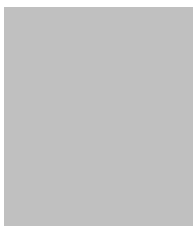



INFORMAZIONI PERSONALI**Dott.ssa Maria Antonietta MUSCO**

 Via dei Longobardi, 21 – 85029 Venosa (PZ), ITALIA

 0972 36100  333.190.35.10

 [muscomary2018@gmail.com](mailto:muscoamy2018@gmail.com)

Sesso : F | Data di nascita 20/10/1962 | Nazionalità Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA**

Segretario generale

**TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE**

Laurea in Giurisprudenza

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Gennaio/ Febbraio 2020	Titolare della Segreteria Generale Comune di Ruoti (PZ) – Ruvo del Monte (PZ) – Ripacandida (PZ)
Gennaio 2020	Nomina Giudice Tributario - Nuoro
Febbraio – Dicembre 2019	Reggenza a scavalco – Comune di Montemilone (PZ)
Novembre 2018	Reggenza a scavalco – Comune di Ripacandida (PZ)
Luglio 2018	Reggenza a scavalco – Comune di Ruvo del Monte (PZ)
Settembre 2018	Titolare della Segreteria Generale – Comune di Vieste
Luglio 2018	Reggenza a scavalco – Comune di Ruvo del Monte (PZ)
22 Gennaio 2020 ad oggi	Nomina Giudice Tributario - Nuoro
Settembre 2018	Titolare della Segreteria Generale Comune di Vieste
Ottobre 2016	Segretario generale delle città di Ferrandina e Miglionico Comune di Ferrandina (Matera) e Comune di Miglionico (Matera) Responsabile della prevenzione rischio corruzione e dal 2016 anche della Trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 e s.m. e accesso civico
Gennaio 2016	Segretario generale a scavalco nella Città di Tursi Comune di Tursi (Matera)
Giugno /Agosto 2015	Titolare della Segreteria Generale di Classe II Comune di San Marco in Lamis (FG) – in convenzione con Comune di Orsara di Puglia dal 31 Luglio 2015 – A scavalco nel Comune di San Paolo di Civitate (FG) da Agosto 2015
Gennaio 2015	Comune di Pomarico (Matera), Comune di Tricarico (Matera), Comune di San Fele (Potenza) Responsabile quale Datore di Lavoro t.u. 81/2008
Dicembre 2014	Reggenza a scavalco città di Pomarico (Matera)
Ottobre 2014	Reggenza a scavalco città di Tricarico (Matera)
Luglio / Agosto 2014	Reggenza a scavalco città di Montalbano Ionico (Matera)

Montalbano Ionico (Matera)

- Dicembre 2013 Titolare segreteria convenzionata tra i comuni di San Fele e Atella
Comune di San Fele (Potenza), Comune di Atella (Potenza)
- Gennaio 2013 Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di San Fele, Rapolla, Ruvo del Monte
Comune di San Fele (Potenza), Comune di Rapolla (Potenza), Comune di Ruvo del Monte (Potenza)
Funzioni di Presidente Nucleo di valutazione, ufficio procedimenti disciplinari, Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile della prevenzione del rischio corruzione L.190/2012 e s. m. . e della trasparenza, Ufficio affari legali. Esperto in procedure di riequilibrio finanziario pluriennale e dissesto.
- Settembre 2012 Titolare segreteria convenzionata Sanfele – Rapolla; Servizio a scavalco Comune di Ruvo del Monte.
Comune di San Fele (Potenza), Comune di Rapolla (Potenza), <comune di Ruvo del Monte (Potenza)
- 2010-2011 - Giugno: titolare della sola segreteria di Grassano
- Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Grassano e Forenza
- Servizio a scavalco nei comuni di Pomarico, Grottole, Salandra, Sanfele .
- In corso dal 1 Dicembre convenzione per l'ufficio unico di segreteria tra i comuni di Grassano e Sanfele.
- Vince la selezione per un posto a tempo indeterminato da dirigente – Direzione I Area Amministrativa della Città di Gravina in Puglia (Ba) – (La scrivente non ha preso servizio il 31/12/2011)
Comune di Grassano (Matera), Comune di Forenza (Potenza), Comune di Pomarico (Matera), Comune di Grottole (Matera), Comune di Salandra (Matera), Comune di San Fele (Potenza).
- 2009 - Reggente Comune di Grassano, titolare della Segreteria generale di classe II Grassano -Bella
- Settembre – Ottobre : titolare della Segreteria comune di Irsina ;
- Ottobre: Titolare della Segreteria generale di classe II Grassano-Irsina con funzioni gestionali di dirigente servizio polizia locale, affari legali - settore finanziario;
Comune di Grassano (Matera), Comune di Bella (Potenza), Comune di Irsina (Matera)
- 2008 Titolare della Segreteria comunale di Bella (PZ) CLASSE III
Comune di Bella (Potenza)
Funzioni di dirigente - responsabile dei Settori : affari generali, comando corpo polizia locale, settore finanziario e nomina di Direttore Generale.
3.11.2008 - Nomina presidente commissioni di concorso categoria D, e C - settore economico finanziario c/o Comune di Spinazzola (BA)
- Ottobre 2007 Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Ripacandida e Ginestra
Comune di Ripacandida (Potenza) e Comune di Ginestra (Potenza)

