



COMUNE DI PIETRAPERTOSA

Provincia di Potenza

C.A.P. 85010

Cod. fisc. 80002370767

E. Mail: comunepietrapertosa.protocollo@pec.it

Tel. 0971-983002

Fax 0971-983160

Ufficio Segreteria

Il sogno di essere altrove.
A un passo da casa.



Prot. **4241**

addì **23.10.2018**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" AREA AMMINISTRATIVA CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 PRESSO IL COMUNE DI PIETRAPERTOSA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 52 comma 1 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore.

Vista la deliberazione G.C. n. 86 del 9 ottobre 2018, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed ai sensi del quale è possibile, a seguito della verifica delle spese presumibili del personale del 2018 che presumibilmente consentiranno sia l'assunzione dell'unità di cat. C posizione economica C1 istruttore tecnico presso il settore tecnico e sia la progressione verticale da C a D nell'area amministrativa;

Atteso che è stato già avviato il concorso pubblico per l'assunzione di 1 posto di istruttore tecnico di cat. C posizione economica C1 iniziando dalla fase obbligatoria prevista per legge della procedura di mobilità obbligatoria e volontaria;

Atteso che la selezione per la progressione verticale avverrà sulla base del regolamento approvato con delibera del commissario straordinario n. 19 del 19 marzo 2008;

Precisato che:

- a) è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2019/2021;

- b) è stato approvato il Programma Triennale per le pari opportunità;
- c) questo ente non ha eccedenze di personale come previsto dall'art. 33, c. 2, del D.Lgs. 165/2001;
- d) è rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- e) la spesa per il personale nel 2017 e quella presunta del 2018 è contenuta nell'ambito della normativa vigente;
- f) le misure che l'Ente adotterà in materia retributiva ed occupazionale dovranno comunque essere tali da garantire il contenimento della spesa per il personale in relazione ai posti in organico da ricoprire così come programmato dall'ente;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 1/336 del 23.10.2018 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Pietrapertosa, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di " Istruttore Direttivo Amministrativo " Categoria D - Posizione Economica Iniziale D1.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente del Comune di Pietrapertosa con inquadramento nella categoria giuridica "C" con una anzianità di servizio di almeno 5 anni;

2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999 DM 270/2004 02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche L-14 - Scienze dei servizi giuridici 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 - Scienze dell'amministrazione L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 28 - Scienze economiche L-33 - Scienze economiche

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pietrapertosa , Via della Speranza 159, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Via della Speranza , 159 - 85010 Pietrapertosa (PZ) - , o tramite PEC all'indirizzo comunepietrapertosa.protocollo@pec.it, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line sul sito istituzionale sia del Comune di Pietrapertosa, quindi entro lunedì 12

novembre 2018. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1; b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando; c) la mancata sottoscrizione della domanda; d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - PROVE SELETTIVE

La presente selezione viene espletata mediante una prova scritta pratico/attitudinale consistente nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e una prova orale consistente nella risposta a quesiti teorico/pratici, entrambe nelle materie stabilite dal presente avviso. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del segretario generale in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Pietrapertosa. A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti. Per il superamento della prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella orale.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni; b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica; c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

1) Valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni (media triennio 2015/2016/2017) in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 30 punti così ripartiti: - fino a 70 - Punti 0
- da 71 fino a 100 - un punto ogni punto superiore a 70 (es: valutazione media riportata nel triennio 71 = punti 1, valutazione media riportata nel triennio 100 = Punti 30); 2) Superamento precedenti prove selettive per posti analoghi massimo 10 punti così suddivisi: - Prove selettive valutabili massimo 4 (2,5

punti ogni prova selettiva). L'attribuzione del punteggio dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove di selezione.

ART. 7 - MATERIE DI ESAME:

Diritto costituzionale. Diritto amministrativo. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Il procedimento amministrativo. Le forme di accesso agli atti amministrativi e relativa tutela. Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza. Normativa in materia di Privacy Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche Il sistema dei controlli degli Enti Locali. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

ART. 8 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date delle prove saranno fissate all'atto dell'insediamento della commissione ai sensi dell'art. 16 del regolamento.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Pietrapertosa e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del comune di Pietrapertosa .

Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero

raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. 2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. 3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente. 4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Pietrapertosa. Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).



Il Segretario Generale

Dott. Giuseppe Romano