

Curriculum del **dott. Angelo Cucco** - Segretario Generale – Fascia professionale A .
angelo.cucco@tin.it

Angelo CUCCO

Dati anagrafici

Data di nascita : **5 aprile 1954**

Luogo di nascita : **Salerno**

Residenza : **Salerno**

Stato di servizio

1° giugno 1982 D.M. 17300.15 del 15 maggio 1982

Vincitore concorso per titoli ed esami a posti di segretario comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1980

Votazione 71,94981 - classificato al 16° posto/249 della graduatoria nazionale

Fascia professionale di iscrizione

Segretario Generale iscritto in fascia professionale A con idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province

Attuale sede di servizio

Dal 6 marzo 2017

Titolare della Segreteria Generale della Provincia di Potenza (S.G. 1/A)

Fino al 13 dicembre 2017 (data di termine della convenzione)

Titolare della Segreteria Generale della Convenzione Provincia Potenza – Comune di Rionero in Vulture (S.G. 1/A)

Titolarità precedenti

Dal 4 novembre 2013 al 5 marzo 2017

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Portici (NA) (S.G. 1/B) (ab.n.55.765)

Dal 5 novembre 2009 al 3 novembre 2013

Titolare della Segreteria Generale della Provincia di Potenza (S.G. 1/A)

Dal 4 settembre 2006 al 4 novembre 2009

Titolare della Segreteria Generale del Comune di CAVA DE' TIRRENI (SA) (S.G.1/B)(ab.n.53.246)

Dal 23 maggio 2005 al 3 settembre 2006

Titolare della Segreteria Generale del Comune di POZZUOLI (NA) (S.G.1/B)(ab. n.82.152)

Dal 12 aprile 1999 al 22 maggio 2005

Titolare della Segreteria Generale del Comune di

BARONISSI (S.G.2)

Maggio 1998 - Aprile 1999

Titolare della Segreteria Generale del Comune di SIANO (S.G.2)

Maggio 1993 - Aprile 1998

Titolare della Segreteria del Comune di CORBARA (S.C.4)

Agosto 1992 – Aprile 1993

Reggente della Segreteria Generale del Comune di BELLIZZI (S.G.2)

Luglio 1990 – Luglio 1992

Reggente della Segreteria del Comune di CERASO (S.C.3)

Agosto 1981 – Giugno 1990

Reggente e poi Titolare della Segreteria del Comune di VALLE DELL'ANGELO (S.C.4)

**Istruzione
universitaria**

1974–1978 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Votazione 110/110 con lode

**Corsi post
universitari**

1979–1980 L.U.I.S.S. ROMA/MINISTERO
DELL'INTERNO
Corso di studi per aspiranti segretari comunali
Votazione 57,25/60

Parte seconda

**Corsi di
aggiornamento e di
formazione
professionale**

Ha partecipato a numerosi seminari e corsi di aggiornamento e formazione professionale tra cui i più significativi :

Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'interno /Prefettura di Salerno nell'anno 1984 conseguendo la votazione finale di 138/150

Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'interno /Prefettura di Salerno nell'anno 1988 conseguendo la votazione finale di 120/150

Seminario sulla Formazione degli statuti – metodologie, contenuti e procedure organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1990

Seminario sugli Appalti di opere pubbliche – procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1991

Seminario sulla Espropriazione per pubblica utilità ed

occupazione d'urgenza organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1991

Seminario sul Nuovo procedimento amministrativo e la disciplina del diritto di accesso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1991

Corso su Appalti di opere pubbliche organizzato dalla C.I.S.E.L. di Rimini nell'anno 1996

Corso di formazione sull'Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno presso la Prefettura di Salerno nell'anno 1996

Seminario sulla Definizione e gestione del piano esecutivo di gestione PEG organizzato dalla Selene Service – Anci Campania di Napoli nell'anno 1998

Corso “Le Società per Azioni per i servizi locali” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi di Milano nell'anno 1999

