



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITELLA ANTONIO
Indirizzo	Via Raffaele Jozzino n. 8/4 75016 POMARICO MT
Telefono	320/3522400
Fax	
E-mail	antoniovitella@tiscali.it vitellaant@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/02/1987, MATERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio – Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDIL LOPERFIDO SRL**
Via Nazionale, 67 75100 Matera
- Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso di prodotti per l'edilizia
- Tipo di impiego Tirocinante – ragioniere – contabile.
- Principali mansioni e responsabilità Percorso di accompagnamento professionalizzante.
Attività di supporto all'ufficio amministrativo tramite programma di contabilità SIA. Controllo delle fatture fornitori con gli ordini e il carico magazzino.
Contestazione fatture a fornitori. Controllo bolle di vendita con commissioni cliente e spunta con buoni di uscita merci. Registrazione in contabilità di riba e caparre, dichiarazioni di iva agevolata al 4 e 10%, controllo schede prodotto e archiviazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 2001 al 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "A. Loperfido".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Capacità di capire ed approfondire le situazioni aziendali, formulando critiche, pareri e soluzioni idonee. Le materie dello studio comprendono economia aziendale, istituzioni giuridiche, economia politica e gestione delle imprese. Ragioniere e Perito Commerciale.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASSIMA VOTAZIONE DI 100/100 CON LODE DI MERITO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Marzo 2012 – Dicembre 2012 (940 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progetto Regione Basilicata "Un Ponte Per L'occupazione" POR 2000-2006

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso D'alta Formazione In Contabilità, Bilancio ed Amministrazione del personale – presso EUCLIDE SAS Via delle Nazioni Unite, 41 75100 Matera. L'azienda, scritture contabili, il capitale, redazione di bilanci, nota integrativa, relazione sulla gestione, gestione del personale.

• Qualifica conseguita

Utilizzo del programma di contabilità "*business pass client*".

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tecnico della gestione amministrativa e contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2011 Luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progetto Regione Basilicata "Un Ponte per l'occupazione" POR 2007-2013 FONDI FESR

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Centro per l'impiego – Val Basento – Pisticci Scalo

• Qualifica conseguita

Attività di orientamento.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Colloqui individuali- assessment psico-sociali: attività di gruppo ed individuali e bilancio delle competenze.

Durata 250 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2011 Luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progetto "un Ponte per l'occupazione" Regione Basilicata Formazione di base – Ageforma - Matera

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Modulo A – Sicurezza sui luoghi di lavoro

- studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Studio del d. lgs. 81/2008
32 ORE
BUONO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2011

**Progetto “ un ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base – Ageforma - Matera**

Cittadinanza europea ed elementi di diritto del lavoro

40 ORE

BUONO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2011

**Progetto “Un ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base Ageforma - Matera**

Corso di Inglese intermedio

64 ORE

Livello B2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2011

**Progetto “Un ponte per l’occupazione” Regione Basilicata
Formazione di base Ageforma – ITS- MATERA**

Corso di Office Automation Avanzato

114 ORE

BUONO

Novembre 2005

Camera dei Deputati – “Giornata di formazione a Montecitorio”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Presentazione progetto scolastico sulla “cooperazione allo sviluppo”
Alla commissione permanente Affari Esteri.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SERIO, AFFIDABILE E SCRUPOLOSAMENTE ATTENTO AI DOVERI ,CON MASSIMA PRECISIONE E PUNTUALITÀ. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DIALETTICHE. APERTO AL CONFRONTO CON GLI ATRI IN SITUAZIONI DI LAVORO DI GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS XP, VISTA E SEVEN – BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) OFFICE AUTOMATION AVANZATO. INTERNET E POSTA ELETRONICA. PRGRAMMA DI CONTABILITA' BUSINESS PASS CLIENT PROGRAMMA DI CONTABILITA' SIA – EDILIZIA.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

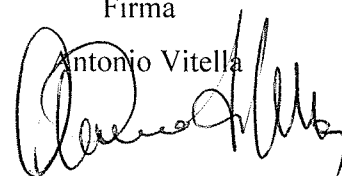
Consigliere presso il comune di Pomarico – capogruppo di maggioranza. Delegato al bilancio e programmazione economica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 18/04/2016

Firma

Antonio Vitella



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ANTONIO VITELLA nato/a a MATERA il 26/02/1987
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI POMARICO
 giusta atto di proclamazione/nomina DEL 23/05/14
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2014 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro 0,00 a titolo di indennità di carica;
- euro 0,00 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
- euro 0,00 a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2014 le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE ATER	ATER - VIA B. (ROSEN.) 75100 MATERA	€ 88,12

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni:

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 18/04/2016


 IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO