

CURRICULUMVITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIRIATTI ANNALISA
Indirizzo	CORSO GARIBALDI, 62 - 85100 POTENZA
Telefono	3204156918
E-mail	a.chiriatti72@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1972

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

<i>PERIODO</i>	Dal 09.01.2020 a tutt'oggi
Ente	Comune Tito (PZ) - Ente capofila
Settore	Pubblica Amministrazione
Incarico ricoperto	Segretario Generale presso la segreteria Convenzionata di Tito (PZ), Marsico Nuovo (PZ) e Brindisi Montagna (PZ)

<i>PERIODO</i>	Dal 09.01.2020 al 12.01.2021
Ente	Comune Tito (PZ) - Ente capofila
Settore	Pubblica Amministrazione
Incarico ricoperto	Segretario Generale presso la segreteria Convenzionata di Tito (PZ) e Marsico Nuovo (PZ)

<i>PERIODO</i>	Dal 07.02.2018 al 08.01.2020
Ente	Comune Marsico Nuovo (PZ) - Ente capofila
Settore	Pubblica Amministrazione
Incarico ricoperto	Segretario Comunale presso la segreteria Convenzionata di Marsico Nuovo (PZ) e Brindisi Montagna (PZ)

<i>PERIODO</i>	Dal 29.01.2018 a maggio 2019
Ente	Unione dei Comuni Val Camastra Basento
Settore	Pubblica Amministrazione
Incarico ricoperto	Segretario dell'Unione dei Comuni Val Camastra Basento

<i>PERIODO</i>	Dal 16.05.2016 al 06.02.2018
Ente	Comune Brindisi Montagna (PZ) - Ente capofila
Settore	Pubblica Amministrazione
Incarico ricoperto	Segretario Comunale presso la segreteria Convenzionata di Brindisi Montagna (PZ) - Campomaggiore (PZ)

<i>PERIODO</i>	Dal 22.09.2014 - al 15.05.2016
Ente	Comune Pescopagano (PZ) - Ente capofila
Settore	Pubblica Amministrazione

Incarico ricoperto	Segretario Comunale presso la segreteria Convenzionata di Pescopagano (PZ) - Ginestra (PZ)
--------------------	--

<i>PERIODO</i>	Dal 01.10.2008 - al 21.09.2014
Ente	Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza
Settore	Pubblica Amministrazione
Incarico ricoperto	<i>Collaboratore Amministrativo Professionale</i> (Cat. D) a tempo indeterminato (1° classificato concorso pubblico) Dal 01/10/2008 al 31/12/2010 presso Unità Operativa Gestione del Personale - Ufficio Pensioni e Stipendi; Dal 01/01/2011 al 21/09/2014 Responsabile Posizione Organizzativa "Gestione Servizi Assicurativi Aziendali"; Dal 15/10/2013 al 21/09/2014 Responsabile Segreteria della Direzione Generale dell'AOR San Carlo; <i>Docente</i> al Corso di Laurea triennale per Ostetricia 3° anno - Corso integrato Management sanitario: modulo Diritto del lavoro - Università Cattolica sede di Potenza presso AOR San Carlo

<i>PERIODO</i>	Dal 01.01.2001 - al 31.12.2007
Ente	Lucana Consult S.a.S. - con sede a Potenza
Settore	Società di consulenza e servizi alle imprese
Incarico ricoperto	Dipendente a tempo indeterminato - responsabile elaborazione di piani economici finanziari per l'accesso delle Imprese alle agevolazioni della Legge 488/92, dei POR regionali, della Legge 215/92, della Legge 95/95; monitor per conto della Deloitte & Touche delle iniziative finanziate con la L. 608/1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo amministrativo) voto 110/110 e lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Anno 2010 – Abilitazione all'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di Corso Concorso presso la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale);
	Anno 2007 – Master in Management degli Enti Locali presso SAL (Scuola delle Autonomie Locali) – Formazione e Consulenza – Napoli;
	Anno 1997 – Master in Sviluppo Economico per Esperti in Direzione ed Organizzazione Aziendale presso Istituto G. Tagliacarne di Roma e For.Im Azienda Speciale Camera di Commercio di Potenza
	Anno 1996 – Diploma di Cultura Professionale Giornalistica presso Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e Federazione Nazionale della Stampa Italiana;
	A.S. 1989/1990 - Diploma di maturità classica