Corso di specializzazione in Direzione della Pubblica Amministrazione Locale organizzato dalla Consiel di Firenze dal giugno al dicembre 2001

Corso di aggiornamento in Attività Gestionale organizzato dalla S.S.P.A.L. Sezione interregionale Campania Basilicata nel giugno 2001

Master in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale organizzato dalla S.S.P.A.L. Sezione interregionale Campania Basilicata in collaborazione con la Consiel di Firenze e la LIUC di Castellanza nel 2002

Master advanced di Direzione della Pubblica Amministrazione Locale organizzato dalla Consiel - Allaxia di Firenze dall'ottobre 2002 al marzo 2003

Seminario di studio sul Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture organizzato a Roma nei giorni 27 e 28 marzo 2006 della Sinergia Formazione s.r.l. di Torino

Corso di formazione pilota RPC - Responsabili della prevenzione della corruzione - delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012 organizzato dal FORMEZ per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – maggio / luglio 2013

Convegno organizzato dalla società Paradigma di Torino sul tema “Gli affidamenti senza gara” Roma, 19/21 marzo 2014 per un totale di ore 24.

Corso VALORE PA “Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione – profili giuridici, economici e informatici” organizzato dal Centro interdipartimentale per la ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione dell'Università di Salerno, dal 28.4.2016 al 11.11.2016 .

Altri incarichi

Dal novembre 1998 al novembre 2001 –

Incaricato delle Segreteria del **Consorzio “Ente di Ambito Sele”**
Consorzio obbligatorio di Comuni e Provincia per la gestione delle funzioni inerenti il servizio idrico integrato (ATO)– Legge 36/94 e L.R. n.14/97 di cui fanno parte la Provincia di Salerno e n.143 comuni delle provincie di Salerno, Avellino e Napoli (tot.777.000 ab)

Dal 2002 al 2007

VicePresidente del Consiglio di Amministrazione della Sezione Regionale della Campania dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Dal 5 novembre 2013 e fino all’ 11 maggio 2014

Incarico della reggenza “a scavalco” della Segreteria Generale della Provincia di Potenza (S.G. 1/A)

Ha esercitato le funzioni di Segretario comunale a scavalco presso i Comuni di

Nocera Superiore - Segreteria Generale

Angri – Segreteria Generale

Pellezzano

Montecorvino Pugliano

Positano

Piaggine

Giungano

Corleto Monforte

Ottati

Da maggio 2015 – Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Atella (PZ)

Da agosto 2014 –Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Albano di Lucania (PZ)

Dal giugno 2014 al marzo 2017 – Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Potenza

Dal dicembre 2006 all’aprile 2009 – Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pozzuoli

Dal gennaio 2007 al dicembre 2010– Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Agropoli

Dal Dicembre 2006 al novembre 2009– Responsabile del controllo sul progetto “URBAN – La città Solidale - € 14.738.000,00 – Soggetto attuatore – Comune di Cava de’ Tirreni

