



COMUNE DI PIETRAPERTEOSA

Provincia di Potenza

Prot. 860

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e part time al
50,00% – 18 ORE
– di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
Categoria C, posizione giuridica C1,
del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali d
a assegnare all'AREA Finanziario/Amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietrapertosa approvato con deliberazione di G.C. n. 3.2.2003;

Visto il “ *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* “ (*in avanti “ Regolamento “*) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 , che all'interno all'art. 32 , rubricato “ *Procedure di mobilità esterna di cui all'articolo 30 del d. lgs 165/2001*” contiene la disciplina per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse: Mobilità esterna;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 13.2.2019;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 23 in data 13/02/2019, ad oggetto “ *Dotazione organica – Rimodulazione - Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente - Programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 .Approvazione* ” , esecutiva ai sensi di legge;
- la determinazione del Responsabile di Servizio N.03/65 in data 25.2.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la nota dell'11/08/2016 prot. n. 42335 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale è stato reso noto che per gli enti locali, tra gli altri, della Regione Basilicata è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 234 della L. 208/2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione N. 03/65 in data 25.2.2019 ;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni), per la copertura di N. 1 unità di personale di categoria C - posizione giuridica "C1" a tempo indeterminato e parziale al 50,00%, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo , da assegnare all'Area FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI dell'Ente, subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

a) essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore) , da almeno 1 anno alla data di inizio della pubblicazione del presente avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie ufficiale – Concorsi ed Esami, con inquadramento in categoria C, posizione giuridica C1 ed in profilo professionale uguale o equivalente (amministrativo) a quello relativo al posto da ricoprire;

b) essere in possesso di apposita dichiarazione del Responsabile del Servizio di provenienza in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità , riferito all'avviso a cui si partecipa , nel caso di collocamento utile in graduatoria con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale o almeno aver presentato istanza alla Amministrazione di appartenenza alla data di scadenza dell'avviso;

c) non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta indicazione;

d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;

e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di istruttore direttivi tecnico, senza limitazioni o prescrizioni;

h) titolo di studio richiesto: **Diploma di Scuola Secondaria Superiore** , indipendentemente dalla durata del corso.

2. Ad eccezione del requisito di cui alla suindicata lettera a), che deve essere già posseduto e maturato alla data di inizio della pubblicazione del presente avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed Esami, tutti gli altri requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso sotto la lettera A.1).

4. Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale, pena la non attivazione della mobilità.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di PIETRAPERTOSA - Servizio Personale – Via della Speranza ,169 - 85010 Pietrapertosa (PZ) e dovrà pervenire pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»:**

a) all'Ufficio protocollo del Comune (con racc.a.r. oppure direttamente) , in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto – a tempo indeterminato e parziale al 50% - 18 ORE – di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione giuridica C1, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da assegnare all'AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA”.

Oppure

b) all'indirizzo PEC comunepietrapertosa.protocollo@pec.it in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione a mobilità esterna per N. 1 posto di Istruttore Amministrativo ”.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b) ed in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b).

4. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di mobilità all'Albo on line del Comune di Pietrapertosa non saranno tenute in alcun conto.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

7. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pietrapertosa – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 3 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec comunepietrapertosa.protocollo@pec.it
- b) mancata sottoscrizione della domanda (cfr. art. 2, punto 1. lett. b);
- c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art. 2, punto 3).

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- a) la dichiarazione (riferita esclusivamente al presente avviso) in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, con le modalità e formalità descritte all'art. 1, punto 1, lettera b) del presente avviso oppure copia della domanda di richiesta rilascio nulla osta al trasferimento prodotta all'amministrazione di appartenenza con protocollo e data successiva alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 2, punto 1. lett. b);
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (cfr. art. 2, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 4- Ammissione dei candidati

1. Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

2. Ai sensi dell'art 11. del “ *Regolamento* “, spetta al Responsabile dell'unità organizzativa competente che ha indetto il concorso ad adottare la determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi.

Il responsabile del personale (attualmente il responsabile del servizio finanziario) adotta la determinazione di nomina di apposita Commissione Giudicatrice, composta da n. 3 (tre) membri, secondo quanto previsto dall'art. 11.

Spetta alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e la redazione della graduatoria provvisoria.

Art. 5 - Criteri di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità a seguito di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, è attribuibile il punteggio massimo di PUNTI 100, così ripartiti:

- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio.

2. Il punteggio per i titoli viene così suddiviso:

- a) Curriculum professionale documentato massimo punti 15
- b) Anzianità di servizio massimo punti 15
- c) Tipologia di servizio reso massimo punti 10.

3. Superano il colloquio attitudinale coloro che conseguono il punteggio minimo di 42/60.

4. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dall'Ufficio Personale l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.

5. A parità di punteggio complessivo di merito prevalgono i seguenti criteri di preferenza così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età – sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pa;
- c. dalla minore età.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale massimo PUNTI 15

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a) Possesso del titolo di studio previsto dall'esterno punti 2
- b) Attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post laurea della durata minima di mesi 6 conclusi con esame finale (diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc) punti 2
- c) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale punti 1
- d) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 senza esame finale punti 0,50 (max 1) Pubblicazioni su stampa specializzata punti 1 (max 2)
- e) Idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità punti 4

Ai fini della valutazione complessiva del curriculum la Commissione avrà, altresì, a disposizione ulteriori punti 3.

Rilevano, a tal fine, le valutazioni positive delle prestazioni da parte degli organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

B) Anzianità di servizio massimo PUNTI 15 : Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: Per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni) punti 1,20 .

Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

- C) **Tipologia di servizio reso massimo PUNTI 10** : Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza punti 4 ; Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio punti 3 ; Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico punti 3

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio

Art. 7 – Colloquio attitudinale

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

2. Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Materie attinenti le competenze dell'Area/Servizio nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Utilizzo di apparecchiature informatiche e conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: word processor, fogli elettronici;

3. Il colloquio verrà valutato secondo i seguenti parametri :

- Conoscenza degli argomenti;
- Capacità critiche e di argomentazione, di esposizione e problem solving :

Conoscenza argomenti	Capacità critiche e di argomentazione , di esposizione , problem solving :						
	Basse	sufficienti	Più che sufficienti	buone	Più che buone	Elevate	Molto elevate
Insufficiente	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo
Sufficiente	Non idoneo	42	44	46	48	50	52
Discreta	42	44	46	48	50	52	54
Buona	44	46	48	50	52	54	56
Ottima	46	48	50	52	54	56	58
Eccellente	48	50	52	54	56	58	60

Nella valutazione dei predetti criteri di comparazione meritocratica si terrà conto anche dell'aspetto motivazionale al trasferimento risultante dal colloquio orale; aspettative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dal colloquio orale atte a verificare i comportamenti e il “ *sapere essere* ” richiesto dalla copertura del ruolo (a titolo esemplificativo : *problem solving* e *innovazione* : intesi come capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative; *comunicazione*: capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazioni; lavoro di gruppo : capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro; ulteriori esiti del colloquio orale.

Superano il colloquio attitudinale coloro che conseguono il punteggio minimo di 42/60.