- 23 Luglio 2007 Nomina a tempo indeterminato come docente di materie giuridico-economiche nella scuola superiore con Immissione in ruolo nella provincia di Potenza
- 2006 - Redige il progetto di marketing e sviluppo turistico locale :Risveglio del Vulture, presentato alla Regione Basilicata unitamente ad un a proposta di protocollo d'intesa per creare un sistema turistico locale.
 - Crea linee guida per attuare un sistema integrato di controlli interni.
 - Svolge intense attività transattive per definire contenziosi in essere o per prevenire azioni giudiziali in materia di lavori pubblici, espropriazioni, cura numerose istruttorie di danno e indagini per la Corte dei Conti.
 - Propone, previa istruttoria la creazione di fondazione di partecipazione finalizzata alla donazione di strutture comunali per scopi sociali.
- 2005 - Gennaio: Relatore al convegno organizzato dal formez presso la sala Inguscio – Regione Basilicata, sulla gestione associata di funzioni e servizi comunali quale Responsabile del comune capofila nel territorio del Vulture: Ripacandida
 - 16 Febbraio 2005: Nomina titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Campomaggiore, Ripacandida, Ruvo del Monte, Classe III. (L'appartenenza alla fascia B, ex II classe Dirigenziale è comunque dal 17.05.2001)
 - Partecipa al IV corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL.
 - Nomina dirigente UTC Comune di Ruvo del Monte.
 - Funzioni gestionali in materia di Ambiente – (parco del Vulture, riconoscimento alberi Monumentali- Alberi padri) - Energia (Fonti rinnovabili: impianti di piccola taglia- Usi civici; gestione associata dei servizi).
 Dal 22.05.05 la Segreteria Comunale convenzionata non comprende il Comune di Campomaggiore.
- 2004 - Funzioni aggiuntive e gestionali in materia di usi civici, allocazione impianto eolico, redazione di atti amministrativi e regolamenti in materie diverse.
 - Organizzazione di convegni su temi di interesse rilevante per l'Amministrazione, cura della corrispondenza e del procedimento per il gemellaggio.
 - Presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica, cura la gestione giuridica del personale;
 - Gestione associata di funzioni e servizi comunali con il fondo di coesione della Regione Basilicata e i consulenti Formez.
 - Nomina responsabile ufficio sviluppo turistico e marketing territoriale nel Comune di Ripacandida, con organizzazione di tavoli di lavoro e conferenza di Sindaci per addivenire ad un protocollo d'intesa sul territorio del Vulture
- 2003 - Funzioni aggiuntive e gestionali.
 - Nomina quale esperto nel Comitato per il monitoraggio della produzione normativa di attuazione della Riforma del Tit. V parte II della Costituzione . Il Tavolo di lavoro è composto da dirigenti regionali, dal Presidente della SSPALL e da tre Segretari comunali.
 - Dal 4 al 6 e dall' 11 al 29 agosto 2003 regge la segreteria generale di classe II

di Rionero in Vulture (PZ)

