

Allegato 1)

**AVVISO PUBBLICO PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO - 18 ORE SETTIMANALI  
CAT. D PRESSO IL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE (PZ) AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1  
DEL TUEL N. 267/2000**

**VISTA** la propria competenza in merito, in ragione di responsabile del personale al sottoscritto;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 14 del 2.03.2022, ad oggetto; "Reclutamento di una figura professionale per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio finanziario ex art.110 del D.Lgs. n.267/2000. Approvazione avviso pubblico" con la quale si dava indirizzo al Segretario Comunale per l'avvio all'assunzione di n.1 (uno) posto di Istruttore Direttivo AREA ECONOMICA – FINANZIARIA, categoria D per la copertura di un posto nell'AREA ECONOMICA – FINANZIARIA con contratto a tempo determinato -18 ore settimanali, mediante attuazione della disciplina prevista dall'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in base alle previsioni di cui D.Lgs. n. 165/2001 vigente;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica sulla base di curricula professionali senza comparazione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per la durata non superiore al mandato del Sindaco;

il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il candidato deve possedere elevate competenze di natura tecnica in ambito economico-finanziario con particolare riferimento alla conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata e competenze tecniche – specialistiche e procedurali nelle tematiche dell'AREA ECONOMICA – FINANZIARIA.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fermo restando che:
  - Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
  - Siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - Abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;

- d) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati, decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

### REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati al punto precedente, e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

1. **Titoli di studio:** diploma di Laurea economia e commercio, in giurisprudenza, economia aziendale, scienze politiche ed equipollenze MIUR. I diplomi di Laurea indicati debbono essere conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un' Università straniera una Laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai fini del colloquio.
2. **Esperienza professionale:** comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario maturata presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato professionale o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale dei servizi finanziari.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà a tempo determinato data di sottoscrizione del contratto, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con orario di lavoro di 18 ore settimanali.

In base all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con succitato contratto è quello previsto per la qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, categoria D oltre indennità di comparto, 13<sup>^</sup> mensilità, ed altro emolumenti e/o indennità prevista dal CCNL nonché altri benefici se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito decreto previa istruttoria del Segretario Comunale, sulla base dei curricula presentati.

Il Segretario Comunale, in particolare, redigerà un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame dei curricula.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti del presente bando, verrà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione della professionalità il cui incarico verrà conferito con apposito decreto e dopo la sottoscrizione del contratto.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato verrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge di regolamento, che l'amministrazione evidenzierà all'interessato. La cessazione dell'incarico avviene per

scadenza naturale del contratto. Il contratto de quo è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Lì incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale o nei luoghi di questa indicati, in relazione agli obiettivi prefissati negli orari definiti dall'Amministrazione.

Nel contratto stesso verranno specificati: l'oggetto della prestazione, il luogo, il compenso, la modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito dall'avviso e la conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli enti locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Campomaggiore (PZ), sul sito internet istituzionale del Comune di Campomaggiore (PZ) in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e concorsi".

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'archiviazione della domanda. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso il Servizio Personale del Comune, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Campomaggiore, Via Regina Margherita, 62, 85010- Campomaggiore (PZ), riportante la dicitura "Reclutamento di una figura professionale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico - finanziaria ex art. 110 del D.Lgs. n.267/2000".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine preventivo di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.campomaggiore.pz.it](http://www.comune.campomaggiore.pz.it) con le seguenti modalità:

- a) Presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campomaggiore dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b) Inviare tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) A mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it).

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre cinque giorni successivi alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine previsto; la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo sopra indicato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### AVVERTENZE

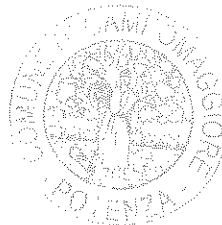
Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, così come previsto dall'art.61 del D.Lgs. 03.02.1993 n.29 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivo di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curricula presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 e s.m.i.. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campomaggiore (PZ) Via Regina Margherita, 62, (Telefono 0971982261).

Campomaggiore, li - 8 MAR. 2022



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Silvana Noto