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

- Seminario su “*Personale degli Enti Locali*”, Formconsulting, Potenza, 19 febbraio 2020;
- *Incontro di studio e approfondimento su “I tributi Locali”*, Anutel, Tito 13 febbraio 2020;
- *Seminario su “Tributi Comunali: le novità per il 2020”*, Formconsulting, Potenza, 21 gennaio 2020;
- *Giornata formativa su “Personale e Management”*, Ministero dell’Interno, UTG Potenza, 13 novembre 2019;
- *Giornata formativa su “Trasparenza e prevenzione della corruzione”*, Ministero dell’Interno, UTG Potenza, 17 ottobre 2019;
- *Giornata di studio su “Guida operativa all’utilizzo del Mepa”*, Provincia di Potenza – Stazione Unica Appaltante, 25 giugno 2019;
- *Seminario su “Recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali con particolare riferimento all’art. 36 del D.lgvo 50/2016 riguardante gli affidamenti sotto soglia di lavori forniture e servizi”*, Formconsulting, Potenza, 03 aprile 2019;
- *Giornata di studio su “Le novità in materia di Personale nella manovra finanziaria e l’applicazione del nuovo CCNL per i dipendenti degli EE.LL.”*, Formconsulting, Potenza, 07 febbraio 2019;
- *Corso di Formazione realizzato dalla Centrale Unica di Committenza dell’Area Programma Basento Bradano Camastra in materia di “Piattaforma e-procurement per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”*, Potenza, 26 ottobre 2018 e 08 novembre 2018;
- *Corso di Formazione in tema di anticorruzione: “ Il MEPA e il Codice dei Contratti Pubblici,”* Formconsulting, Potenza, 05 ottobre 2018;
- *Corso di Formazione in tema di anticorruzione: “ Analisi dei Principali atti di gara nelle procedure negoziate ex art. 36 del d.lgs 50/2016”*, Formconsulting, Potenza, 27 settembre 2018;
- *Corso di Formazione in tema di anticorruzione: “Le novità in tema di Anticorruzione e Trasparenza. L’obbligo di pubblicazione degli Atti e le sanzioni. Le novità introdotte dal Nuovo Regolamento EU sulla Privacy,”* Formconsulting, Potenza, 19 settembre 2018;
- *Corso di formazione su “La gestione delle procedure telematiche di gara e il MEPA. Le strategie di acquisto della Stazione Appaltante. La disciplina dei contratti sottosoglia”*, Potenza, 14 giugno 2018;
- *Giornata di studio su “Novità introdotte dal CCNL 2016-2018 per i dipendenti degli EE.LL.”*, Formconsulting, Potenza, 08 giugno 2018;
- *Giornata di studio su “Le novità introdotte dal regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali ed il ruolo del DPO (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) nella P.A.”*, Formconsulting, Potenza, 02 maggio 2018;
- *Convegno sul tema “Il codice dei contratti alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 e delle linee guida Anac. Affidamenti sotto soglia”*, Salerno, 13 aprile 2018;
- *Incontro su “Progetto Siope +”*, Potenza, 10 novembre 2017;
- *Seminario su “L’applicazione dei dd.llgs 74 e 75 in materia di riforma del lavoro pubblico e di valutazione”*, Potenza, 06 ottobre 2017;
- *Corso di Formazione in tema di anticorruzione: “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni”*, Scuola Nazionale dell’Amministrazione, svoltosi a Roma il 14-15 dicembre 2016;
- *Giornate formative in tema di “ Contabilità”*, Regione Basilicata 22 e 23 novembre 2016;

Giornata di studio "*Novità di finanza e contabilità comunale dopo il D.L. 113/2016*", Delfino & Partner, Potenza 13 ottobre 2016;

Seminario su "*Trasparenza Amministrativa*" - Potenza FormConsulting 16 settembre 2016;

Giornata di studio sul *Bilancio*, Potenza - Regione Basilicata, 30 giugno 2016;

Seminario "*Sistemi dei controlli e Responsabilità*" - Potenza FormConsulting 17 giugno 2016;

Giornata di studio sul "*Nuovo Codice Appalti*", Potenza - Regione Basilicata, 09 giugno 2016;

Seminario "*Nuovo Codice dei contratti Pubblici*" - Potenza FormConsulting 25 maggio 2016;

Giornata di studio su "*Rendiconto della gestione dell'esercizio 2015*", Regione Basilicata, Calvello, 01 aprile 2016;

Seminario "*Legge di stabilità 2016. Risultati raggiunti e problemi aperti*", Potenza - Regione Basilicata, 15 febbraio 2016;

Seminario sul tema "*Le più recenti novità in materia di personale degli EE.LL.*" - Potenza - FormConsulting 10 febbraio 2016;

