



# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

---

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

Determinazione n. 2 del 08.01.2024 (N. settoriale 1)

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI DEL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO.**

Settore: Area Affari Generali

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **otto** del mese **gennaio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott. RAGO SALVATORE, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto l'art. 11 del Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2023, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 04.01.2024 relativo alla nomina dei Responsabili dei servizi;

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 8 del 19.01.2023, ha individuato le seguenti n. 3 aree gestionali interne:

- **AREA AFFARI FENERALI** che raggruppa i seguenti uffici e servizi:
  - Segreteria;
  - Archivio;
  - Protocollo-URP;
  - Demografici-Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Istat;
  - Socio-culturale;
  - Legali e Contenzioso;
  - Formazione lavoro;
  - Servizio Messi;
  - Politiche giovanili;
  - Pari Opportunità;
- **AREA ECONOMICO FINANZIARIA** che raggruppa i seguenti uffici e servizi:
  - Ragioneria;
  - Partecipate;
  - Ufficio Tributi;
  - Economato-Agenti Contabili;
  - Polizia Locale;
- **AREA TECNICO MANUTENTIVA** che raggruppa i seguenti uffici e servizi:
  - Lavori Pubblici;
  - Manutenzione e gestione territorio verde pubblico Urbanistica edilizia privata;
  - Trasporti-Gestione e manutenzione;
  - Automezzi comunali;
  - Bandi;
  - Protezione Civile;
  - Ambiente-Igiene-Sanità;
  - Suap -Commercio-Occupazione;
  - Suolo pubblico/Sude;
  - Cimitero;

**Atteso** che:

- questo Comune, data la carenza di personale, ravvisava necessità di provvedere all'individuazione di una figura specifica di Assistente Sociale, al fine di potenziare i servizi socioassistenziali dell'Ente e quindi garantire l'espletamento degli adempimenti sempre maggiori ed innovativi;
- in considerazione di ciò, l'Ente, contando una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, inoltrava al Comune di Pietragalla la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dell'attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, della dott.ssa Pamela Raschellà – Categoria giuridica D, posizione economica D1 – Assistente Sociale e dipendente a tempo pieno presso il già menzionato Ente, con decorrenza 06.02.2023 – 14.05.2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 30.05.2023, l'Amministrazione disponeva l'utilizzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 della Dott.ssa Pamela Raschellà fino al 30.11.2023;

**Considerato** che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 27.06.2023 veniva approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025 (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021,

n. 80), il quale prevede, per l'anno 2024, di individuare e reclutare la figura di n. 1 Assistente Sociale, inquadrata nella categoria giuridica D - economia D1 - al fine di potenziare i servizi socioassistenziali dell'Ente;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 in data 29.12.2023 avente ad oggetto "AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI DEL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE. ATTO DI INDIRIZZO.", l'Organo esecutivo provvedeva ad indire una procedura di selezione per soli titoli volta ad individuare e reclutare la figura di n. 1 (uno) Assistente Sociale che presti la propria attività presso il Comune di Campomaggiore mediante incarico professionale - prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. Cod. Civ., senza vincolo di subordinazione - da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente per complessive n. 6 (sei) ore settimanali, di cui:
  - n. 3 (tre) ore per l'espletamento delle pratiche afferenti al Servizio Socioassistenziale;
  - n. 3 (tre) ore per l'espletamento delle pratiche afferenti alle seguenti funzioni:
    - servizio scolastico, diritto allo studio e refezione scolastica;
    - buoni sport Regione Basilicata;
    - pratiche di liquidazione e rendicontazione dei contributi per i nefropatici e talassemici;
    - gestione dei contributi e progetti afferenti alle pratiche di asilo, migrazione e integrazione;
    - gestione dei servizi asilo, migrazione e integrazione;

**Preso atto** che la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 102 in data 29.12.2023, demandava ogni attività organizzativa e gestionale circa la procedura di selezione al Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente, trasmettendo copia del presente provvedimento allo stesso affinché, nel rispetto degli atti di indirizzo forniti dalla presente deliberazione, desse piena attuazione a quanto deliberato, incluso il perfezionamento della procedura selettiva;

