



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA ORIGINALE

UFFICIO AMMINISTRATIVO-SEGRETARIA COMUNALE

Determinazione del Responsabile del Servizio

Determina N. 2/2023 Reg. Gen.n.8 Prot. n.405	OGGETTO: Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D1 part time 50%. Approvazione graduatoria finale. Nomina vincitore.
--	---

L'anno **Duemilaventitre**, addì **24** del mese di **gennaio** alle ore **10.00** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visto l'art. 107 comma 2 del predetto Decreto Legislativo;

Visto il decreto sindacale di nomina a responsabile del servizio in epigrafe n. 7 del 10.11.2022, assunto ai sensi degli artt. 50 co. 10 e 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2023;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzioni approvato con delibera di giunta n. 77 del 18.10.2022 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la propria determinazione del servizio Amministrativo/Segreteria n. 1 /2022 R.G. 86 del 17 novembre 2022, con la quale si è avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D1 part time 50%;

Visto il bando allegato alla suddetta determinazione;

Vista la determinazione del servizio Amministrativo/Segreteria n. 3/2022 del 15 dicembre 2022 di nomina della Commissione di Concorso di cui all'oggetto;

Visto l'avviso n. 2 del 21.12.2022 con cui veniva approvato l'elenco degli ammessi con riserva;

Atteso che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, conservati agli atti di questo servizio;

Dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 2 redatto in data 22.12.2022 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Dato atto che:

- con delibera di giunta n. 13 del 02.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022/2023/2024, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 part time 50%;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha adottato il bilancio 2022 con delibera consiliare n. 17 del 27.05.2022 e il rendiconto di gestione 2021 con delibera consiliare n. 13 del 12.05.2022. Ha adempiuto agli obblighi di trasmissione alla BDAP per il bilancio di previsione per il conto consuntivo;
- l'ente si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità definite dall'articolo n. 60 del D.Lgs. N. 165/2001 la propria programmazione del fabbisogno;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

- I. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, per la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D1 part time 50% i verbali n. 1 del 17.12.2022 - n. 2 del 22.12.2022;
- II. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso la Segreteria Comunale di questo Comune;
- III. di approvare, quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. n. 2 del 22.12.2022 e nell'avviso n. 3 del 22.12.2022;

Avviso n. 3 Graduatoria di merito

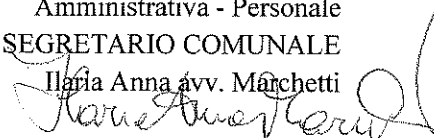
n.	candidati	orale	titoli	TOTALE	RISULTATO
1	Rago Salvatore	8	5	13	VINCITORE
2	Gilio Gianluca	7,6	0	7,6	IDONEO

- IV. di dichiarare, quindi, vincitore della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D1 part time 50% il dott. Rago Salvatore;
- V. di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- VI. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- VII. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Siniscola e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
- VIII. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità contabile e di attestare la regolarità e la

- correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- IX. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Campomaggiore e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- X. di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Dirigente Responsabile dell'organizzazione
concorsuale - Il Responsabile dell'Area
Amministrativa - Personale
- SEGRETARIO COMUNALE

Ilaria Anna avv. Marchetti



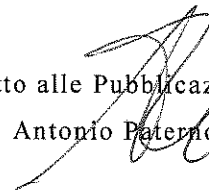
N. 75 del Reg. delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 24.01.2023 al 07.02.2023

Data 24.01.2023

L'addetto alle Pubblicazioni
Antonio Paternoster



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio amministrativo

Segretario Comunale

Ilaria Anna avv. MARCHETTI