Corso di Alta Formazione sul "*Procedimento Amministrativo*" organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e dalla Regione Basilicata (ottobre - dicembre 2015);

Giornata di studio "*Finanza locale e bilanci. Adempimenti 2015 e novità 2016*" - Potenza - Regione Basilicata 19 novembre 2015;

Giornata studio "*I controlli sulla finanza pubblica territoriale*" - Potenza- Regione Basilicata - 12 novembre 2015;

Giornata studio "*Le assunzioni, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2015*" - Potenza - Regione Basilicata 27 aprile 2015;

Giornata studio "*Armonizzazione conti pubblici*" - Potenza Regione Basilicata - 16 marzo 2015;

Giornata studio "*Gli enti locali dopo la legge di stabilità 2015*" - Potenza - Regione Basilicata - 26 febbraio 2015;

Seminario "*Il bilancio e la contabilità degli EE.LL per il 2015 tra armonizzazione e Legge di stabilità*", Potenza FormConsulting - 06 febbraio 2015;

Corso di formazione "*La responsabilità amministrativa, contabile e danno erariale delle Aziende Sanitarie e dei Medici*" presso l'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO di Potenza (5 dicembre 2013);

- Corso base per *Task Force Interistituzionale Codice Rosa*, presso l'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO di Potenza (13 e 14 novembre 2013);
- Corso di formazione "*L'armonizzazione contabile ed il nuovo bilancio per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale*" presso l'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO di Potenza (settembre - novembre 2012);
- Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali sul tema: "*I Servizi Pubblici Locali: novità normative e problematiche applicative negli enti locali*" organizzato dalla SSPAL Puglia, Campania, Basilicata e Calabria e tenutosi a Potenza il 22 novembre 2011;
- Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali sul tema: "*La gestione associata delle funzioni negli enti locali*" organizzato dalla SSPAL Puglia, Campania, Basilicata e Calabria e tenutosi a Potenza il 10 novembre 2011;

- Partecipazione al 2° *Forum sui Contratti Pubblici* organizzato dall'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO di Potenza in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza (22/06/2011,15/09/2011,20/09/2011, 06/10/2011,04/11/2011);
- Giornata seminariale sul tema: "*Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli Enti Locali*" organizzata dalla SSPAL Puglia, Campania, Basilicata e Calabria e tenutasi a Potenza il 07 ottobre 2011;
- Corso di formazione residenziale presso la SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (Frascati) nell'ambito del III° Corso - Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (ottobre 2009 - luglio 2010)
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali sul tema: "*La pianificazione dei controlli interni negli enti locali*" organizzato dalla SSPAL Puglia, Campania, Basilicata e Calabria e tenutosi a Potenza il 04 aprile 2010;
- Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali sul tema: "*I procedimenti disciplinari: novità normative ed applicative*" organizzato dalla SSPAL Puglia, Campania, Basilicata e Calabria e tenutosi a Potenza il 22 febbraio 2010;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali sul tema: "*Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali*" organizzato dalla SSPAL Puglia, Campania, Basilicata e Calabria e tenutosi a Napoli il 17 dicembre 2009;
- Giornata di studio organizzata dalla DELFINO & PARTNERS – Servizi Contabili e Fiscali per enti pubblici sul tema: "*La manovra di bilancio 2010: Vincoli e opportunità per gli enti locali*" tenutasi a Potenza l'11 dicembre 2009;
- Giornate di studio su: "*Gli strumenti di governo delle risorse umane: cosa cambia nei CCNL dopo la riforma Brunetta*" organizzato dalla ISSOS STUDI– ISTITUTO DI STUDI SANITARI E SOCIALI della Toscana e tenutosi a Montevarchi (Fi) il 26 e 27 marzo 2009;
- Collaborazione con il Quotidiano della Basilicata nell'ambito della rubrica Consulenza Imprese pubblicata all'interno de "Il Portafoglio della domenica" (novembre 2003 - dicembre 2007).

PUBBLICAZIONI

Pasquale Monea – Stefano Pozzoli (a cura di) **Le Società a Partecipazione Pubblica dopo il T.U. D.lgs 175/2016, CEL EDITRICE - CAPITOLO 6**
Anticorruzione e Trasparenza nelle partecipate (PAG. 103-126),

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese
Livello parlato buono
Livello scritto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows, dei sistemi applicativi
- Word, Excel, Access, Internet Explorer, Power Point, Open Office e delle procedure aziendali di gestione del personale, protocollo informatizzato e archiviazione atti

Potenza, 26.07.2021

In fede
Annalisa Chiriatti