



# COMUNE DI PIETRAPERIOSA

## Provincia di Potenza

Prot. 4523

addì 12 NOV. 2018

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ART. 30 COMMA 2 BIS D. LGS. N. 165/2001 SUBORDINATO ALLA PROCEDURA IN CORSO EX ART. 34-BIS MEDESIMO DECRETO.

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 86 in data 9.10.2018 e di determinazione del segretario generale n.01/336 del 23.10.2018 è indetto avviso pubblico per la copertura del posto in organico sotto riportato.

Visto il combinato disposto dei commi 2-bis e 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato inoltre contestualmente sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 90 del 13.11.2018.

**La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.**

**POSTO DA RICOPRIRE :**

**SETTORE TECNICO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**REQUISITI :**

*Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che , alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti :*

- 1) *Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento in categoria C , posizione economica C1 con profilo professionale di "Istruttore Tecnico " con anzianità in servizio di almeno due anni presso l'area tecnica alla data di scadenza del presente avviso;*

- 2) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di geometra o titolo assorbente ( Laurea e/o diploma laurea vecchio ordinamento e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale in architettura o ingegneria Civile o equipollenti) ;
- 3) Essere in Possesso Patente di categoria B) ;
- 4) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- 5) Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il comune di Pietrapertosa in caso di esito positivo della procedura di mobilità ( senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Pietrapertosa) , con l'espressa dichiarazione dell' Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 , della legge n. 311/2004;
- 6) Non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 7) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia , la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso , accertato nel corso della procedura di mobilità , comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e all' accertamento dell'idoneità fisica al posto , previa acquisizione di apposito provvedimento adottato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

#### CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanzia pubblica, nella categoria e profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità, b) - generalità, c) - titolo di studio posseduto, d) - categoria e profilo professionale di inquadramento, ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio, e) - curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità, f) - di essere in possesso del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, g) - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

I candidati dovranno: 1)- sottoscrivere in modo autografo la domanda (fatti salvi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso "Modalità di presentazione della domanda")

2)- allegare alla domanda: a) - curriculum vitae b) - fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità c) copia del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento di mobilità del personale :

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:  
Max. 30 punti

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2. Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

3. La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

4. Tutte le operazioni relative alla selezione di mobilità sono verbalizzate da parte del segretario della Commissione tecnica e sono approvate a conclusione dei lavori con apposita determinazione del responsabile del servizio competente.

5. L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

6. La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno pervenire entro e non oltre trenta giorni , a pena di esclusione , dalla pubblicazione del presente avviso nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» ed indirizzate al Sindaco** del Comune di Pietrapertosa – Via della Speranza 159, - 85010 Pietrapertosa ( Potenza).

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità: a)- presentazione diretta (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Pietrapertosa.

b)- spedizione per posta (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse;

c)- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pietrapertosa (comunepietrapertosa.protocollo@pec.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

d)- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pietrapertosa (comunepietrapertosa.protocollo@pec.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file;

e)- trasmissione in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionato), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune (comunepietrapertosa.protocollo@pec.it ).

Costituiscono causa di esclusione: - domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche,

- mancanza della sottoscrizione della domanda secondo quanto disposto nei punti da a) ad e) nei termini sopra indicati,

- mancanza di allegazione della carta di identità nell'ipotesi di invio di cui alla lettera e) sopra indicata,

- mancanza del curriculum.

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque con le esigenze organizzative del Comune di Pietrapertosa, il quale

si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 “ Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare al n. 0971/ 983002

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Romano – Segretario generale del Comune di Pietrapertosa



Il responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Romano

*Allegati:*

- *schema di domanda* .

