



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

Provincia di Potenza

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 26 del 29.04.2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze, a seguito di regolare avviso scritto, notificato a ciascun consigliere nelle forme di legge, si è legalmente riunito il Consiglio comunale in sessione **ORDINARIA** , in seduta pubblica, di **SECONDA** convocazione

All'appello risultano:

	P/A		P/A
1 ALLEGRETTI NICOLA	P	7 TAURISANO ANTONELLA	P
2 LAROCCA GERARDO	P	8 ADDESIO VINCENZO	P
3 MARTOCCIA CARMELA	P	9 TELESCA VINCENZO ANTONIO	P
4 ALLEGRETTI ROCCO MARCO	P	10 RAGO CARMELA	P
5 COLUCCI LEONARDO	P	11 SARLI PATRIZIA	P
6 PADULA GIOVANNI	A		

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assume la presidenza il **dott. Nicola Allegretti** - Sindaco

Assiste il Segretario Comunale dott/d.ssa **Dott.ssa Annalisa Chiriatti** che provvede alla redazione del presente verbale

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza per essere la **SECONDA** convocazione, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco introduce l'argomento sottolineando come la situazione dell'Ente sia sana pur se potrebbero esserci delle difficoltà future per effetto della riduzione delle entrate relative al contributo Eon a seguito della scadenza dei certificati verdi. Informa i presenti sul fatto che la Regione è pronta a richiedere la quota di propria competenza per gli anni passati e che si attende a breve un incontro per definire i rapporti con la nuova società subentrata al gruppo Eon. Restano, inoltre, da recuperare 150mila euro da Acquedotto Lucano. In merito alla vertenza per il recupero delle somme dovute da Vodafone informa i presenti sullo stato della vertenza che dovrebbe concludersi a favore del Comune.

Il Consigliere Telesca chiede chiarimenti su alcune voci di spesa tra cui Taglio bosco e sanzioni amministrative. Vengono forniti i chiarimenti da parte del Responsabile del servizio finanziario invitato dal Sindaco ad intervenire. Il Consigliere Telesca chiede, altresì, chiarimenti sullo stato dell'arte delle istruttorie relative al PIC Casa sicura e sullo stato del Progetto Brindoteca. Il Sindaco riscontra chiarendo che le istruttorie del PIC sono in corso e che il progetto brindoteca è stato rivisto per effetto di una riduzione dei contributi.

Prende la parola il responsabile del servizio che illustra l'attività di riaccertamento dei residui fatta come atto prodromico al rendiconto. Informa i presenti sul prospetto dei parametri di deficitarietà strutturale precisando che rispetto al file già trasmesso è stato elaborato un nuovo prospetto che tiene conto anche del debito fuori bilancio riconosciuto in corso d'anno. Illustra, altresì, il risultato di amministrazione e quello di competenza relativo all'anno 2018.

In merito alla raccolta differenziata il Sindaco informa i presenti sull'avvenuta sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria che si è impegnata a far partire quanto prima la raccolta porta a porta previa attività di informazione ai cittadini e di consegna dei contenitori necessari alle famiglie.

Prima di passare alla votazione il Sindaco, trattandosi dell'ultimo consiglio comunale, ringrazia i Consiglieri di maggioranza per l'attività svolta nei 5 anni e quelli di minoranza per il confronto costruttivo.

Pone la proposta ai voti

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con DCC N. 14 in data 28.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020 con relativa nota di aggiornamento;

- con DCC n. 15 in data 28.03.2018, esecutiva i sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. 118/2011;

- che al bilancio di previsione 2018/2020 sono state apportate le seguenti variazioni :

* Determinazione Sett.1 n.13 del 26.01.2018;

* Determinazione Sett.1 n.60 del 28.05.2018;

* Determinazione Sett.1 n.81 del 18.07.2018;

* Determinazione Sett.1 n.128 del 31.12.2018;

§ DGC n. 24 del 16.03.2018

§ DGC n. 39 del 22.05.2018

§ DGC n. 46 del 28.06.2018

§ DGC n. 49 del 28.06.2018

§ DGC n. 71 del 27.09.2018

§ DGC n. 78 del 27.11.2018 ratificata con DCC n.32 del 28.12.2018

-che con DCC n. 21 in data 31.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