- 2002 Funzioni aggiuntive e gestionali.
- 2001 Funzioni aggiuntive e gestionali in diverse materie non specificamente istituzionali.
- 2000 Funzioni aggiuntive e gestionali
- 1999 Nominato a scavalco nei comuni di Forenza ed Acerenza, Atella, San Fele, Ginestra, etc
- 1996 - 1997 - Nominato titolare della segreteria comunale di Ripacandida con funzioni di direzione generale e responsabile servizio polizia locale.
 - Presta servizio a scavalco presso comuni di classe superiore come si evince dalla stato matricolare.
 - Viene nominato esperto in commissioni di concorsi pubblici presso diversi enti locali della provincia di Varese(es. Laveno Monbello, Gerenzano, Fagnano olona, lerago con orago etc)...
- 1995 - 1996 Titolare (per concorso nazionale per titoli) di sede convenzionata di III° classe. Comune di Solbiate Olona (VA)
 Segretario Capo (promozione conseguita il 19.02.1996) con le funzioni di direzione.
- 1991 - 1995 Segretario comunale in provincia di Varese.Note di qualifica con il giudizio di " Ottimo" (poi abolite come sistema di valutazione)
- Varese e provincia
 Titolare di comuni di classe IV° (dal Febbraio 1992 in convenzione di segreteria).
- 1993 Riceve l'incarico dal Comune di Solbiate Arno (VA) per docenza in un corso – concorso per istruttori VI° q.f. sull'argomento: "l'ordinamento della Repubblica Italiana".
- 1991 Attività di ricerca presso l'Istituto di Diritto Civile nell'Università degli Studi di Bari.

1989 Componente della Commissione d'esame per la maturità quale commissario esterno in Economia Politica e Scienza delle Finanze nell'anno scolastico 1988/1989 - nomina del Provveditore agli studi di Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2002 al 2004 **Master triennale in sviluppo locale e marketing territoriale SSPAL**
 • Tesi "scientifica" sullo sviluppo locale e marketing turistico del Vulture, voto : 30 e lode con menzione speciale per l'originalità.

30/06/1992 **Conseguimento titolo di Avvocato**

Corte d'Appello di Potenza
 Dal 1988 al 1991 **Pratica forense presso studi legali di Venosa e Bari con patrocinio in Preture**

Dal 1981 al 1988 **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi di Bari

• Tesi in Diritto Penale , dal titolo "I Reati di Associazione Politica" con punteggio 108/110

1981 **Diploma Di Ragioniere e Perito Commerciale**

Venosa

• Votazione 58/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Francese B2 B2 B2 B2 B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Corso di informatica per Utilizzo PC - software WINDOWS XP e OFFICE, Exell, Vista, Power point etc..

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni **Pubblica il libro dal titolo: "come una nuvola rosa" Premiato al concorso Nazionale di narrativa e poesia "Franco Bargagna" – Pontedera, finalista 10.03.2004; nonché premio Ischia – l'Isola dei sogni IV edizione, 27.03.2004 premio speciale della presidenza e giuria**

Conferenze **-2015** relatore nel Convegno a San Fele: smart communities

Seminari **2017-** Organizza seminario a Ferrandina, prima giornata di corso di formazione su prevenzione rischio corruzione (legge 190/2012)
-2014 Organizza seminario ad Atella, prima giornata corso di formazione in Basilicata su prevenzione rischio corruzione
1990 Partecipa a due seminari in diritto comunitario ed economia:
 1° organizzato dal Laboratorio di Studi Europei EUROPA FORUM - ROMA tenutosi presso La Certosa di Padula (SA)
 2° - con il patrocinio del Parlamento Europeo a BRUXELLES
2000- Promuove, organizza e partecipa al seminario nazionale interattivo di sensibilizzazione al linguaggio Giraffa "comunicazione nonviolenta" ideato dal Prof. Rosenberg (U.S.A.) che si è svolto in città diverse della Regione Basilicata (Rionero in V., Melfi, Venosa, Castel Lagopesole) e condotte dal famoso psicologo e dal centro Esserci di Reggio Emilia.

