

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, è sottoscritto

**IL SINDACO**

F.TO Geom. Francesco COMANDA



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

**COPIA**



**COMUNE DI MIGLIONICO**

C.A.P. 75010

PROVINCIA DI MATERA

Il sottoscritto Segretario Comunale:

**ATTESTA**

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000:

X E' pubblicata sul Sito Web Istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 24 OTT. 2019 (art. 32, commi 1 e 5 della L. n. 69/2009);

E' STATA TRASMESSA:

X In elenco ai Capigruppo Consiliari con lettera in data 24 OTT. 2019 (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, 24 OTT. 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

Il sottoscritto, inoltre,

**ATTESTA**

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, è divenuta esecutiva il 12 OTT. 2019 perché:

x dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, c. 4, D.Lgs. n.267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs. n.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, 12 OTT. 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale da servire per uso amm.vo

Miglionico, 24 OTT. 2019



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA**

Dott.ssa Maria FABRIZIO

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 12/10/2019**

**OGGETTO:** *Programma Triennale OO. PP. 2020-2022 ed Elenco Annuale 2020 – Programma Biennale Forniture e Servizi 2020-2021. - Art. 21 del D.L. vo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14. - ADOZIONE -*

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **DODICI** del mese di **OTTOBRE** nella Casa Comunale, **alle ore 10,00** si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, con l'intervento dei Sigg.:

COMPONENTI	FUNZIONI	PRESENTI	ASSENTI
<b>COMANDA Francesco</b>	Sindaco	X	
<b>DAMONE Rossana</b>	Vice Sindaco	X	
<b>TRAIETTA Giulio</b>	Assessore	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale reggente a scavalco, Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE, con le funzioni di ufficiale verbalizzante.

Il Sig. COMANDA Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta invitando i presenti a deliberare.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO – MANUTENTIVA

su conforme disposizione del Sindaco,

### Premesso

- che l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" e ss.mm.ii., prevede ai commi 1, 3 e 6 che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore rispettivamente a 40.000 euro e a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

### Dato Atto

- che il Programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel Documento Unico Di Programmazione dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- che occorre provvedere all'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 ed il relativo Elenco annuale 2020, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che, ai sensi dell'art. 21, del D. Lgs. 50/2016, la predetta Programmazione relativa al Programma triennale ed Elenco annuale dei Lavori Pubblici nonché l'elenco biennale dei fabbisogni di Servizi e Forniture predisposto dalle amministrazioni aggiudicatrici deve essere approvato in coerenza con il Bilancio di previsione annuale, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici, già stanziati nei rispettivi stati di previsione o bilanci;

**Visto** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n.14, recante il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

**Considerato** che i progetti dei lavori ricompresi nell'Elenco annuale devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti e adottati ed il cui inserimento è subordinato alla previa approvazione di un Progetto di fattibilità tecnico-economica per i lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000, salvo che per i lavori di manutenzione, per i quali è sufficiente l'indicazione degli interventi a farsi accompagnata dalla stima sommaria dei costi;

**Rilevato** che, ai sensi del comma 7 dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo committente, sul Sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4;

**Dato atto** che Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici è l'Ing. Berardino Montesano, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

**VISTA** la nota prot. n.7436 del 10.10.2019, con la quale la responsabile dell'Area Amministrativa ha trasmesso la previsione di fabbisogno di Servizi e Forniture di sua competenza per le annualità 2020 e 2021;

**Preso atto** che è stato predisposto lo Schema di aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici ed il relativo Elenco annuale, nonché il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi che individuano gli interventi da inserire nella programmazione triennale 2020 – 2022 ed annuale 2020;

**Considerato** che la Regione Basilicata - Osservatorio Contratti Pubblici - ha messo a disposizione una Piattaforma Informatica denominato SIAB-SA, la quale permette di raccogliere, gestire ed inviare le informazioni relative al Piano triennale ed Elenco annuale delle Opere pubbliche nonché l'Elenco annuale dei fabbisogni di servizi e forniture della Regione Basilicata, consentendo gli adempimenti di pubblicità previsti dall'art. 21 del D. L. vo n.50/2016;

### Dato Atto

- che il Responsabile del programma, nonché referente di questa Amministrazione accreditato ed abilitato alla Pubblicazione di Avvisi, Bandi e Programmi sullo specifico sito del Ministero, Ing. Berardino Montesano, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Miglionico, ha predisposto il programma triennale 2010-2022 e l'elenco annuale 2020 relativamente ai lavori, nonché il programma biennale 2020 -2021 dei fabbisogni relativamente ai Servizi e Forniture, sulla base dei bisogni operata dall'Amministrazione comunale;

**Ritenuto** di adottare il suddetto Schema di Programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022 ed Elenco annuale

2020, nonché l'Elenco Biennale 2020-2021 del fabbisogno di Servizi e Forniture del comune di Miglionico;  
**Visto** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n.14;  
**Visto** l'art. 21 del D.L.vo n. 50 del 18.04.2016 come modificato ed integrato dal D. L. vo n. 56 del 19.04.2017 "cd. Codice dei Contratti Pubblici";  
**Visto** il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";  
**Visto** il vigente Statuto comunale;

## PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa che la Giunta Comunale

## DELIBERI

- 1) Di adottare** lo Schema di aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici ed il relativo Elenco annuale 2020, nonché il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi che individuano gli interventi da inserire nella programmazione triennale 2020 – 2022 ed annuale 2020, composto dai seguenti elaborati:

Allegato I - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022:

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A);
- Elenco delle Opere incompiute (scheda B);
- Elenco degli immobili disponibili (scheda C);
- Elenco degli interventi del programma (scheda D);
- Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E);
- Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati (scheda F);

Allegato II - Programma Biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2020-2021:

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A);
- Elenco degli acquisti del programma (scheda B);
- Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (scheda C);

elaborati tutti che, allegati, fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) Di recepire** il suddetto Schema nel Documento Unico di programmazione (DUP) al fine di sottoporlo al Consiglio Comunale, per la sua approvazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 172 e 174 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) Di disporre** la pubblicazione dello Schema del Programma triennale dei lavori pubblici ed il relativo Elenco annuale, nonché il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi che individuano gli interventi da inserire nella programmazione triennale 2020 – 2022, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line per almeno 60 giorni consecutivi e sul Sito Web Istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente", prima della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale unitamente ai documenti di bilancio;
- 4) Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva di provvedere alla Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.L.vo n°50 del 18.04.2016 come modificato ed integrato dal D. L. vo n. 56 del 19.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA	IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA	IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.	Ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.	Ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
F.TO Dott.ssa Maria Fabrizio	F.TO Ing. Berardino Montesano	F.TO Rag. Giovanni Centonze

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione su estesa;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii., allegati integranti e sostanziali del presente deliberato;

**RITENUTA** la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale, favorevoli all'unanimità,

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta come sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

Inoltre, con votazione unanime, separata e favorevole,

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.