



# COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

Provincia di Potenza

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N° 20 del 28.04.2017**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2016.
-----------------	-------------------------------------

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, a seguito di regolare avviso scritto, notificato a ciascun consigliere nelle forme di legge, si è legalmente riunito il Consiglio comunale in sessione **STRAORDINARIA/ORDINARIA**, in seduta pubblica, di **PRIMA** convocazione

All'appello risultano:

	P/A		P/A
1 ALLEGRETTI NICOLA	P	7 TAURISANO ANTONELLA	P
2 LAROCCA GERARDO	P	8 PECORA ROSA	P
3 MARTOCCIA CARMELA	A	9 TELESCA VINCENZO ANTONIO	P
4 ALLEGRETTI ROCCO MARCO	P	10 RAGO CARMELA	P
5 COLUCCI LEONARDO	P	11 SARLI PATRIZIA	P
6 PADULA GIOVANNI	A		

Totale presenti **9**

Totale assenti **2**

Assume la presidenza il **dott. Nicola Allegretti** - Sindaco

Assiste il Segretario Comunale dott./d.ssa **Dott.ssa Annalisa Chiriatti** che provvede alla redazione del presente verbale

Il **Sindaco Presidente** introduce il secondo punto all'ordine del giorno dando lettura del prospetto del risultato di amministrazione 2016. Invita, poi, il Responsabile dell'Area finanziaria a relazionare in merito con particolare riguardo ai residui e alla composizione del risultato relativa agli accantonamenti.

Prende la parola la D.ssa Marino che, nel presentare le risultanze finali del risultato di amministrazione, chiarisce che il prospetto che ne sintetizza la composizione a rendiconto risulta mutato, per quanto riguarda la parte accantonata, rispetto al risultato presunto di amministrazione allegato al bilancio di previsione, si è proceduto, infatti, come per legge, ad un diverso e minore accantonamento al FCDE in seguito alla verifica dei pagamenti effettuati sulle diverse voci di entrata considerate per la costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

In merito ai residui informa i presenti che la fotografia dei residui al 31 dicembre 2016, riportata nel rendiconto, si è modificata per effetto di incassi e pagamenti avvenuti nei primi mesi del 2017. Chiarisce, altresì, che la gestione 2016 si chiude con un risultato pari a zero. Il Responsabile procede, inoltre, a dare informazioni sulle motivazioni connesse alla eliminazione dei residui, sia attivi che passivi, di maggiore consistenza ed espone, infine, quanto contenuto nella Relazione allegata al rendiconto.

La Consigliera **Rago** chiede chiarimenti sul Parco eolico. Il Sindaco riscontra che per il 2016 verranno confermati i dati previsti e che si procederà a sottoscrivere nuova convenzione con la previsione di contributi sugli investimenti realizzati. Sarà, altresì, prevista anche una contribuzione per l'occupazione di suolo, sottosuolo e soprassuolo.

Interviene il Consigliere **Telesca** per chiedere chiarimenti su alcune voci: in particolare in merito alla presenza di residui relativi alla voce Tarsu auspica che si proceda al recupero delle somme anche proponendo piani di rateizzazione ai contribuenti.

Il Consigliere Telesca chiede, altresì, chiarimenti sul consumo di energia elettrica relativi al contatore di piazza Marconi atteso che si registra una impennata dei consumi nei mesi estivi. Il Responsabile dell'Ufficio tecnico, presente alla seduta, si impegna a verificare. Sempre Telesca chiede chiarimenti sulla convenzione in essere con la protezione civile: il Sindaco preannuncia che la stessa verrà revocata.

