono così ripartite:

- 450 ore, ripartite tra tre incarichi da 150 ore l'uno, per tre "Assistenti allestitori";
- 300 ore, ripartite tra due incarichi da 150 ore l'uno, per "Servizio accoglienza biblioteca e cineteca";
- 400 ore, ripartite tra quattro incarichi da 100 ore l'uno per "Assistente scenografo";
- 200 ore, ripartite tra due incarichi da 100 ore l'uno per "Assistente curatore"

MUSEO

Si ipotizza una spesa di 15.000 euro di contributi al Museo per l'allestimento e per lo svolgimento di attività scientifica.

CINETECA E SALA PROIEZIONI

Si ipotizza una spesa di 8.000 euro di contributi alla Cineteca e alla sala proiezioni per l'allestimento e per lo svolgimento di attività scientifica.

BIBLIOTECA

Si ipotizza una spesa di 8.000 euro di contributi alla Biblioteca per l'allestimento e per lo svolgimento di attività scientifica. Si fa presente che a tale cifra dovrà essere integrato il finanziamento regionale accordato, pari a 5.000,00 euro, risultato dell'esito positivo di un bando regionale.

ERASMUS E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Si ritiene di proporre al Cda di individuare finanziamenti esterni adeguati allo sviluppo dell'internazionalizzazione, anche attraverso rapporti bilaterali avviati con il Museo e con i docenti responsabili dell'Erasmus. Si propone di non impiegare economie provenienti dal fondo d'Istituto.

PRODUZIONE ED EVENTI / MANIFESTAZIONI ARTISTICHE

Le attività di produzione e manifestazione artistica dell'Accademia si articoleranno nei seguenti progetti, per una spesa complessivo pari a € 40.000,00

Denominazione evento	Importo
Progetto PROSSIMAMENTE	€ 10.000,00
Rassegna CINEMA E AMBIENTE	€ 3.000,00
Progetto didattico – premio CClAA	€ 4.000,00
Progetto di realtà virtuale MUSEI 3.0	€ 3.000,00
Film COINCIDENZE	€ 20.000,00

CEILINGS

Si prevede un impegno di spesa pari a 22.000,00 euro per il progetto CEILINGS, così come già indicato nel bando, da accreditare sul conto dedicato del progetto. A tali fondi si sommano i 70.000,00 euro, quale quota parte della Regione Calabria, che ha approvato in via definitiva il progetto. Si ricorda che, giacché la Regione erogherà anticipatamente l'80% del finanziamento, l'Accademia dovrà versare sul conto dedicato del progetto un totale complessivo di 36.000,00 euro (pari alla propria quota e all'anticipo del contributo regionale).

ESERCITAZIONI DIDATTICHE

Si ipotizza una spesa pari a 16.000,00 euro per l'acquisto di materiale didattico di vario tipo, inclusa la strumentazione tecnologica. Si fa presente che tale cifra deriva anche dall'accredito di un finanziamento ministeriale, pari a 11.000,00 euro, che l'Accademia ha ricevuto per l'ammodernamento dell'aula informatica, del quale esiste già progetto dettagliato.

STAMPATI

Si ipotizza una spesa pari a 5.000,00 euro per manifesti, brochure, cataloghi, registri, etc.

ORIENTAMENTO

Si prevede la partecipazione a fiere espositive di carattere nazionale per un ammontare complessivo di 6.000,00 euro.

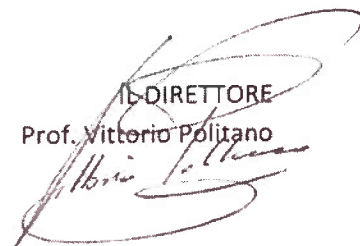
FONDI PER GLI STUDENTI

Movimentazione opere per premi e/o manifestazioni accademiche di pubblico interesse: 2.500 euro.

Fondo Consulta per spese svolgimento funzioni Consulta: 1.000,00 euro

30/01/2019

IL DIRETTORE
Prof. Vittorio Politano





ACCADEMIA DI BELLE ARTI CATANZARO - CATANZARO

Documento in allegato protocollato in data 30/01/2019

N° di Protocollo - 449 -

Oggetto: Relazione del direttore sull'attività programmatica a.a. 201/2019 -
Direttore Didattico

Data Documento: 30/01/2019

Inserito da: Utenza 1401 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: A21 - DIRETTORE DIDATTICO


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Direttore Didattico Prof. Vittorio Politano

Mezzo invio\ricezione: Brevi Mano

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0000449	2019	30012019	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679