PREMESSO, altresì, che l'articolo 227, comma 2, del Dlgs.18/08/2000, n.267 e l'art.18, comma 1, lett b), del D.lgs.118/2011, prevedono che gli Enti Locali deliberano entro il 30

Aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

RICHIAMATI gli artt. 151 c.6 e 231 c.1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art.11 comma 6 del D.lgs.118/2011;

RICHIAMATO altresì l'art.11 comma 6 del D.lgs.118/2011, il quale così dispone:

6. la relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione del fondo di riserva e gli utilizzi di quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate ed accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lett n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione, nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

ATTESO che l'articolo 11, comma 10 del Dlgs 118/2011 prevede una disciplina di favore per i Comuni con meno di 5mila abitanti che possono approvare il conto del bilancio senza allegare il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati, la tabella rappresentativa dei costi per missione, le spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali e il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;

RITENUTO di allegare anche i documenti non obbligatori;

ATTESO che:

1) al rendiconto devono essere allegati:

- il conto del tesoriere e quello degli agenti contabili;
- il prospetto che evidenzia l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Dlgs 231/2002;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

2) l'art. 227, comma 5 del Tuel impone di allegare altresì:

- gli indirizzi Internet;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori.

3) l'articolo 16, comma 26 del Dl 138/2011 stabilisce, infine, l'obbligo di elencare in un ulteriore allegato le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo, di pubblicarlo e di trasmetterlo alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto;

EVIDENZIATO che con il D.M. del 28 dicembre 2018 sono stati approvati i nuovi parametri obiettivi per comuni, province, città metropolitane e comunità montane per il triennio 2019-2021, che recepiscono le novità del nuovo ordinamento contabile e che trovano applicazione a partire dal rendiconto della gestione 2018;

RICORDATO che, in base all'art. 242, comma 1, del TUEL, gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri positivi sono considerati strutturalmente deficitari.

PRESO ATTO CHE:

- si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale al 31.12.2018 in base alle risultanze della gestione amministrativa e contabile 2018;
- il Conto del Tesoriere ed i Conti degli Agenti Contabili risultano presentati entro i termini previsti dalla normativa;
- la Giunta Comunale ha reso la relazione illustrativa sul rendiconto della gestione 2018;

ACCERTATO che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente;

VERIFICATA l'inesistenza di debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti;

PRESO ATTO CHE:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con propria deliberazione n. 24 in data 08/03/2019, è stato approvato il riaccertamento parziale ai sensi del paragrafo 9.1. dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- con successiva deliberazione di G.C. n.31 del 04.04.2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
- con Determinazione del Responsabile Finanziario n.22 del 03.04.2019, il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti

contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2018 con le risultanze del conto del bilancio;

VISTI:

- lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 allegato al presente provvedimento;
- la relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011;
- il prospetto dimostrativo dell'avanzo;
- l'elenco dei residui da trasmettere al tesoriere;

RITENUTO OPPORTUNO:

- approvare lo schema di rendiconto 2018 composto dal Conto di Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale, ed i relativi allegati che vengono depositati unitamente alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- indicare come risulta suddiviso l'avanzo di amministrazione nelle voci contabili che lo compongono, in base alla natura ed origine della risorse e dai vincoli di destinazione della spesa dalle cui economie è originato;
- approvare la relazione illustrativa al Rendiconto di Gestione 2018, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO, inoltre, il vigente regolamento di contabilità armonizzato dell'Ente ed in particolare:

-l'art.34 "Approvazione del rendiconto della gestione", in virtù del quale:

"1. Lo schema di rendiconto della gestione, approvato dalla Giunta Comunale, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, è sottoposto all'Organo di revisione che ha a disposizione 20 giorni per il rilascio del parere di competenza.

2. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta Comunale, unitamente a tutti gli allegati, viene messo a disposizione dell'Organo consiliare che deve provvedere all'approvazione entro il 30 aprile.

-l'art.35 "*il riaccertamento dei residui*" in ottemperanza al quale:

"Prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con apposita determinazione che ogni responsabile di servizio deve adottare entro e non oltre il 28 febbraio. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da re imputare e da eliminare.

2. Sulla base della verifica effettuata da ciascun responsabile, il servizio finanziario predispose la delibera di Giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata dal parere dell'organo di revisione, che deve essere fornito entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione".

