

# CURRICULUM - VITAE

---

## • INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Marina  
Cognome: Roselli  
Data di nascita: 13 maggio 1975  
Luogo di nascita: Melfi (PZ)  
Indirizzo: C/da S. Margherita, snc - Melfi (PZ)

---

## • CONTATTI

Studio Legale Via Bonanni, n. 7  
85025 Melfi (PZ)  
Tel - fax 0972 - 238535  
Cell: 338 - 9741359  
E-mail: avvmarinaroselli@libero.it  
Pec: avvmarinaroselli@pec.giuffre.it

---

## • TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

**Diploma:** **Maturità Scientifica** - presso: Liceo Scientifico Sperimentale " Federico II di Svevia "  
- anno: 1993 - 1994  
- votazione: 50/60

**Corso di Laurea:** **Giurisprudenza** - presso: Università degli Studi del Molise di Campobasso  
- anno: 2005  
- voto: 105/110  
- tesi: Diritto Romano  
- titolo: L'operosità giuridica di Pier della Vigna nel Diritto Romano

**Corso di Perfezionamento** - presso: Università Federico II di Svevia di Napoli  
Facoltà di Giurisprudenza  
- anno: 2007  
- argomento: Approfondimenti Giurisprudenziali

**Master per la formazione dei conciliatori** - presso: ADR Aequitas- Ente di formazione- Organismo di Conciliazione iscritto al n. 5 del registro degli organismi di conciliazione riconosciuti dal Ministero di Grazia e Giustizia  
- anno: 2010  
- titolo: accreditamento entro marzo 2011

---

## • TITOLI PROFESSIONALI

**Abilitazione all'esercizio del patrocinio legale dinanzi al giudice di primo grado** - presso: Tribunale di Melfi  
- anno: 2006  
- relazione: La responsabilità medica

**Esame di Avvocato** - presso: Corte di Appello di Potenza  
- anno: 2007

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati** - presso: Consiglio dell'Ordine di Melfi  
- anno: 2008

---

## • ATTIVITA' CULTURALI -ESPERIEZE PROFESSIONALI

**Socio fondatore** - Associazione culturale Merd*Ius*  
**Consulente legale** - Confartigianato di Melfi (PZ)

Avvocato Fiduciario

- LS CERNAT srl - Laboratorio analisi materiale da costruzione
- CE.R.IN SRL - Concessionario del servizio di riscossione tributi

---

• **CONOSCENZE SPECIFICHE**

Attività Professionale svolta prevalentemente nei seguenti campi:

- Diritto del Lavoro
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto Societario
- Diritto Fallimentare
- Recupero Crediti
- Procedure Esecutive
- Normativa Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Consulenze in tema di organizzazione
- Procedure per la razionalizzazione dei sistemi di lavoro
- Risarcimento danni contrattuali ed extracontrattuali

---

• **CAPACITA' TECNICHE E CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi:

- Windows
- MSdos

Software:

- Word
- Works
- Excell
- FrontPage
- Ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e dei software connessi (Internet Explorer, Outlook Express)
- Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche

---

• **LINGUE STRANIERE**

Inglese:

- Discreta conoscenza, scritta ed orale

Spagnolo:

- Buona comprensione

Avv. Marina Rosal

MELFI, 20/05/2021