**Evidenziato** che:

- l'art. 3, comma 55, della legge 244/07, dispone che l'affidamento da parte degli Enti locali di incarichi di studio, ricerca, consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, lettera b) del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione n. 13 in data 18.04.2023 il Consiglio Comunale approvava il "**Programma per il conferimento di incarichi professionali per attività di consulenza, studio, ricerca, e collaborazioni a soggetti estranei all'ente 2023/2025**";
- tale Programma include, tra gli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione che nel corso dell'anno solare 2023 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. n.° 165 del 2001 e ss.mm.ii, anche "incarichi di collaborazione autonoma in materia sociale ed assistenziale, anche in riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona)";

**Dato atto** che i fattori che giustificano il ricorso ad affidamenti di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza sono:

- impossibilità accertata di utilizzare personale in servizio presso l'Ente dopo aver effettuato una ricerca nella struttura organizzativa interna dei profili dichiarati in pianta organica;
- raggiungimento di obiettivi di particolare complessità e indispensabili per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione;

**Constatato** che:

- il personale in servizio presso l'Ente che attualmente si occupa di alcuni di questi adempimenti non risulta possedere tutte le competenze professionali necessarie per espletare le pratiche a

regola d'arte, considerata anche l'alta professionalità richiesta dalle caratteristiche degli adempimenti ed il quadro normativo di riferimento che, essendo in continua evoluzione, richiede un aggiornamento continuo;

- il carico di lavoro che scaturisce dall'incarico risulta eccessivo per essere espletato dal personale in servizio, in relazione alla professionalità e tempo richiesto ed agli altri carichi di lavoro che scaturiscono da altre attività svolte e non conferibili all'esterno;

**Visti:**

- l'art. 3, c. 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono *"all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 2, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici"*;
- altresì l'art. 5, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, secondo cui *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti alla gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 18.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 – Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 18.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

**Ravvisata** la necessità di individuare e reclutare la figura di n. 1 (uno) Assistente Sociale che presti la propria attività presso il Comune di Campomaggiore mediante incarico professionale – prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. Cod. Civ., senza vincolo di subordinazione – da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente per complessive n. 6 (sei) ore settimanali, di cui:

- n. 3 (tre) ore per l'espletamento delle pratiche afferenti al Servizio socioassistenziale;
- n. 3 (tre) ore per l'espletamento delle pratiche afferenti alle seguenti funzioni:
  - servizio scolastico, diritto allo studio e refezione scolastica;
  - buoni sport Regione Basilicata;
  - pratiche di liquidazione e rendicontazione dei contributi per i nefropatici e talassemici;
  - gestione dei contributi e progetti afferenti alle pratiche di asilo, migrazione e integrazione;
  - gestione dei servizi asilo, migrazione e integrazione.

L'incarico dovrà avere durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla stipula della prescritta convenzione, prorogabile solo in forma scritta qualora l'amministrazione lo ritenga di interesse pubblico e ove consentito dalle disposizioni normative in vigore al momento dell'eventuale proroga. È esclusa in ogni caso la proroga tacita dell'incarico.

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 36/2023;

**Visto** il Codice Civile;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento sui controlli interni;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato:

1. **di approvare** l'avviso di selezione pubblica ed il contestuale modulo di domanda di partecipazione e schema di contratto (di cui agli allegati A, B e C) per l'affidamento di un incarico professionale di Assistente Sociale nell'ambito dei servizi socioassistenziali del comune di Campomaggiore mediante incarico professionale – prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. Cod. Civ. senza vincolo di subordinazione – allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di precisare** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. **di pubblicare** il presente avviso nella sezione *"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO"* dell'Ente;
6. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Rago;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Salvatore Rago

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento.

Addì 08.01.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Salvatore Rago

---

**ATTESTAZIONE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Addì 08.01.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Salvatore Rago

---

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 08.01.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Salvatore Rago

---