



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

Originale

**Determina N. 1
Reg. Gen. 1
Prot. n.151**

OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico per la nomina del Nucleo di valutazione per il triennio 2023 – 2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visti in particolare gli articoli 97, 107 e 109 del citato D.lgs. N. 267/2000;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 229 del 30.06.1998;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità, in forma monocratica ovvero collegiale;

Preso atto che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non costituisce per gli enti locali una norma imperativa in quanto l'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *“Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”*;

Dato che la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti locali possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che, in ragione di quanto sopra riportato, questo ente ha stabilito nel nuovo *“Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione della performance”* approvato con deliberazione di giunta comunale n. 89 del 06.12.2022 di attivare il Nucleo di Valutazione in forma monocratica seguendo le indicazioni dell'ANCI, al fine di rispettare i vincoli imposti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009, così come

modificato dal D.lgs 74/2017 al fine di non incorrere per alcuni troppo rigidi e inadeguati per un ente locale di queste dimensioni;

Visto il “Piano per la misurazione e la valutazione delle performance” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 06.12.2022;

Preso atto che l'autorità Nazionale Anticorruzione ha evidenziato che, specie negli enti territoriali, il segretario comunale, cui spetta di norma l'incarico di RPCT, sia spesso anche componente del nucleo di valutazione. Il cumulo dei due incarichi rappresenta, a parere dell'ANAC, una situazione di conflitto di interesse per cui il segretario comunale non può presiedere il nucleo di valutazione;

Atteso che questo ente, con deliberazione di giunta comunale n. 89 del 06.12.2022, ha stabilito procedere alla nomina di un nuovo nucleo di valutazione in forma monocratica, così come prevede il regolamento sopra indicato, per il triennio 2023 – 2025 attivando le necessarie procedure per la sua individuazione, e di riservare al sindaco gli ulteriori adempimenti in merito alla individuazione e nomina del responsabile del procedimento per l'attivazione della procedura *de qua*;

Preso atto che è stato previsto un compenso annuo per il componente esterno del Nucleo di Valutazione pari a € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, da imputare al capitolo 10180102 – Gestione Personale, Articolo 1, Missione 1, Programma 11 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025, annuale oltre IVA;

Visto e richiamato il decreto sindacale n. 7 del 10.11.2022 con la quale la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'area amministrativa e del personale;

Ritenuto, pertanto, procedere all'approvazione dell'avviso (all. A), del disciplinare di incarico (all. B) e dello schema di domanda (all. C), da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Campomaggiore, volto ad acquisire la candidatura dei soggetti in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, la cui selezione verrà effettuata secondo le modalità indicate nell'allegato A, parte integrante della determinazione;

Precisato che il candidato individuato sarà nominato con provvedimento del Sindaco e l'incarico avrà durata triennale, rinnovabile una sola volta, mentre il compenso verrà impegnato con determina del responsabile dell'area competente;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.05.2022 di approvazione del bilancio triennale 2022/2024;

Visti gli art.151, comma 4 e 184 del T.U.E.L.;

Determina

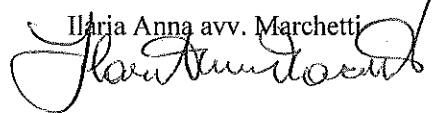
1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale in qualità di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Campomaggiore – allegato A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare il disciplinare di incarico e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione – allegati B e C al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che l'avviso e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi concorso e bandi di gara e contratti;
5. Di dare atto che la nomina a componente del Nucleo di valutazione verrà predisposta con Decreto del Sindaco, a seguito dell'iter di selezione;
6. Di precisare che l'impegno di spesa per l'importo di € 1.200,00 annuale oltre IVA, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, da imputare al capitolo 10180102 – Gestione Personale, Articolo 1, Missione 1, Programma 11 del redigendo bilancio di

previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025, per l'incarico sarà oggetto di successivo specifico provvedimento, una volta individuato il candidato;

7. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174;
8. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
9. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Campomaggiore lì, 10.01.2023

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa - Personale
- SEGRETARIO COMUNALE

Ilaria Anna avv. Marchetti


IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A Z I O N E

La copertura finanziaria della spesa. \

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, li 10.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nicola BLASI



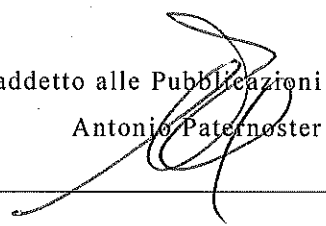
N. 7 del Reg. delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 17/11/2022 al 01/12/2022

Data 10.01.2023

L'addetto alle Pubblicazioni
Antonio Paternoster



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio amministrativo

Segretario Comunale

Giulia Anna avv. MARCHETTI