- 2013 – Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza presso il Comune di Portici (L.190/2012)**
- 2013 – Responsabile per la prevenzione della corruzione presso la Provincia di Potenza (L.190/2012)**
- 2013 - Componente della Commissione Tecnica per la definizione dei programmi formativi per il personale degli Enti Locali della Regione Basilicata (D.G.R. 1534/2012)**
- 2010 – Componente della Commissione di concorso per n. 1 posto di Funzionario contabile D3 presso il Comune di Bellizzi**
- 2005 – Presidente della Commissione per la selezione relativa alla copertura di n. 16 posti di specialisti della vigilanza categoria D1 presso il Comune di Pozzuoli**
- 2005 – Presidente della Commissione per la selezione di n° 15 posti di Istruttore Direttivo Polifunzionale presso il Comune di Pozzuoli**
- 2005 Docenza nel Corso Concorso per l'immissione in carriera di Categoria D – Varie qualifiche presso il Comune di Pozzuoli – La pubblica amministrazione e la sua organizzazione nella riforma dello Stato in senso federale**
- 2005 Docenza nel Corso Concorso per l'immissione in carriera di Categoria D – Varie qualifiche presso il Comune di Pozzuoli – La forniture di beni e servizi**
- 2005 – Presidente della Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.1 posto di dirigente comandante del Corpo di Polizia Municipale di Pozzuoli**
- 2005 – Componente commissione di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore contabile cat.C) presso il Comune di Siano**
- 2004 – Componente commissione di concorso per selezioni interne cat. B e D presso il Comune di Siano (SA)**
- 2004 – Componente commissione di concorso per selezioni interne cat. C e D presso il Comune di Trecase (NA)**
- 2001- Docenza presso il Comune di Napoli per formazione Presidenti di seggio elettorale**
- 2001 – Nomina quale componente del nucleo di valutazione del Comune di Siano**
- 2001 – Presidente della commissione di concorso per un posto di Responsabile della Polizia Municipale cat. D3 presso il Comune di Baronissi**
- 2001 – Presidente della commissione di concorso per n.2 posti di impiegato d'ordine p.t. presso il comune di Ceraso**
- 2001 – Presidente della commissione di concorso per n.1 posto di impiegato d'ordine p.t. con qualifica di operatore informatico presso il comune di Ceraso**
- 2001 – Presidente della commissione di concorso per n.1 posto di operaio conduttore di macchine edili p.t. presso il comune di Ceraso**

1998 - Presidente della commissione di concorso per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. presso il Comune di Siano

1997/ 1998 - Presidente della commissione di concorso per responsabile di settore LL.PP. 7 q.f. presso il comune di Ceraso

1997/1998 – Componente della commissione di concorso per l'assunzione di n.6 agenti di P.M. presso il Comune di Baronissi

Esperienze
professionali
significative

La lunga permanenza all'inizio della carriera presso comuni di piccole dimensioni ha permesso di prendere conoscenza di tutti i servizi e di tutte le funzioni comunali consolidando la preparazione professionale acquisita nella formazione post universitaria.

La varietà di tipologie dei comuni in cui ha prestato servizio, nelle molteplici realtà territoriali e sociali (montani, costieri, contermini a grandi centri) ha consentito di approfondire le conoscenze delle problematiche delle comunità e delle organizzazioni locali .

Il servizio prestato presso il Consorzio “Ente di Ambito Sele” per la gestione delle funzioni inerenti il servizio idrico integrato – Legge 36/94, ha permesso di approfondire le tematiche inerenti gli affidamenti dei servizi pubblici locali a rilevanza industriale (economica) e le problematiche relative alle aggregazioni di enti locali.

Presso il Comune di Baronissi ha potuto contribuire alla elaborazione e attuazione di strumenti di programmazione negoziata e partecipata (Patto territoriale - PRUSST – PRU – STU – PIT - PRG), alla elaborazione di una Carta dei Servizi ed alla realizzazione di esperienze di comunicazione e innovazione (SUAP – URP – Indagini di *customer satisfaction*) che hanno portato anche alla concessione del premio *CENTO PROGETTI al servizio dei cittadini* da parte del Dipartimento della Funzione pubblica nell'anno 2002 .

L'esperienza presso il Comune di Pozzuoli, per numero di abitanti (85.000) e per numero di dipendenti (1.300 + 250 LSU) equivalente ad una città capoluogo, ha ulteriormente sviluppato e rafforzato competenze gestionali e di coordinamento delle rilevanti e significative risorse dirigenziali e apicali. Le particolari condizioni operative in cui si è svolta tale esperienza, in considerazione delle numerose emergenze sociali presenti sul territorio (sicurezza urbana, rifiuti, disoccupazione, riconversione del territorio e delle attività produttive) hanno accresciuto le capacità di relazione istituzionale e di ascolto e interrelazione con gli altri soggetti protagonisti della vita cittadina. Di particolare rilievo le attività svolte e le competenze acquisite nel campo della

gestione del patrimonio abitativo pubblico (ca 8.000 alloggi) e nella gestione delle relazioni sindacali quale Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica in particolare momento attraversato dall'Amministrazione Comunale.