DATO ATTO che la documentazione è stata messa a disposizione dei consiglieri nel rispetto dei termini di cui all'art. 227 comma 2 del TUEL e delle modalità di cui al vigente Regolamento di contabilità mediante comunicazione di deposito a firma del Responsabile Finanziario;

PRESO ATTO:

- delle risultanze finali alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018;
- che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;

EVIDENZIATO che con la Circolare F.L. n. 6/2009, il Ministero dell'Interno ha chiarito che l'approvazione del rendiconto rientra tra gli atti urgenti e improrogabili che i Consigli possono adottare, ai sensi dell'art. 38, comma 5, del TUEL, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali.

DATO ATTO della modifica apportata dal DM 1 marzo 2019 che rende non obbligatoria, per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, la predisposizione del bilancio consolidato;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con la seguente votazione espressa nei modi di legge:

Presenti 10, Voti favorevoli 7, Astenuti 3 (RAGO, SARLI, TELESCA)

DELIBERA

1) **Di approvare**, per le ragioni citate in premessa, il rendiconto di gestione 2018 composto dal Conto di Bilancio e dai documenti di seguito elencati, depositati agli atti di ufficio, che seppure non materialmente allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **Di dare atto** che la presente deliberazione viene pubblicata nella apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

3) **Di prendere atto** della Relazione al rendiconto 2018 resa dal Revisore dei Conti Dott.Palmino Fiore;

4) **Di evidenziare** che non sono state sostenute spese di rappresentanza, quindi non si allega prospetto previsto dalla l.148/2011;

5) **Di dare atto** che il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 836.701,25 così come risulta dal prospetto riassuntivo della gestione finanziaria;

6) **Di dare atto** della modifica apportata dal DM 1 marzo 2019 che rende non obbligatoria, per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, la predisposizione del bilancio consolidato;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegati alla presente deliberazione e depositati agli atti d'Ufficio

Conto del bilancio entrate

Entrate per titoli tipologie e categorie

Accertamenti pluriennali

Riepilogo titoli entrate

Conto del bilancio spese

Riepilogo missioni

Riepilogo macroaggregati

Riepilogo titoli spese

Funzioni delegate

Contributi comunitari ed internazionali

Riepilogo per missioni, programmi e macroaggregati di :

- impegni spese correnti

- impegni spese c/capitale

- impegni rimborso prestiti

-impegni servizi c/terzi

- pagamenti c/competenza – spese correnti e spese c/capitale

- pagamenti c/residui- spese correnti e spese c/capitale

Impegni pluriennali

Quadro generale riassuntivo

Risultato di amministrazione 2018

Equilibri di bilancio

Previsioni e risultati di competenza secondo il piano dei conti

Composizione FPV 2018-2019-2020

Composizione FCDE

Quadro del FPV dettagliato per capitolo
Quadro di controllo risultato di amministrazione
Piano indicatori
Piano indicatori analitici entrate
Piano indicatori analitici spese
Parametri deficitarietà strutturale

Elenco residui attivi
Elenco residui passivi
Solo residui attivi
Solo residui passivi
Residui eliminati
Accertamenti riaccertati
Impegni riaccertati
Quadro anzianità dei residui
Elenco accertamenti
Elenco impegni

Conto del bilancio analitico entrate
Conto del bilancio analitico spese
Quadro Controllo partite di giro

Conto economo comunale
Conto del tesoriere
Saldo di cassa al 31.12.2018
Conto Economico e Stato Patrimoniale
Relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto
Relazione dell'organo di revisione Dott. Palmino Fiore

Indicatore annuale tempestività pagamenti
Quadro pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Dlgs 231/2002

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Dott. Allegretti Nicola

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Annalisa Chiriatti

PARERI EX ART. 49 COMMA 1, D. LGS. 267/2000

in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

- ◆ in ordine alla **regolarità tecnica**: (FAVOREVOLE)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Rosa Giulia Marino

- ◆ in ordine alla **regolarità contabile**: (FAVOREVOLE)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Rosa Giulia Marino

PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 02.05.2019 all'albo pretorio on-line di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00;

Brindisi Montagna, 02.05.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Annalisa Chiriatti

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo pretorio on line istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs 267/2000 - art. 32 comma 1, Legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 02.05.2019 al 17.05.2019

Brindisi Montagna,

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Annalisa Chiriatti