Constatato che non ci sono ulteriori richieste di intervento, il Sindaco pone la proposta ai voti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 27/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2016-2018, redatti secondo il DPR n. 194/1996, aventi funzione autorizzatoria/conoscitiva;
- con la medesima deliberazione di CC, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011, avente funzione autorizzatoria/conoscitiva;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 in data 27/07/2016, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP;
- con deliberazione di GC n. 16 del 6.04.2017 è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016 da sottoporre al Consiglio Comunale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

### PREMESSO CHE:

- la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, e 13;

**VISTO** l'art. 227, comma 1, del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal decreto legislativo n.118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n.126/2014, per il quale: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;

**VISTI:**

- L'art. 2-quater del decreto legge n.154/2008 che, modificando il comma 2 dell'art.227 sopra citato, ha anticipato al 30 Aprile la data di deliberazione del rendiconto da parte dell'organo consiliare;
- Gli artt. 228 e 229 del D.lgs. 267/2000, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;
- L'art. 230 del decreto legislativo 267/2000, che stabilisce che lo stato patrimoniale rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

**DATO ATTO** che l'Ente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27.04.2016, si è avvalso della facoltà di cui al c.2 dell'art. 232, per il quale: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017”*, e che pertanto, ai sensi del c.3 del sopra richiamato articolo 227: *“Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”*;

**EVIDENZIATO** che l'ultimo periodo dell'art.11, comma 13 del D.lgs.118/2011 prevede che: *“Al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art.2, commi 1 e 2, è allegato anche lo stato patrimoniale iniziale”*;

**VISTO** l'art.11, comma 4, del D.lgs. n.118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- l) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- m) il prospetto dei dati SIOPE;
- n) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

- o) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- p) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- q) la relazione del collegio dei revisori dei conti;
- r) la relazione della gestione;

**RICHIAMATI** l'art.151, comma 6, e il rinnovato art.231 del d.lgs.267/2000, ai sensi dei quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

**VISTO** lo schema di rendiconto per l'esercizio 2016 ed i relativi allegati ed in particolare:

- Conto del bilancio;
- Quadro generale riassuntivo;
- Verifica degli equilibri;
- Conto del patrimonio;
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato degli esercizi 2016-2017-2018;
- Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie;
- Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati;
- Impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti;
- Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- Funzioni delegate dalle Regioni;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 25.01.2017 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2016 e agli anni precedenti;
- la determinazione dell'ufficio finanziario n. 15 del 30/1/2017 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'economista per l'anno 2016;

**PRESO ATTO** che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2016 ai sensi dell'art.226 del citato D.lgs.267/2000 e corredato di tutta la documentazione contabile prevista;

**ACCERTATO** che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente;

**ACCERTATO** sulla base della documentazione agli atti, l'inesistenza di debiti fuori bilancio;

**RICHIAMATO**, inoltre, il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D. Lgs. n.118/2011;

**VISTA** l'allegata relazione al rendiconto dell'esercizio finanziario 2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale, ai sensi dell'art.231 del D.lgs.267/2000, vengono evidenziate le principali risultanze della gestione stessa;

**VISTO** che lo schema del rendiconto dell'anno 2016 e la relazione dell'Organo Esecutivo esprimono valutazioni di efficacia ed efficienza dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ed evidenziano anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

**PRESO ATTO**, altresì, che al conto del bilancio sono annessi tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 c.5 del Decr. Lgs.vo 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO**, inoltre, il Regolamento di contabilità dell'Ente ed in particolare:

- l'art 34 "Approvazione del rendiconto della gestione", in virtù del quale:

*1. Lo schema di rendiconto della gestione, approvato dalla Giunta Comunale, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, è sottoposto all'Organo di revisione che ha a disposizione 20 giorni per il rilascio del parere di competenza.*

*2. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta Comunale, unitamente a tutti gli allegati, viene messo a disposizione dell'Organo consiliare che deve provvedere all'approvazione entro il 30 aprile.*

- l'art. 35 "Il riaccertamento dei residui" in ottemperanza al quale:

*1. Prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con apposita determinazione che ogni responsabile di servizio deve adottare entro e non oltre il 28 febbraio. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da re imputare e da eliminare.*

*2. Sulla base della verifica effettuata da ciascun responsabile il servizio finanziario predispone la delibera di Giunta Comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'organo di revisione, che deve essere fornito entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione.*

