

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARIA TERESA FIORE**
Indirizzo **VIA MANZONI, 5**
Telefono **338 3894160**
pec **fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it**
E-mail **mt.fiore@yahoo.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31/03/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **MARZO 2018 - AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AVVOCATO presso omonimo Studio Legale, Via Vittorio Emanuele n°74 - 85052- Marsico Nuovo (PZ)**
- Tipo di azienda o settore **Settore legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza clienti nella fasi stragiudiziali (mediazione e negoziazione assistita) e giudiziali (promozione giudizio e resistenza in giudizio). Consulenza legale in materia di privacy, diritto amministrativo, responsabilità erariale, diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione, risarcimento danno Diritto industriale, in particolare, la tutela delle informazioni confidenziali aziendali**

- Date (da - a) **DA APRILE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENTI LOCALI (Armento, Baragiano, Brienza, Campomaggiore, Cancellara, Grumento Nova, Guardia Perticara, Marsico Vetere, Missanello, Moliterno, Montemurro, Muro Lucano, Oliveto Lucano (Mt), Orsomarso (Cs), Paterno, Pescopagano, Picerno, Ruoti, San Chirico Nuovo, Sant'Angelo le Fratte, San Rufo (Sa), Sanza (Sa), Sasso di Castalda, Sarconi, Satriano, Spinoso, Tolve) - AZIENDE - AGENZIA REGIONALE (ARLAB) E GAL VALLO DI DIANO**
- Tipo di azienda o settore **Settore legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della protezione dei dati. Attività di supporto specialistico per l'adeguamento degli enti locali al Regolamento UE 2016/679 - analisi dei processi amministrativi e conseguente impatto della privacy sui procedimenti amministrativi, redazione dei registri, informative; consulenza sul rapporto tra la privacy e amministrazione trasparente e sul rapporto tra la privacy e l'accesso documentale, accesso civico e accesso libero e universale, nonché consulenza sul rapporto tra la privacy e l'accesso dei consiglieri ex art. 43 TUEL; consulenza sul rispetto della privacy in situazioni emergenziali come la pandemia COVID -19.**

- Date (da - a) **Dal 2017 al 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HDS Formazione S.r.l., via di Pietralata n°157 - 00158 - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Settore formazione**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente in materia di diritto del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs n 81/2008 e s.m.i.)**

