



COMUNE DI TRIVIGNO

Provincia di Potenza

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio Affari generali

Reg. Gen. N. 118 del 03/09/2020

DETERMINAZIONE n. 62 del 03/09/2020

**OGGETTO:
CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE SOCIALE COMUNALE.
PROVVEDIMENTI.**

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Palazzo Giovanni**

VISTA la **deliberazione di Consiglio comunale n. 8** del **20.07.2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

PREMESSO che con propria determinazione n. 58/110 del 18.08.2020 ad oggetto "*Affidamento incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE con contratto di lavoro autonomo - periodo anni TRE decorrenti dalla sottoscrizione. Approvazione AVVISO PUBBLICO ed avvio procedura comparativa*", veniva attivata la procedura di selezione comparativa per titoli, al fine di affidare l'incarico professionale di Assistente Sociale nel Comune di Trivigno per n. 2 (Due) ore settimanale, secondo le specifiche indicate nell'avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web di questo Ente, per gg. 15, a partire dal 18.08.2020;

PRESO ATTO che preliminarmente all'avvio di dette procedure, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nel personale di ruolo dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che nel termine fissato dall'avviso, ovvero entro le ore 12,00 del giorno 02.09.2020, sono pervenute, per la partecipazione alla selezione in argomento, n. 3 candidature;
- che i dati completi dei professionisti, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 sono reperibili agli atti dell'Ufficio Segreteria-Servizio Affari Generali. Di seguito si riporta il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo generale dell'Ente:

- | | |
|------------|----------------------------------|
| a) Istanza | Prot. n. 0001283 del 21.08.2020; |
| b) Istanza | Prot. n. 0001284 del 21.08.2020; |
| c) Istanza | Prot. n. 0001285 del 21.08.2020; |

VISTO il verbale redatto dalla Commissione, riunitasi in data 3 settembre 2020, prot. 2741 relativo all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'attribuzione dei punteggi totali;

RITENUTO di prendere atto delle risultanze delle operazioni di valutazione svolte dalla Commissione e di affidare conseguentemente l'incarico oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO che a seguito delle suddette operazioni si è individuata nella Dott.ssa Fabiana Padula, risultata prima in graduatoria di cui al verbale del 03.09.2020, la professionista cui affidare l'incarico Assistente Sociale per un orario settimanale di 2 (due) ore, per il periodo dal 14.09.2020 al 13.09.2023, dietro compenso orario netto di € 15,49, oltre Iva e contributi come per legge;

ATTESO che modalità e termini per l'espletamento dell'incarico professionale in argomento sono stati definiti nell'apposito contratto approvato con determinazione n. 58/110 del 18.08.2020;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI il Regolamento degli uffici e dei servizi ed annessa disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2008 e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. 29 del 26/03/2018;

ATTESO che, con decreto Sindacale n. 4/2020 del 08.07.2020 sono stata attribuite allo scrivente le mansioni di Responsabile dell' Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria;

RITENUTO necessario adottare l'impegno contabile della spesa in parola;

DATO ATTO che si provvederà al pagamento della spesa a presentazione fattura e per la prestazione effettivamente effettuata;

ACCERTATO preventivamente, ai sensi dell'art. 183, comma otto, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il programma dei conseguenti pagamenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 118 del 23/6/2011, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, su disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

DETERMINA

Di prendere atto, per le motivazioni innanzi esposte che qui si intendono integralmente riportate, del verbale prot. 2741 della Commissione, redatto in data 03.09.2020, che ha valutato comparativamente le istanze presentate per il conferimento di incarico professionale di assistente sociale;

Di approvare, conseguentemente, la graduatoria finale risultante dal verbale su richiamato e di seguito riportata:

1. Domenica Capobianco	Punteggi totali 45
2. Giusy Di Stasio	Punteggi totali 26
3. Fabiana Padula	Punteggi totali 78

Di conferire, per l'effetto, alla **dott.ssa Fabiana Padula, residente a Trivigno in Via Mentana C.F.: PDLFBN92S69G942N/P.IVA: 02024830768**, quale prima classificata nella procedura comparativa di che trattasi, l'incarico professionale di assistente sociale, secondo modalità e condizioni stabiliti nello schema di contratto approvato con determinazione n. 58/110-2020, che qui si abbiano per ripetute e trascritte;

Di stabilire che l'incarico in argomento decorrerà dal giorno 14.09.2020 ad avvenuta sottoscrizione del contratto che sarà stipulato nella forma della scrittura privata per la durata di 3 (TRE) anni, lo stesso sarà interrotto qualora il servizio sarà assicurato dal Ambito Sociale di Zona;

Di procedere, pertanto, alla sottoscrizione dello stesso che andrà a regolare i rapporti tra le parti, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PSZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000;

Di assumere, impegno di spesa con successivo atto, dopo la sottoscrizione del contratto

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. A tal fine il responsabile della pubblicazione è il sottoscritto;

Di dare atto che in relazione ai contenuti, il presente provvedimento non è soggetto all'acquisizione del CIG;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA ED
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to: Palazzo Giovanni**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **03.09.2020** al giorno **18.09.2020**.

Trivigno li, **03.09.2020**

**Il Responsabile del Servizio
F.to Palazzo Giovanni**

**E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Trivigno, li 03-set-2020**

**Il Responsabile del Servizio
Palazzo Giovanni**