L'esperienza presso il Comune di Cava de' Tirreni ha consentito di partecipare a diversi procedimenti di gestione di interventi Comunitari. Nell'ambito del progetto "URBAN – La città Solidale (€ 15.059.765,11) ha svolto le funzioni di responsabile del controllo; Ha partecipato alla progettazione e realizzazione del Piano Integrato di sviluppo Urbano (PIU) Europa finalizzato alla rigenerazione urbana e miglioramento della qualità della vita della Città di Cava de' Tirreni in attuazione delle priorità individuate a livello nazionale e comunitario riguardo al ruolo strategico delle città come motori dello sviluppo ed in conformità al POR/FERS 2007/2013 della Regione Campania – Asse 6.

L'esperienza presso la Provincia di Potenza ha consentito di accrescere la conoscenza delle problematiche del governo di area vasta, delle relazioni istituzionali tra livelli di governo del territorio differenziati, delle competenze di programmazione e coordinamento delle funzioni inerenti , in particolare, il ciclo integrato dei rifiuti, la tutela ambientale, il contenimento della produzione di CO2 attraverso interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e la crescita sostenibile dei territori.

L'esperienza presso il Comune di Portici è stata caratterizzata dalla necessità di far fronte a emergenze organizzative, occupazionali (stabilizzazione bacino LSU) e finanziarie. Il Comune, infatti ha avuto la necessità di accedere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis D.Lgs.n. 267/2000. Il Segretario Generale è stato anche incaricato, durante questo periodo e per circa sei mesi, della responsabilità del Servizio Finanziario con notevole accrescimento dell'esperienza professionale specifica.

Conoscenze di
lingua straniera

Lower intermediate level certificato dalla Contact English Language Consultancy

Conoscenze di
informatica

Approfondita conoscenza dei sistemi operativi MS –Dos e Windows

Approfondita conoscenza dei programmi di produttività individuale (MS Word – Excel – Acces – Power Point – Front Page)

Approfondita conoscenza degli strumenti per l'accesso al WWW (navigazione – ricerca – posta elettronica)

Ha diretto personalmente tutte le fasi di informatizzazione (scelta dell'hardware e del software, installazione hw e sw, addestramento addetti, preparazione, caricamento e validazione dati, avvio e consolidamento gestione informatizzata dei servizi) nei seguenti Comuni :

Valle dell'Angelo (1984)

Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria
Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft e IBM

Ceraso (1990)

Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria
Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft e IBM
Gestione ruoli, bollettazione acquedotto , economato con prodotti IBM

Bellizzi (1993)

Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft e IBM
Gestione ruoli, bollettazione acquedotto , con prodotti IBM

Corbara (1994)

Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria
Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft
Gestione ruoli, bollettazione acquedotto , economato con prodotti Microsoft

Gestione pratiche edilizie e condono con prodotti Microsoft

Pellezzano (2001)

Servizi demografici ed elettorali

Ha curato, in qualità di consulente della ditta aggiudicataria, la meccanizzazione dei seguenti comuni

Roccadaspide – Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria

Trentinara – Servizio elettorale

Bellizzi (1990) – Servizio elettorale

Pubblicazioni

Dal 1998 al 2006

Collaboratore della rivista specializzata “Prime note” di Livorno

Redattore della voce “Protezione Civile” della Enciclopedia giuridica per gli enti locali edita dalla “Edizioni Prime Note Arial” per conto della “De Agostini”

Riconoscimenti

Il Consiglio Comunale di Corbara con deliberazione n.20 dell'11 giugno 1998 ha formulato un Encomio solenne per l'impegno profuso nell'espletamento del servizio presso quel Comune.

Il Commissario Prefettizio per la gestione provvisoria del Comune di Baronissi con atto n.13754 del 23 giugno 2003 ha formulato un Encomio solenne per l'impegno e la collaborazione alla gestione commissariale.

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 ai fini della procedura di nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Trivigno
Baronissi 31 GENNAIO 2018