



COMUNE DI TRIVIGNO

Provincia di Potenza

Prot. n. 0000494

del 01/02/2018

DECRETO N. 2 del 01/02/2018	Nomina del Nucleo di Valutazione in composizione MONOCRATICA per l'espletamento dei compiti di cui al Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150
--------------------------------	--

IL SINDACO

Letti e richiamati:

- i *Criteri Generali* cui la Giunta comunale deve attenersi per la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti comunali in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.lgs.150/09 (decreto Brunetta), approvati con deliberazione di C.C. n. 1 del 27.03.2010;
- il nuovo *Regolamento organico del personale*, adottato con deliberazione di C.C. n. 11 del 16.03.2016, con annessa disciplina del *Nucleo di Valutazione*;
- il *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance*, approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 20.03.2014;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";

Vista la Legge 4 marzo 2009, n. 15, "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni*";

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*", che reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*, merito, premi e sistemi di controllo interno, ed, in particolare, gli articoli 16 e 31, che individuano in modo espresso due categorie di disposizioni applicabili agli enti locali: norme recanti principi cui gli enti devono adeguare i propri regolamenti e norme di diretta ed immediata applicazione;

Atteso che ai sensi dell'articolo 3 del D.lgs. 150/2009:

- le amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della *performance* sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la

valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la *performance* con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- ai sensi degli articoli 7 e 14 del D.lgs. 150/2009, ogni pubblica amministrazione deve dotarsi di un **Organismo Indipendente di Valutazione** (OIV), cui compete la funzione di misurazione e valutazione delle *performance*, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili apicali dell'Ente;
- la C.I.V.I.T. con deliberazione n. 121/2010 ha stabilito per le autonomie locali la NON obbligatorietà della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e, dunque, la possibilità per le stesse di mantenere in vita il **Nucleo di Valutazione**;

Considerato **che**, sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT, con la citata deliberazione n. 121/2010, questo Comune ha scelto di mantenere in vita il Nucleo di Valutazione, conferendogli le funzioni correlate alla misurazione e valutazione della *performance* e potendo conservare maggiore autonomia nella definizione della relativa composizione, dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività e dei compensi;

Dato atto **che**, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lett. g), della Legge 15/2009, il Nucleo di valutazione viene nominato dal Sindaco;
che, ai sensi dell'articolo 7, comma 6^{quater} del D.lgs. 165/2001, la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative;
che al Nucleo di Valutazione spetta un **compenso annuo lordo onnicomprensivo**, il cui onere complessivo non deve in ogni caso superare quello attribuito al Revisore dei Conti;

Dato atto, inoltre che, il precedente incarico di nucleo di valutazione, in composizione monocratica, del comune di Trivigno affidato alla dott.ssa Donata Fasanella come da decreto n. 26 del 15/12/2014 è giunto a scadenza in data 15/12/2017;

Acquisita agli atti la disponibilità del Dott. **Cucco Angelo** nato a SALERNO (SA), il 05/04/1954 e residente a BARONISSI (SA), alla Via GIOVANNI FALCONE, n. 31/A, contenente specifica dichiarazione in ordine:

1. al possesso dei requisiti prescritti, analiticamente indicati nel *curriculum* professionale alla stessa unito;
2. all'assenza di cause di incompatibilità;

Dato atto **che** il Nucleo di valutazione opera in posizione di perfetta autonomia nell'esercizio delle funzioni e compiti previsti per legge, nonché nel *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance*, approvato con deliberazione G.C. n. 27/2014;
che il Dott. Cucco Angelo risulta dotato di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo della valutazione del personale, del controllo di gestione e del funzionamento di sistemi organizzativi ed aziendali;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica,

D E C R E T A

1-DI NOMINARE il Nucleo di valutazione del Comune di TRIVIGNO, in composizione monocratica, nella persona del **Dott. Cucco Angelo**;

2-DI DARE ATTO:

che l'incarico in oggetto:

- ha la **durata di anni 1** con decorrenza dalla data odierna;
- può essere rinnovato;
- non può, comunque, superare la durata del mandato amministrativo ed, in caso di gestione associata della funzione, lo stesso decade automaticamente;

che l'incarico in oggetto comporta l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Fornisce supporto nella elaborazione ed esprime parere preventivo sul sistema di misurazione e valutazione delle *performance* adottato dall'Ente;
- b) Svolge funzioni di monitoraggio sul sistema complessivo della valutazione e della trasparenza dei relativi contenuti, comunica tempestivamente eventuali criticità rilevate e propone interventi correttivi e/o migliorativi;
- c) Supporta la Giunta nella definizione, in collaborazione con i Responsabili apicali, del Piano delle *Performance*;
- d) Contribuisce all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, assolvendo anche al ruolo di organismo di conciliazione;
- e) Propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, la valutazione annuale dei titolari di Posizione Organizzativa, assicurando, in fase istruttoria, il costante contraddittorio e fissando termini per ricevere le istanze di chiarimento proposte dagli stessi titolari di P.O. in esito al ricevimento della valutazione annuale;
- f) Approva la metodologia di graduazione delle funzioni apicali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione;
- g) Accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
- h) Certifica il grado e l'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi, individuali o di gruppo, del personale cui, per previsione di contratti nazionali o di accordi decentrati siano ricollegati trattamenti economici accessori o altri istituti premiali;
- i) Provvede alla promozione ed all'attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- l) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) Esercita le funzioni allo stesso attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia:
 - i controlli interni ed, in particolare, di controllo successivo di regolarità amministrativa e supporto al controllo di gestione;
 - di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
 - di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, come previsto dall'art. 14, lettere da a) ad e) del D.lgs. n.33/2013, come chiarito dalla delibera CIVIT 65/2013 (atto di proclamazione - curriculum - compensi connessi alla carica);
- n) Esercita ogni altro compito allo stesso demandato dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ogni altra disposizione normativa o regolamentare;

3-DI DISPORRE che al Dott. Cucco Angelo venga corrisposto un compenso annuo lordo di €.
2.000,00, oltre rimborso spese di viaggio;

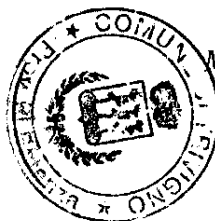
4-DI DARE ATTO che alle spese derivanti dal presente provvedimento si farà fronte con le
somme che verranno stanziare allo specifico intervento di spesa del bilancio di
previsione annuale e triennale 2019/2020;

5-DI DISPORRE che il presente provvedimento, in uno al *curriculum* del Nucleo di
Valutazione, sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di **TRIVIGNO**
nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*".

DISPONE

Che copia del presente provvedimento sia notificato all'interessato e trasmesso al Servizio
Finanziario per i successivi adempimenti.

TRIVIGNO, lì 01/02/2018



IL SINDACO
Michele Canale MARINO

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. n.
267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura
finanziaria della spesa nell'approvando bilancio di previsione annuale e triennale 2018/2020.



Il Responsabile del Servizio Finanziario