**ATTESO CHE** tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto di Gestione è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali in data utile per rispettare i termini di ricezione, da parte degli stessi, pari a 20 giorni prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto mediante deposito presso la casa comunale e relativa trasmissione ai consiglieri a mezzo pec;

**SENTITO** il favorevole parere espresso dai Responsabili dei Servizi in merito alla regolarità tecnico-contabile della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/2000;

**ACQUISITO** il parere di competenza dell'Organo di revisione;

**PRESO ATTO:**

- delle risultanze finali alla chiusura dell'esercizio finanziario 2016;
- che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- che il bilancio consuntivo deve essere trasmesso per via telematica alla Corte dei Conti;

**RITENUTO** dover approvare lo stato patrimoniale così come risultante al 1 Gennaio 2017;

Con la seguente votazione espressa nei modi di legge,

Presenti n. 9 , Votanti n. 9 Astenuti n. 3 (TELESCA, RAGO, SARLI) Contrari n. 0, Favorevoli n. 6

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016, che presenta le seguenti risultanze finali:

<b>COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA</b>				
<b>CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2016</b>				
<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				153.393,56
Riscossioni	(+)	630.677,09	1.221.006,01	1.851.683,10
Pagamenti	(-)	287.274,21	1.272.778,00	1.580.052,21
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			445.024,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
<b>Fondo di cassa al 31 Dicembre</b>	<b>(=)</b>			<b>445.024,45</b>
Residui attivi	(+)	1.100.726,52	1.098.547,90	2.199.274,42
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	740.935,37	721.557,99	1.462.493,36
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			31.477,81
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			443.405,07
<b>Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2016 (A) (2)</b>	<b>(=)</b>			<b>706.922,63</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016</b>				
<b>Parte accantonata (3)</b>				
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2016 (4)				46.789,05
- Accantonamento residui perenti al 31.12.2016 (solo per le regioni) (5)				0,00
- Fondo ammortamento di beni patrimoniali al 31.12.2016				0,00
- ACCANTONAMENTO RISCHIO DI SOCCOMBENZA al 31.12.2016				45.000,00
- ACCANTONAMENTO SPESE LEGALI al 31.12.2016				15.000,00
- FONDO PROGETTAZIONE ED INNOVAZIONE al 31.12.2016				0,00
- ACCANTONAMENTO QUOTA 5% FCI al 31.12.2016				0,00
- QUOTA ECCEDENTARIA DI ACCANTONAMENTO FCDE al 31.12.2016				15.524,85
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>122.313,90</b>
<b>Parte vincolata</b>				
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
- Altri vincoli				64.707,61
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>64.707,61</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>261.994,64</b>
			<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>257.906,48</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)				

### 2. DI APPROVARE:

- a) lo schema di rendiconto, redatto secondo quanto previsto dal secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011, per l'esercizio 2016 ed in particolare:
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato degli esercizi 2016-2017-2018;
  - Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
  - Tabella dimostrativa degli accertamenti e degli impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti;
  - Il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
  - Il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;
  - Il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni;
  - Il prospetto degli incassi e dei pagamenti per codici gestionali SIOPE;
  - L'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
  - La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6 dell'art.11 del D.lgs.118/2011 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
  - I quadri riepilogativi, il quadro generale riassuntivo, il prospetto di verifica equilibri;
  - La relazione resa dall'Organo di Revisione;
- 3. DI DARE ATTO** che al conto del bilancio sono annessi la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, allegati altresì al certificato del rendiconto;
- 4. DI APPROVARE**, altresì, così come disposto dall'art.227 del D.lgs. 267/2000:
- Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
  - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi art. 18-bis del D.Lgs. 118/2011;
  - il Conto dell'economista;
- 5. DI APPROVARE**, altresì:
- il Conto del Tesoriere;
  - il prospetto di monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica ai sensi art. 1 L. 28/12/2015 n. 208;
  - il prospetto relativo all'attestazione dell'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal DL 9.10.2002 n. 231 ai sensi art. 41 DL 66/2014 convertito con modifiche in Legge 23/06/2014 n. 89, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, l'ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici al 31/12/2016;
- che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 6. DI EVIDENZIARE** che non sono state sostenute spese di rappresentanza, quindi non si allega prospetto previsto dalla l.148/2011;
- 7. DI APPROVARE** le risultanze dello Stato patrimoniale, di cui comma 9 dell'art.230 del D.lgs.267/2000, che secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale, di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011, risulta costituito come in allegato;
- 8. DI DARE ATTO** che il patrimonio netto appare così composto:
- Fondo di dotazione euro 387.460,40;
  - Riserve da capitale euro 10.869.128,28;
  - Riserve da permessi di costruire euro 71.900,96;
  - Risultato economico di esercizio 2016 euro 788.571,07;
- 9. DI DARE ATTO** che tutta la documentazione relativa alla presente deliberazione:

