

## COMUNE DI PESCOPAGANO

(Provincia di Potenza)

PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO.  
ELENCO DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE:

**ANNO 2020**

**II SEMESTRE**

NUMERO	ADOZIONE	OGGETTO	SPESA PREVISTA	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'ATTO
17	30/07/2020	VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE EDIFICABILI (ART.172, COMMA 1, LETT. C) D.LGS 267/2000.	//	Alleg. A:Descrizione lotti disponibili.
18	30/07/2020	NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2020-2023	//	//
19	30/07/2020	APPROVAZIONE CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI: CATASTALI, INFORMATICI E DIGITALI, TRA I COMUNI DI BELLA, BALVANO, BARAGIANO, CASTELGRANDE, MURO LUCANO, PESCOPAGANO E RUOTI, APPARTENENTI ALL'AREA INTERNA.	//	Schema di convenzione:1. Alleg. A) Servizio di Catasto; 2. Alleg. B) Servizi Informatici e digitali;
20	28/09/2020	COMUNICAZIONE DEL SINDACO.	//	//
21	28/09/2020	APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI DEL30/06/2020 E 30/07/2020	//	//

22	28/09/2020	INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 25/09/2019 AVENTE AD OGGETTO: "ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE DI INDAGINE SUL CIMITERO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 34 DELLO STATUTO COMUNALE E ART. 25 DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE". ASSEGNAZIONE NUOVO TERMINE.	//	//
23	28/09/2020	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 E PIANO ANNUALE 2020. APPROVAZIONE.	2.300.000,00	Scheda A): Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; Scheda B) Elenco delle opere incompiute; Scheda C) Elenco degli immobili disponibili; Scheda D): Elenco degli interventi del programma; Scheda E): Interventi compresi nell'elenco annuale; Scheda F): Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.
24	28/09/2020	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2020-2021. APPROVAZIONE.	50.000,00	Scheda A) Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; Scheda B): Elenco degli acquisti del programma; Scheda C): Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

25	28/09/2020	ACQUISTO AREA DI SEDIME IN VIA G. VERDI (EX FOCARETE)	5.000,00	//
26	28/09/2020	MISURE STRAORDINARIE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E IMPRESE PER FAR FRONTE ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	//	Parere n. 3 del 28/09/2020 a firma del Revisore dei Conti.
27	28/09/2020	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2020-2022.	//	1.Copia delibera di G.C. n. 42 del 30/06/2020; 2.Parere del 7/09/2020 28/09/2020 a firma del Revisore dei Conti.

28	28/09/2020	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE.	//	<p>Nota integrativa al bilancio di previsione 2020-2022 a firma del Responsabile Finanziario datata 17/08/2020; Bilancio di Previsione 2020-2022: A) ENTRATE- a. b) Riepilogo generale delle entrate per titoli; a. c) Entrate per titoli, tipologie e categorie-Esercizio 2020; Pluriennale Es. 2020-2022 A) SPESE - Bilancio di Previsione 2020: a) Riepilogo generale delle spese per titoli; b) spese per Titoli e macroaggregati-Previsione di competenza; c) Riepilogo generale delle spese per missione; Bilancio Pluriennale Es. 2020-2022 Spese per funzioni delegate dalle Regioni; Spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati Es. 2020. Previsione di competenza; Spese in c/capitale e spese per incremento di attività finanziarie-competenza; Spese per rimborso di prestiti; Spese per servizi per conto terzi e Partite di giro; Quadro generale riassuntivo; Equilibri di bilancio; Tabella dimostrativa del risultato presunto; composizione per missioni e progr. del fondo pluriennale vincolato Es. 2020-2021-2022; composizione accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità es. 2020-2021-2022;</p>
----	------------	--------------------------------------	----	--

				Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento EE.LL.; Parametri comuni; Indicatori sintetici; Indicatori Analitici composizione delle entrate e capacità di riscossione; Indicatori analici spese e capacità di pagare Es. 2020-2021-2022; Parere n. 2 del 08/09/2020 del Revisore dei Conti; Nota datata 28/09/2020 a firma del Resp. Finanz. per : deposito Bilancio e dichiarazione di assenza.
29	06/11/2020	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 28/09/2020.	//	//
30	06/11/2020	STRATEGIA NAZIONALE PER LE AERE INTERNE -GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI. MODIFICA SCHEMI DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI CATASTALI E DEI SERVIZI INFORMATICI E DIGITALI (ITC) IN SENO ALL'AREA INTERNA N. 4 "MARMO PLATANO".	//	Schema di convenzione: 1. Alleg. A) Servizio di Catasto; 2. Alleg. B) Servizi Informatici e digitali (ITC);
31	24/11/2020	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 06/11/2020.	//	//
32	24/11/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 16/10/2020.	//	Copia delibera di G.C. n. 58 del 16/10/2020; 2) Verbale n. 4 del 15/10/

33	24/11/2020	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020, AI SENSI DEGLI ARTT. 175, CO.8 E 193 DEL D.LGS. 267/2000.	//	Relazione tecnico-finanziaria.- Alleg.: a) Elenco variazioni Capitoli 2020; b)Elenco variazioni Capitoli 2020; Alleg. c) Elenco variazioni Entrate Es. 2020; d) Elenco variazioni Spesa Es. 2020; e)Equilibri di Bilancio; f) Variazioni -Equilibri di bilancio; g) Variazioni -Quadro Riassuntivo;h)Prospetto dimostrativo del risultato di Amm/ione; i) Comp. per missioni e programmi del F/do pluriennale vincolato Es. 2020; l) Composizione accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; m)Variazione di bilancio riportante i dati di interesse del Tesoriere -Entrate/Spese; Parere n. 5 del 17/11/2020 del revisore dei Conti.
34	24/11/2020	MODIFICHE ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO CIMITERIALE DI POLIZIA MORTUARIA.	//	Artt.: 55 (attuale) e 55 (modificato); 56 (attuale) e 56 (modificato);56 bis (integrazione); 60 (attuale) e 60 (modificato);60 Bis (integrazione); 95 (Attuale) e 95 (modificato) -Nota datata 24/11/2020 a firma dei Consiglieri di opposizione.
35	17/12/2020	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 06/11/2020	//	//

36	17/12/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 67 DEL 30/11/2020	//	1-Copia deliberazine di Giunta Comunale n. 67 del 30/11/2020; 2) Parere n. 7 dell'11/12/2020 del Revisore dei Conti.
37	17/12/2020	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175 -RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2019. DETERMINAZIONE.	//	All. 1-Schede di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni: A)-Acquedotto Lucano S.P.A; A1)-Siluppo Nord Occidentale S.r.l.; A.2)- C.S.Rr. Marmo Melandro Società Consortile A.R.L.; Alleg. 2- Parere Verbale n. 6 dell'11/12/2020 del Revisore dei Conti.
38	17/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	//	Regolamento
39	30/12/2020	COMUNICAZIONE PRESA D'ATTO DEI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA OPERATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 75 DEL 21/12/2020 E N. 77 DEL 28/12/2020.	6.000,00	Copia delibera di G. c. n. 75 del 21/12/2020 e n. 77 del 28/12/2020.
40	30/12/2020	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 17/12/2020	//	//

41	30/12/2020	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNQALE N. 79 DEL 28/12/2020 DI VARIAZIONE AL BIILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020 (ART. 175, CO. 4 DEL D.LGS. N. 267/2000) ART.2 D.LGS. 23/11/2020 (C.D. RISTORI - TER).	81.714,00	1. Copia delibera di G.C. n. 79 del 28/12/2020; 2. Verbale n. 8 del 29/12/2020 del Revisore dei Conti.
42	30/12/2020	APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2020-2021.	110.000,00	Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; Scheda B) Elenco degli acquisti del programma; Scheda C) Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.
43	30/12/2020	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFARIO (PEF) ANNO 2020.	13.816,00	Verbale n. 9 del 29/12/2020 del Revisore dei Conti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Maria Cristina DRAGONE)

*Dragone*



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM/VA

(Avv. Giovanni CARNEVALE)

*Carnevale*