

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE MEDIANTE L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO – ANNI 2023 E 2024.

IL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PREMESSO CHE

- con l'art. 26 del Contratto collettivo decentrato integrativo enti locali (CCNL 2019 – 2021) siglato in data 1° giugno 2023 è stato stabilito che:
“1. L'Ente, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in applicazione dell'art. 26 del CCNL del 21.05.2018, secondo la disciplina di cui agli artt. 45 e 46 del CCNL del 14.09.2000 e tenendo conto delle deroghe in materia previste dall'art.13 del CCNL del 09.05.2006, assicura il servizio di mensa aziendale al personale assunto con contratto a tempo indeterminato, determinato e/o part-time, appartenente alle seguenti categorie:
 - *personale Amministrativo-Tecnico che non opera in turno, la cui prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore, con una pausa di almeno 30 minuti;*
 - *personale di vigilanza (polizia locale, vigilanza stradale, cimitero), della biblioteca, con una pausa di 10 minuti, che potrà essere collocata all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro;*
 - *personale in cui si trova in particolari situazioni di cui all'art. 27, comma 4, del CCNL del 21.05.2018, la cui prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore, con una pausa di almeno 60 minuti.**2. Il servizio di mensa viene erogato nella forma del ticket restaurant, non cedibili a terzi e non monetizzabili.*
3. Il servizio mensa non può essere sostituito da indennità.
4. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero.
5. Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 7,00. L'Amministrazione comunale si impegna a far spendere nel territorio comunale di appartenenza, previa adesione delle attività commerciali localizzate sul territorio, l'importo totale del valore del buono erogato.”;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 88 in data 17.10.2023 avente ad oggetto **“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO. APPROVAZIONE.”** questo Ente ha provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto, demandando all'Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale – l'effettiva gestione dei buoni pasto, attenendosi agli indirizzi generale stabiliti nel Regolamento, nonché i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa volto a rendere operativo il servizio di erogazione degli stessi;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso si intende raccogliere le adesioni degli operati economici che intendono partecipare all'affidamento del servizio per la gestione e affidamento del servizio di

erogazione dei buoni pasto per gli anni 2023 e 2024, che presentano i requisiti di seguito elencati.

Articolo 1

Possono partecipare al bando gli esercenti la cui attività ha sede legale ed è esercitata all'interno del territorio del Comune di Campomaggiore (PZ), che svolgono le attività contrassegnate dai seguenti codici ATECO:

- 56 – Attività dei servizi di ristorazione;
- 47.11 – Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande;
- 47.21 – Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati;
- 47.22 – Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati;
- 47.23 – Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati;
- 47.24 – Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati;
- 47.25 – Commercio al dettaglio di bevande in esercizi specializzati;
- 47.29.1 – Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari;
- 10.1 – Lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne;
- 10.20 – Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi;
- 10.7 – Produzione di prodotti da forno e farinacei;
- 10.85.0 – Produzione di pasti e piatti pronti (preparati, conditi, cucinati e confezionati);
- 10.86 – Produzione di preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici.

Articolo 2

Gli esercenti che presentano i requisiti devono manifestare, entro trenta (30) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico la volontà di partecipare al bando e quindi la disponibilità ad accettare i buoni pasti che verranno poi presentati al momento del pagamento presso l'esercizio commerciale dai singoli dipendenti comunali.

Articolo 3

Gli esercenti si impegnano ad accettare, per ogni annualità, i buoni dei dipendenti comunali relativi ad ogni anno solare a cui si riferisce l'avviso pubblico di riferimento.

I buoni afferenti ai mesi di ottobre, novembre e dicembre di ogni anno possono essere fruiti entro il 31 marzo dell'anno successivo, pertanto l'esercente si impegna ad accettare il buono pasto dell'anno precedente fino al 31 marzo dell'anno successivo.

Articolo 4

Il pagamento dei buoni pasto da parte del Comune di Campomaggiore avviene su base semestrale.

Entro trenta (30) giorni dalla fine del semestre ogni esercente consegna a questo Ente i buoni consegnati e usufruiti presso l'esercizio commerciale di riferimento.

Entro i successivi (30) giorni il Responsabile del Servizio Finanziario provvede a liquidare le somme spettanti, sulla base dei titoli acquisiti al protocollo dell'Ente.

In caso di ritardi (oltre i 30 giorni successivi alla chiusura del semestre) nella presentazione dei buoni pasto a questo Ente da parte di un esercente, la liquidazione degli stessi avverrà mediante la liquidazione dei titoli afferenti al semestre successivo.

Ad ogni modo, ogni singolo buono pasto potrà essere presentato al massimo entro i tre (3) semestri successivi, sempre rispettando i termini e le modalità di presentazione degli stessi di cui al secondo paragrafo del presente comma.

Articolo 5

Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 7,00 (euro sette). Ogni operatore attua un ribasso rispetto al valore nominale non inferiore all'1%.

Articolo 6

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Ente procederà entro i n. 30 (trenta) giorni successivi a convocare gli operatori economici risultati idonei per la sottoscrizione dell'apposita convenzione.

Articolo 7

Il servizio avrà decorrenza 01.06.2023 – 31.12.2024.

TUTTO CIO' PREMESSO

coloro che sono interessati a concorrere per l'affidamento del servizio in oggetto devono presentare domanda entro le ore 24:00 del trentesimo (n. 30) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, su apposito modulo (allegato 2) mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Campomaggiore – Via Regina Margherita, 62, rispettando gli orari di apertura al pubblico;
- presentazione a mezzo PEC al seguente indirizzo:
comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it;