- è stata materialmente depositata agli atti presso il competente ufficio comunale in data 6.04.2017;
- a norma di legge è consultabile da chiunque ne abbia interesse;
- è contestualmente pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai bilanci sul sito web istituzionale all'indirizzo:

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/basilicata/brindisi\\_montagna/130\\_bila/010\\_bil\\_pre\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/basilicata/brindisi_montagna/130_bila/010_bil_pre_con/)

**10. DI DARE ATTO** che è, altresì, consultabile presso l'Ufficio Finanziario:

- il conto del bilancio – parte entrata e parte spesa-;
- l'elenco dei residui attivi e passivi;

entrambi aggiornati alla data, odierna, di adozione della presente deliberazione;

**11. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

*Allegati:*

ALL.A - Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

ALL.B - Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato degli esercizi 2016-2017-2018;

ALL.C - Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

ALL.D - Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;

ALL.E - Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;

ALL.F - Tabella dimostrativa degli accertamenti e degli impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti;

ALL.G - Il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;

ALL.H - Il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;

ALL.I - Il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni;

ALL.J - Il prospetto degli incassi e dei pagamenti per codici gestionali SIOPE;

ALL.L - elenco dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

ALL.M - elenco dei residui passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

ALL.N - relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6 dell'art.11 del D.lgs.118/2011;

ALL.O - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi art. 18-bis del D.Lgs. 118/2011;

ALL.P - Prospetto rispetto dei vincoli di finanza pubblica ai sensi art. 1 L. 28/12/2015 n. 208;

ALL.Q – Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici al 31/12/2016;

ALL.R - Conto del Tesoriere;

ALL.S -Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

ALL.T – Quadro generale riassuntivo;

ALL.U - Prospetto verifica degli equilibri;

ALL.V - Prospetto stato patrimoniale;

ALL. W – Conto dell'Economo

ALL. X – prospetto (ex D.M. 23 gennaio 2012) spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2016 (articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

ALL. Y- Relazione organo revisione.



Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

*Il Presidente*  
*F.to Dott. Allegretti Nicola*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dott.ssa Annalisa Chiriatti*

---

---

**PARERI EX ART. 49 COMMA 1, D. LGS. 267/2000**

in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

- ◆ in ordine alla **regolarità tecnica**: (FAVOREVOLE )

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to Dott.ssa Rosa Giulia Marino*

- ◆ in ordine alla **regolarità contabile**: (FAVOREVOLE)

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to Dott.ssa Rosa Giulia Marino*

---

---

**PUBBLICAZIONE**

la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 10.05.2017 all'albo pretorio on-line di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00;

*Brindisi Montagna, 10.05.2017*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dott.ssa Annalisa Chiriatti*

---

---

**Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo pretorio on line istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs 267/2000 - art. 32 comma 1, Legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 10.05.2017 al 25.05.2017

*Brindisi Montagna,*

*Il Segretario Comunale*

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

