



N° PAP-01109-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 15/07/2021 al 30/07/2021

L'incaricato della pubblicazione  
Francesco PELLEGRINO

## COMUNE DI FERRANDINA PROVINCIA DI MATERA

**AREA: AREA 1 AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00496/2021 del 15/07/2021**

N° DetSet 00178/2021 del 15/07/2021

**Responsabile dell'Area: DONATO LA RAIA**

Istruttore proponente: DONATO LA RAIA

**OGGETTO: Decreto legge n. 44/2021- art. 10 –Procedura in deroga al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due unità (di cui una riservata all'interno ex art. 52 comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii) categoria giuridica ed economica "C/1" del CCNL comparto FUNZIONI LOCALI, con profilo professionale di Istruttore AMMINISTRATIVO.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00496/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

FERRANDINA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

# IL RESPONSABILE DI AREA

## PREMESSO che:

- con precedente determinazione dirigenziale n. 207 Area Amministrativa DSG n. 00546 del 07/08/2020 è stato approvato un Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 02 posti, di categoria C - posizione economica C1 – profilo professionale di Istruttore Amministrativo – di cui n. 01 posti riservato al personale interno;
- con la medesima Determinazione si è proceduto, altresì, ad approvare in Allegato A), il relativo Bando di Concorso Pubblico, che costituisce “lex specialis” della procedura stessa;
- il Bando di Concorso di cui sopra è stato pubblicato con le varie modalità previste dal regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale di questo Comune, integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ferrandina, sul sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” del 14 agosto 2020;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 275 Area Amministrativa DSG. n. 00695/2020 si è stabilito di rettificare e di riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in questione;
- il predetto avviso di rettifica e riapertura dei termini veniva pubblicato Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 78 del 06-10-2020;
- la data di scadenza per la presentazione delle domande veniva fissata in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla suddetta pubblicazione;

**DATO ATTO** che è scaduto il termine ultimo ed utile per l'arrivo delle domande di partecipazione al Concorso con le modalità prevista dal Bando, ovvero esclusivamente in via telematica utilizzando il form on line disponibile nella sezione "bandi di concorso" del sito internet istituzionale: [www.gestioneconcorsipubblici.it/ferrandina](http://www.gestioneconcorsipubblici.it/ferrandina). La procedura di compilazione delle domande doveva essere completata, con l'effettivo invio della stessa, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non erano ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

**Atteso** che il bando di concorso prevede testualmente:

*Le prove concorsuali devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.*

*A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.*

*I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.*

*La PRIMA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico dottrinale e consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle materie del programma d'esame.*

*La SECONDA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico-pratico e oltre alle cognizioni sopra richieste e nell'ambito delle medesime materie, tale prova consisterà nell'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, soluzioni di casi, simulazione di interventi.*

*Omissis*

*La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al profilo richiesto, le capacità e abilità progettuali, di problem solving, nonché le capacità tecniche del candidato.*

*La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:*

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;*
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;*
- c) massimo punti 30 prova orale.*

**Verificato** che il predetto bando prevede, oltre all'eventuale prova preselettiva, anche lo svolgimento di due prove scritte e di una prova orale;

**Visto** il decreto legge n. 44 dell'1.4.2021 che all'art. 10 rubricato **Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici**, prevede testualmente:

- 1. 1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*
  - 1) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
  - 2) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel*

limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

3) una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere alla formazione del punteggio finale.

1. **2.** Le amministrazioni di cui al comma 1, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall'articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
2. **3.** Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, **per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché' le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Le medesime amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere** la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione, nonché', **per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale. Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì' prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a).**

Atteso che il concorso in oggetto non prevede la copertura di personale dirigenziale;

Atteso che la giunta comunale con propria delibera n. 66 del 24.05.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, ha ritenuto applicabile alle fattispecie concorsuali in essere presso il comune di Ferrandina il su citato comma 3 nella parte che dispone "nonché', per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale";

Vista e richiamata la citata deliberazione di giunta comunale n. n. 66 del 24.05.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva, in considerazione delle stringenti disposizioni a tutela della salute pubblica recate dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, l'espletamento, per le procedure concorsuali di cui sopra ed in deroga ai bandi adottati, di una sola prova scritta, al fine di ridurre al minimo le occasioni ed il rischio di contagio.

Ritenuto, per l'effetto, al fine di accelerare la procedura concorsuale sopra indicata derogando al bando adottato, fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, di prevedere una sola prova scritta tra quelle previste dal bando di concorso sulla base delle autonome valutazioni della Commissione giudicatrice del concorso;

Ritenuto, per l'effetto, adottare il presente provvedimento;

# DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto dell'art. 10 comma 3 del decreto legge n. 44 dell'1.4.2021 richiamato in premessa che consente, tra l'altro agli enti locali, per i bandi di concorso già pubblicati ed in assenza di attività successiva agli stessi (rectius: attivazione delle procedure di espletamento delle prove), di derogare al regolamento e consequenzialmente ai concorsi già banditi, prevedendo una sola prova scritta;
- 3) Di prendere atto che il Comune di Ferrandina ha bandito, tra gli altri, il seguente concorso il cui termine per la presentazione delle domande risulta già scaduto e le cui attività sono attualmente ferme alla predisposizione degli atti di nomina della commissione giudicatrice:  
  
ü concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due unità (di cui uno riservato all'interno ex art. 52 comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii) categoria giuridica ed economica "C/1" del CCNL comparto FUNZIONI LOCALI, con profilo professionale di Istruttore AMMINISTRATIVO.
- 4) Di dover accelerare la procedura concorsuale sopra indicata derogando con il presente provvedimento, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 66 del 24.05.2021, al bando adottato, nel senso di prevedere una sola prova scritta tra quelle previste, a scelta della Commissione giudicatrice del concorso, al fine di ridurre al minimo le occasioni ed il rischio di contagio.
- 5) Di stabilire, per l'effetto, che si procederà allo svolgimento di una sola PROVA SCRITTA, a scelta della Commissione giudicatrice all'interno delle modalità previste attualmente in entrambe le prove scritte, oltre alla prova preselettiva ed alla prova orale.
- 6) Di stabilire, per l'effetto, che la commissione giudicatrice, consequenzialmente, avrà a disposizione 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale e che la graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione delle due prove d'esame.
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento con relativi avvisi sul sito on line e sulla sezione "amministrazione trasparente" del Comune di Ferrandina.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*