Riconoscimenti e premi

- Terzo posto al concorso Internazionale poesia Anco Marzio – Ostia nel mondo, premiato 19.06.2004. 05.06.2004 medaglia d'oro per il contributo alla cultura, Meeting della poesia - Ischia in the World- Menzione d'onore poesia "note di speranza" – Il Sublimismo , Movimento d'avanguardia socio artistico culturale – Palermo , concorso letterario nazionale di poesia, teatro, saggio .
- Premio AURORA 2004.
- 17.07.2004 Premio "AFRODITE" donna nel Mondo, Barile come contributo alla cultura e impegno sociale.
- Premio Napoli sul tema la diversità.

- 2004 INSERITA NEL CATALOGO "VOCI DI DONNE LUCANE" – Commissione parità e pari opportunità _ Consiglio regionale Basilicata.

- Nomina Accademico della Giosuè Carducci.
- 2°classificato al concorso di poesia e narrativa "pactumeia" Comune di Viggiano - aprile 2005 ;
- Ischia 7 giugno 2008 premio Pitecusae d'oro x aver contribuito a rafforzare l'etica, i valori... conferito al meeting internazionale Ischia in the world; -
- Aversa, 3 marzo 2012 premio nazionale artistico e letterario Niccolò Jommelli: diploma x aver rafforzato i più nobili ideali, in virtù della propria creatività;
- Palermo 24 marzo 2012 Premio internazionale di lettere ed arti Due Sicilie x la storia e l'identità meridionale
- Diploma d'onore per aver contribuito con la sua erudita opera a rafforzare le discipline culturali contemporanee;
- Napoli 5 Maggio 2012 Diploma conferito dall'Accademia universale Giosuè Carducci – premio internazionale di poesia , narrativa e creatività, sezione poesia religiosa;
- Numerosi riconoscimenti sono stati ricevuti su scritti tematici caratterizzati da impegno civile – religioso, sociale eu quotidiani e attraverso associazioni .

Appartenenza a gruppi / associazioni

E' socia della corale polifonica Gesualdo da Venosa , Soprano.

Corsi

- **2014** inizio frequenza corso per magistrato ordinario JUS for you – direttore scientifico consigliere di stato Roberto Giovagnoli
- 2006** Frequenta il 1 e 2 corso di aggiornamento in attività direzionali per Segretari comunali tenuto dalla SSPAL - scuola interregionale per la Calabria e la Basilicata.
- 2003** Partecipa al III corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari comunali organizzato dalla SSPAL (8 giornate formative per 56 ore complessive)
- 2001** Partecipa al corso teorico pratico in pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli Enti locali Organizzato dalla SSPAL Sezione interregionale Campania e Basilicata.
- 2000:** -Partecipa al corso di aggiornamento progetto "Merlino" organizzato dalla SSPAL.
-Partecipa al corso nazionale di specializzazione per l'idoneità a **Segretario Generale** conseguendo l'idoneità previo esame finale sostenuto a Roma
- Settembre-Giugno 1997:** Ha frequentato (a proprie spese) il corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario organizzato dal servizio formazione permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano.(fuori dagli orari di lavoro).
- **Dicembre 1994:** Partecipa con profitto al corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato in sede decentrata dal Ministero dell'Interno di concerto con la Prefettura di Varese. Tesi finale dal titolo: "le dimissioni degli amministratori degli enti locali dopo le Leggi n° 81/1993 e n° 415/1993". – Giudizio del relatore: "ottimo".

- Marzo 1992:** Partecipa al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali tenutosi presso l'Hotel Ergife in Roma, conclusosi con tesi finale dal titolo: "della responsabilità degli amministratori e dei funzionari degli enti locali, nonché del Segretario Comunale nell'esercizio della funzione consultiva – art. 53 L. n° 142/1990".

- Certificazioni
- **1993** Consegue, a seguito dell'espletamento del relativo concorso nazionale indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione, l'abilitazione all'insegnamento della disciplina di Materie Giuridiche ed Economiche
 - **1991** Supera il concorso Nazionale per Segretari Comunali indetto dal Ministero dell'Interno – immissione in servizio il 19.08.1991 nella provincia di Varese.
 - 1989** Sostiene e supera con ottimi voti le prove scritte del concorso Nazionale presso il Ministero delle Finanze a n. 330 posti di Vice Direttore delle imposte dirette;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

01.07.2017