- Date (da - a) Da maggio 2015 a settembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONCAMERE EUROPA ASBL - Avenue Marnix, n°30 -1000 - Bruxelles (Belgio)
 - Tipo di azienda o settore Settore legale - Lobby
 - Tipo di impiego Stager
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio della legislazione UE con particolare riferimento ai Regolamenti UE approvati nel quadro della modernizzazione degli aiuti di Stato e alla normativa riguardante la lotta alla frode, alla corruzione e di tutti i reati lesivi degli interessi finanziari dell'UE.
-
- Date (da - a) Dal 2013 al 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Rocco Perrotta - Studio legale di diritto penale e risarcimento danni - P.le Rizzo, n°12 - 85100 - Potenza
 - Tipo di azienda o settore Settore legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Pratica in studio legale (assistenza ai clienti e redazione degli atti), assistenza e partecipazione alle udienze, successivamente all'abilitazione al patrocinio (2014) anche sostituzioni del *dominus* nelle udienze rientranti nella competenza del praticante avvocato abilitato al patrocinio
-
- Date (da - a) Dal 2005 al 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIGEST SCARL, via Vittorio Emanuele - 85052 - Marsico Nuovo (Pz)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio attività formative (assistenza agli allievi e ai docenti, gestione dei conflitti insorgenti tra gli allievi e tra gli allievi e i docenti). Attività di supporto nella redazione dei progetti europei. Attività di supporto nella progettazione e realizzazione del sito web www.basilicatawiki.it creato nell'ambito della fase di project work del corso di formazione per Responsabili della fruizione e dello sviluppo del patrimonio culturale. Attività di rendicontazione attraverso la piattaforma SIRFO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 01/10/2018 al 29/10/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DI DIRITTO POLITICA E SVILUPPO SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione per Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi del nuovo regolamento europeo (GDPR).** Introduzione alla normativa rilevante e al nuovo GDPR. La struttura, i soggetti e le responsabilità nel nuovo GDPR. I principi, le definizioni e le Linee Guida, ambito di applicazione materiale e territoriale, casi di liceità del trattamento dei dati personali, le novità in materia di informativa e le caratteristiche del consenso. Dati anonimi, dati "pseudonimizzati", *privacy by design* e *privacy by default*: i concetti giuridici, *enabling technologies*, gli adempimenti del GDPR in tema di *data breach* e *data breach notification*, codici di condotta, certificazioni e sigilli previsti dal GDPR. *Data privacy in the big-data era: data harvesting and the citizen*. Tecniche di Anonimizzazione e Pseudonomizzazione. *Service Continuity, Disaster Recovery Plan e Business Continuity*. Categorie speciali di dati personali, i dati biometrici, i dati dei minori, i dati sanitari. I diritti dell'interessato e le necessità organizzativo-strutturali per rispettarli: diritto alla rettifica, all'accesso, alla revoca, all'opposizione, diritto alla Portabilità, diritto all'oblio. Profilazione automatizzata e diritto a non esserne soggetti. *Privacy e Marketing*: L'impatto della Privacy nelle attività aziendali *on-line*. L'impatto del GDPR sulle strategie ICT. La nuova figura del Responsabile della protezione dei dati (DPO). Gli adempimenti del regolamento: quadro generale, sistema sanzionatorio e rapporto con l'Authority. La Gestione del Passaggio dalla disciplina in Vigore in Italia al Regolamento sui Dati Personali (misure di sicurezza in Italia e applicabilità provvedimenti generali del garante). Il nuovo meccanismo di comunicazione tra le Autorità Garanti per i Dati Personali. Trasferimento dati all'estero e giudizio di adeguatezza, gestione del Rischio privacy; DPIA documento di valutazione d'impatto: requisiti e contenuti. **La protezione dei dati nella Pubblica**

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Amministrazione, il risarcimento per violazione del regolamento, violazione della privacy, il trattamento dei dati in ambito lavorativo**
 Attestato di frequenza
 Dal 2016 al 2017
 CORSO LEXFOR - ALTA FORMAZIONE GIURIDICA
- Corso di alta formazione giuridica per la preparazione al concorso in magistratura.** Studio del diritto penale civile e amministrativo. In particolare, approfondimenti sui seguenti argomenti: gli Enti pubblici, i beni pubblici, il pubblico impiego, procedimento e provvedimento, conferenza dei servizi, il nuovo istituto del silenzio assenso tra p.a., funzione autorizzatoria, funzione concessoria e regime dei servizi pubblici, le procedure ad evidenza pubblica (il nuovo codice dei contratti pubblici), diritto di accesso, l'attività contrattuale nelle p.a., la responsabilità della pubblica amministrazione, giustizia amministrativa
- Dal 26/11/2013 al 23/06/2015
 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "GUGLIELMO MARCONI"
 Approfondimenti teorici e giurisprudenziali nelle seguenti materie: diritto amministrativo; diritto civile; diritto penale; diritto processuale civile; diritto processuale penale; diritto commerciale; diritto costituzionale; ordinamento e deontologia forense; ordinamento e deontologia giudiziaria; tecnica della comunicazione e dell'argomentazione; diritto tributario.
 Diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL)
- Dal 07/04/2014 al 12/12/2014
 CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARIO IN "DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA: LA TUTELA DEI DIRITTI" PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
 Diritto dell'Unione europea: la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini europei rafforzata dagli interventi normativi del Parlamento europeo e del Consiglio (direttive e regolamenti), la tutela del consumatore, privacy, concorrenza. I principi generali in tema di accesso alla giustizia comunitaria, con approfondimenti rivolti soprattutto all'utilizzo dello strumento di cooperazione giudiziaria consistente nel meccanismo di rinvio pregiudiziale alla Corte di giustizia comunitaria. Accesso alla giustizia dinanzi ai giudici interni, qualora la posizione giuridica fatta valere in giudizio abbia origine o sia comunque condizionata dal diritto comunitario. L'incidenza del diritto comunitario e dell'Unione Europea sul sistema processuale nazionale, civile e penale; la politica di concorrenza e gli aiuti di Stato. I rapporti tra diritto comunitario e diritto amministrativo, sia per quel che concerne i procedimenti interni che coinvolgano, con diverse modalità, organi nazionali e organi comunitari, sia per quel che concerne la tutela giurisdizionale.
 Diploma di perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti.
- Dal 03/09/2014 al 15/10/2014
 BIBLIOTECA DELLA COMMISSIONE EUROPEA, RUE VAN MAERLANT N°18, B -1049 - BRUXELLES (BELGIO)
 Ricerca in materia di antitrust e *private enforcement*
 Diploma di perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti
- 5/02/2013
 CENTRO UNIVERSITARIO DI RICERCA BIOETICA CON SEDE PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI "FEDERICO II"
 Studi in materia di inizio e fine vita, con particolare riferimento al danno da procreazione.

