



# COMUNE DI FERRANDINA

Provincia di Matera

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Considerato** che il Comune di Ferrandina ha istituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 21 maggio 2014, il Nucleo di Valutazione della performance approvando il relativo regolamento di funzionamento.

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 26.07.2016 l'art. 6 del predetto Regolamento è stato così riformulato:

1. L'Organismo monocratico di valutazione dura incarica due anni decorrenti dal decreto di nomina sindacale. L'incarico può essere rinnovato una sola volta.
2. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata purché adeguatamente motivata. Il componente dell'Organismo monocratico di valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
3. All'Organismo monocratico di valutazione spetta il compenso annuo di €. 4.800,00, oltre oneri fiscali come per legge.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2022 con la quale si stabiliva di avviare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, del Comune di Ferrandina e si dava mandato al Segretario Generale di porre in essere tutti gli atti conseguenti alla richiamata deliberazione.

**Evidenziata** la necessità di individuare, tramite avviso pubblico, il soggetto a cui il Sindaco dovrà affidare l'incarico di unico componente del Nucleo di Valutazione;

**Ritenuto** procedere, pertanto, alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la scelta e la nomina del componente il Nucleo di valutazione mediante eventuale procedura comparativa delle candidature presentate a seguito dello stesso.

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento **dell'incarico componente del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Ferrandina.**

## **1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina come unico componente del Nucleo di Valutazione dell'ente per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) esprime parere vincolante sul sistema di valutazione (performance) dell'Ente e ne monitora il funzionamento anche attraverso una relazione annuale sullo stato dello stesso. Comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate al Sindaco;
- b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione; la Relazione può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) sottopone all'Ente le proposte per la valutazione annuale dei titolari di Posizione organizzativa e di attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione;
- e) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013;
- g) riceve, ai sensi dell'articolo 43 del D. Lgs 33/2013, le segnalazioni da parte del responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- h) esprime parere sul codice di comportamento come previsto dall'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i) vigila sulla sua attuazione e assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento e il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- j) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- k) esercita ogni altro compito allo stesso demandato dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente e da ogni altra disposizione normativa o regolamentare in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

## **2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- 4) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- 5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente avviso;
- 6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- 7) non essere Revisori dei conti presso il Comune di Ferrandina e non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 9) avere conoscenze ed esperienze in materia di pianificazione per obiettivi e misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

In particolare dal curriculum vita dovrà risultare esperienza almeno triennale nelle materie indicate nel precedente punto 9 concretamente svolte in pubbliche amministrazioni.

All'atto di conferimento dell'incarico il soggetto dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal presente avviso e dalla normativa vigente.

### **3- PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con domanda in carta libera, sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Ferrandina entro le **ore 13,00 del 13/04/2022**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** del Comune sito in Piazza del Plebiscito n. 1 - 75029 - Ferrandina (MT);
- trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **[comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it)**; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata.

La domanda ed il curriculum vitae devono essere **debitamente sottoscritti** dal candidato **a pena di esclusione** dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere effettuata con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC. Nel caso di sottoscrizione digitale ed invio da casella PEC intestata al richiedente non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda ed il curriculum vitae previamente sottoscritti dovranno essere scansati in formato PDF ed allegati alla mail, unitamente a copia di un documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza, fatto salvo quanto sopra, dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il curriculum vita allegato all'istanza dovrà:

- evidenziare chiaramente e dettagliatamente le conoscenze e le competenze possedute in relazione alle materie indicate nel paragrafo 2 del presente avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- evidenziare l'attuale svolgimento di incarichi analoghi a quelli del presente incarico svolti per altri soggetti pubblici o privati;

#### **4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti. A tal fine il Sindaco si avvale dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'unità organizzativa risorse umane di concerto col Segretario comunale, al termine della quale sarà predisposto un elenco di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

In caso di curricula simili, il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze espresse nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Ferrandina ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private;

#### **5 - INCOMPATIBILITÀ**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. b) del codice civile, nonché in tutte le altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti;
- hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia, salvo motivate deroghe connesse allo status e al percorso professionale e fermi restando i limiti di legge;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

## **6 - DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) ed è rinnovabile per una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente paragrafo 2, comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

In ogni caso il Nucleo dovrà garantire il completamento di tutte le attività che si riferiscono all'ultimo esercizio finanziario concluso.

All'unico componente spetta un compenso annuale di € 4.800,00, oltre oneri fiscali come per legge, il compenso annuo omnicomprensivo di eventuali rimborsi spese, da riconoscere all'incaricato.

Il compenso non è modificabile per l'intera durata dell'incarico allo stesso conferito, fatta salva l'applicazione di specifiche sopravvenute disposizioni normative.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste ed è rapportato all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

## **7. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata indicata nel paragrafo 3;
- sul sito Web di questo Comune all'indirizzo [www.comune.ferrandina.mt.it](http://www.comune.ferrandina.mt.it) per la durata indicata nel

paragrafo 3;

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ferrandina.

Responsabile del procedimento è il dr. Cosimo Basile, Segretario Generale. Per informazioni o chiarimenti rivolgersi al su citato Responsabile (telefono: 0835 756203 - mail [segretario@comune.ferrandina.mt.it](mailto:segretario@comune.ferrandina.mt.it)).

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <https://www.comune.ferrandina.mt.it/privacy-policy/>.

Ferrandina, 29/03/2022

Il Segretario Comunale

Dr. Cosimo Basile