



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

ORIGINALE

PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO AMMINISTRATIVO-SEGRETARIA COMUNALE

Determinazione del Responsabile del Servizio

Determina N. 5/2023	OGGETTO: Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D1 part time 50%. Approvazione schema di contratto. Provvedimenti.
Reg. Gen. n. 18	
Prot. n. 655	

L'anno **Duemilaventitre**, addì **07** del mese di **febbraio** alle ore **11.00** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visto l'art. 107 comma 2 del predetto Decreto Legislativo;

Visto il decreto sindacale di nomina a responsabile del servizio in epigrafe n. 7 del 10.11.2022, assunto ai sensi degli artt. 50 co. 10 e 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2023;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzioni approvato con delibera di giunta n. 77 del 18.10.2022 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la propria determinazione del servizio Amministrativo/Segreteria n. 1 /2022 R.G. 86 del 17 novembre 2022, con la quale si è avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D1 part time 50%;

Visto il bando allegato alla suddetta determinazione;

Vista la determinazione del servizio Amministrativo/Segreteria R.G. 8 del 24.01.2023 di approvazione degli atti Commissione di concorso, della graduatoria finale e di nomina del vincitore;

Dato atto che:

- con delibera di giunta n. 13 del 02.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022/2023/2024, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 part time 50%;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha adottato il bilancio 2022 con delibera consiliare n. 17 del 27.05.2022 e il rendiconto di gestione 2021 con delibera consiliare n. 13 del 12.05.2022. Ha adempiuto agli obblighi di trasmissione alla BDAP per il bilancio di previsione per il conto consuntivo;
- l'ente si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità definite dall'articolo n. 60 del D.Lgs. N. 165/2001 la propria programmazione del fabbisogno;

Rilevato che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Atteso che, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, del Comune di Campomaggiore;

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

determina

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale e qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

1. **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Dott. Rago Salvatore, con decorrenza dal 16.02.2023;
2. **di convocare** il Dott. Rago Salvatore per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. A);
4. **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. **di assegnare** il dipendente all'Area Economico - Finanziaria;
6. **di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale:
 - Stipendio tabellare € 11.067,72
 - Indennità di vacanza contrattuale € 132,84
 - Altre indennità (comparto) € 311,40
 - 13^a mensilità € 922,31
 - TOTALE € 12.434,27

trova copertura sul al Cap. 10130101 art. 1 Missione 1 Programma 3 del bilancio di previsione in corso di redazione ed approvazione e.f. 2023-2025 e successivi che presenta la necessaria disponibilità;

7. **di liquidare** la somma già impegnata con determinazione del servizio Amministrativo/Segreteria n. 1 /2022 R.G. 86 del 17 novembre 2022, per la copertura del contributo onnicomprensivo a favore dell'Associazione ASMEL, c.f. 91055320120, come individuata ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo per la

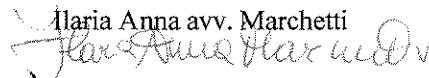
gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3-bis del DL n.80/2021, pari a €. 1.170,38 al Casp. 10130101 art. 1 Missione 1 Programma 3 del bilancio di previsione in corso di redazione ed approvazione e.f. 2023-2025 mediante bonifico bancario presso la Fineco Bank S.p.A. IBAN: IT81G0301503200000003661576, fatte salve le nuove disposizioni in materia contrattuale del comparto enti locali;

8. **di trasmettere**, pertanto, il presente provvedimento agli interessati, al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e all'Ufficio segreteria per gli adempimenti in materia di pubblicità.
9. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on- line, e nella apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D. lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa -
Personale

- SEGRETARIO COMUNALE

Alaria Anna avv. Marchetti



**IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO
FINAZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A Z I O N E

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, li 07.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nicola BLASI

N. 46 del Reg. delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 07/02/2023

Data 07/02/2023

L'addetto alle Pubblicazioni

Antonio Paternoster

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio amministrativo

Segretario Comunale

Ilaria Anna avv. MARCHETTI