- Date (da - a) 15 10 2005 al 18/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di diritto privato romano, diritto costituzionale, filosofia del diritto, diritto privato, storia romana, economia politica, diritto amministrativo, diritto commerciale, scienze delle finanze, diritto finanziario, storia del diritto italiano, spagnolo giuridico, diritto processuale civile, diritto civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto pubblico comparato, idoneità in francese giuridico, medicina legale, diritto processuale amministrativo, diritto di famiglia, storia della giustizia, diritto dell'Unione europea etc...
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE- FRANCESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di gestire e governare le reti di relazioni sia interne (collaboratori, responsabili e amministratori) e sia esterne (cittadini, utenti, etc.) Capacità di comunicazione attraverso tutti gli strumenti a disposizione Capacità acquisita grazie all'attività di Responsabile della protezione dei dati sia nelle pubbliche amministrazioni e sia nelle aziende presso le quali vengono definiti i ruoli che ciascun soggetto interno e/o esterno alla p.a. o all'azienda riveste con riferimento al trattamento dei dati e la contestuale cura e disciplina delle relazioni tra questi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità decisionale inclusa la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, attraverso la capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione nonché la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. Capacità decisionale maturata attraverso l'esercizio della professione forense. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in modo da consentire il raggiungimento efficiente degli obiettivi. Capacità di organizzare il lavoro nel rispetto delle esigenze e competenze dei collaboratori e di ogni altra figura anche di vertice identificando e valorizzando tutte le professionalità presenti in un determinato contesto lavorativo. Capacità organizzativa maturata grazie all'espletamento del ruolo di responsabile della protezione dei dati che richiede un costante interscambio di informazioni e una continua condivisione delle decisioni con gli altri soggetti che operano sia nelle pubbliche amministrazioni e sia nelle aziende

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Elevata conoscenza pluri - specialistica e pluriennale dei processi amministrativi. Approfondita conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione comunale: TUEL (d.lgs. N 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento all'esercizio dei poteri degli organi del comune (ordinanze, decreti, delibere, determine). Conoscenza degli atti normativi in cui si esplica l'autonomia degli enti locali (statuti e regolamenti). La sottoscritta, attraverso il ruolo di responsabile della protezione dei dati, ha maturato la capacità di redigere atti e provvedimenti amministrativi collaborando e sostenendo l'ufficio di segreteria comunale e le aree e/o i servizi in cui il comune e' organizzato. Conoscenza del mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa) per cio' che concerne l'approvvigionamento di beni e servizi in forma diretta e/o tramite centrale di committenza (consip o cuc). Utilizzo piattaforme web di rilevazione dati e comunicazioni obbligatori tra amministrazioni locali e ministeri / amministrazioni pubbliche varie. Le conoscenze, le capacità e le competenze succitate sono state maturate a seguito di percorsi di studi effettuati in campo legale e amministrativo, nonché a seguito dell'esercizio dell'attività forense e dell'espletamento su campo dell'attività di responsabile della protezione dei dati presso numerosi Enti locali (vd. Esperienze lavorative citate). Infatti, l'attività di responsabile della protezione dei dati ha consentito di acquisire le seguenti capacità: 1) assunzione delle funzioni di responsabile della protezione dei dati 2) vigilanza sulla corretta applicazione del GDPR gestione e coordinamento delle risorse umane incaricate del trattamento dei dati 3) formazione del personale degli enti locali per l'applicazione del GDPR 4) rilevazione e analisi dei procedimenti amministrativi connessi all'obbligo dell'istituzione del registro delle attività di trattamento dei dati 5) la redazione dei registri delle attività di trattamento dei dati 6) l'obbligo di riservatezza 7) l'attività di contatto con l'organo di vigilanza 8) funzione di punto di contatto con gli interessati (persone fisiche) 8) determinazione del grado di rischio del trattamento dei dati connesso ai vari procedimenti amministrativi 9) stesura di atti amministrativi con valenza interna ed esterna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
competenze trasversali

Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto capacità di lavorare in team e di lavorare in situazioni stressanti capacità di *problem solving* e di *reverse problem solving*. Capacità acquisite grazie alla professione forense e all'attività di responsabile per la protezione dei dati per le cui attività e' necessario condividere con altri soggetti il processo decisionale che conduce alla risoluzione di un determinata questione e/o di un problema

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Fiore Maria Teresa ,nata a Potenza il 31/03/1985 e residente a Marsiconuovo (PZ) Vi A Manzoni, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi , ai sensi dell'art. 76 del Dpr 445 /2000 , nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere , dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde al vero, la sottoscritta rende ,inoltre, il presente curriculum vitae in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e47 del Dpr 445 del 2000

Autorizzo il trattamento dei dati per le sole finalità per le quali il presente c.v. viene consegnato e/o trasmesso

C v. non idoneo per l' eventuale pubblicazione on line secondo le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali del 2014

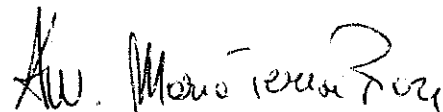
ALLEGATI

CARTA D'IDENTITA'

ATTESTATO DPO

MARSICO NUOVO, 29/05/2020


IN FEDE

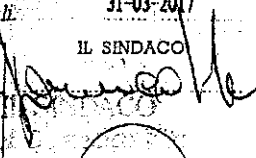
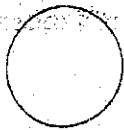


Cognome **FIGRE**
 Nome **MARIA TERESA**
 nato il **31-03-1985**
 (atto n. **12** p. **2** s. A **1985**)
 a **POTENZA**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **MARSICO NUOVO (PZ)**
 Via **MANZONI 5**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **167**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **NESSUNO**

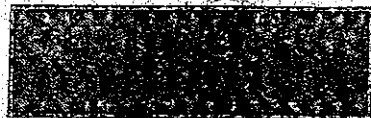


Firma del titolare *Maria Teresa Fiore*
MARSICO NUOVO il **31-03-2017**
 Impronta del dito indice sinistro **IL SINDACO**



11/07/17

Scadenza : **31-03-2027**
 Diritti : **5,42**

AX 7937457



IPZS - D.C.V. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
MARSICO NUOVO

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AX 7937457**

DI
FIGRE MARIA TERESA



Scuola Superiore Sant'Anna

Attestato n 994

Si dichiara risultare dagli atti di questa Scuola che la Dott ssa Maria Teresa Fiore, nata a Potenza (PZ), il 31/03/1985, ha frequentato la V edizione del Corso di Alta Formazione "Corso di Formazione Responsabile Protezione Dati - Lider2018_04", a a. 2018/19, organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Laboratorio LiderLab e svoltosi a Pisa, dal 1 al 29 ottobre 2018, per la durata complessiva di 40 ore, superando in data 29 ottobre 2018, con esito positivo la prova di verifica finale

Pisa, 8 novembre 2018

Il Direttore
Prof. Andrea de Gutry

