



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA
Provincia di Potenza

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 43 del 20.08.2020

OGGETTO:	PIANO OBIETTIVI 2020
-----------------	-----------------------------

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **agosto** alle ore **9.30** la Giunta Comunale si è riunita, ai sensi dell'art. 73 comma 1 e 3 del D.L. 18/2020, in videoconferenza con collegamento da remoto mediante sistema che ha consentito l'identificazione a distanza dei partecipanti.

All'appello risultano:

			<i>P/A.</i>
1	LARocca GERARDO	<i>SINDACO</i>	P
2	DI LUCCHIO MICHELE	<i>VICE SINDACO</i>	P
3	BENEDETTO MARICA	<i>ASSESSORE</i>	A

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Annalisa Chiriatti** che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che in base al principio di separazione dei poteri, di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici, e di attuazione degli obiettivi e di gestione amministrativa spettanti ai dirigenti, sancito dal D.Lgs. 267/2000 all'art. 107, comma 1, l'Amministrazione deve individuare gli obiettivi prioritari, da raggiungere nell'anno di riferimento nell'ambito della programmazione e pianificazione, rappresentando questi ultimi, come momenti di sintesi per lo svolgimento di tutta l'attività dell'Ente;

RILEVATO che il Piano dettagliato degli obiettivi si configura come strumento necessario per dare attuazione agli strumenti programmatico-gestionali di ciascun esercizio, e risponde all'esigenza di adeguare l'azione amministrativa alle novità normative e ai conseguenti adempimenti ulteriori che si richiedono al personale comunale;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2020 gli Uffici Comunali si sono trovati a dovere fronteggiare l'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha richiesto e richiederà attività straordinarie fino alla fine dello stato di emergenza;

RITENUTO di considerare tali attività svolte dagli uffici nella gestione della emergenza quale obiettivi di gestione straordinaria svolta a partire dall'emergenza epidemiologica;

PRESO ATTO che il presente piano, in attuazione al Regolamento sulla valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 112 del 30.12.2011, è stato predisposto in collaborazione con i responsabili delle due aree presenti e su indicazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che ciascun obiettivo è stato riconosciuto strategico per la gestione dell'emergenza Covid 19;
- che l'inera struttura amministrativa ha contribuito alla gestione dell'emergenza;
- che per alcuni obiettivi, attesa la trasversalità degli stessi potrà essere utilizzato personale appartenente ad altra area;
- che la valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell'apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance;

EVIDENZIATO che i titolari di P.O. - Responsabili di Settore - sono:

- D.ssa Rosa Giulia Marino, Responsabile del Settore 1 - Amministrativo/Contabile;
- Geom. Salvatore Carbone, Responsabile del Settore 2 - Tecnico;

DATO ATTO che, in aggiunta agli obiettivi i Responsabili di Settore dovranno garantire anche i seguenti obiettivi di mantenimento:

- Assicurare il normale funzionamento dei Servizi;
- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di controllo interno;
- Mappatura dei procedimenti afferenti il Settore;
- Assicurare la tempestività dei pagamenti ai fornitori e creditori;
- Attuare il piano di razionalizzazione delle spese;

- Assicurare il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*;
- effettuare la pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza, come disposto dal D.lgs. N. 33/2013;
- attenersi all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, le cui risultanze vengono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario comunale;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 112 del 30/12/2011 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei responsabili di P.O. e dei dipendenti;
- la deliberazione n. 60 del 23.09.2015 avente ad oggetto la nomina del Nucleo di Valutazione del personale;
- la delibera di GC n. 3 del 27/01/2017 di approvazione dell'aggiornamento del Piano triennale prevenzione della corruzione 2020-2022;
- la delibera di GC n. 20 del 24/04/2020 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2020-2022;

DATO ATTO che è in corso di predisposizione la determinazione di costituzione del fondo delle risorse decentrate- anno 2020;

DATO ATTO che le misure di prevenzione della corruzione e le misure di trasparenza, adottate su indicazione del Responsabile dell'Anticorruzione, costituiscono obiettivi strategici da realizzare e che gli stessi sono parte integrante della nota di aggiornamento al DUP;

RILEVATO che in sede di contrattazione decentrata saranno definiti i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole reso dal Segretario comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 05/07/2006, modificato con deliberazione di GC n. 54/2013, 83/2013, con deliberazione n. 42 del 22/07/2015 e da ultimo con deliberazione n. 78/2017;

VISTO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2013;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi (All. 1);

Sentiti i partecipanti i quali hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza ha assicurato continuità e qualità sufficiente per esprimere compiutamente la votazione;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **DI RECEPIRE** la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente trascritta;
2. **DI DARE ATTO** che in sede di delegazione trattante le parti definiranno i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance in applicazione dell'art. 7 del CCNL comparto Funzioni Autonomie Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
3. **DI APPROVARE** il Piano Dettagliato degli Obiettivi/piano performance da assegnare ai titolari di P.O. - Responsabile di Settore, (All.1) che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
4. **DI STABILIRE** che i Responsabili i titolari di P.O. - Responsabili di Settore, dovranno garantire

anche i seguenti obiettivi di mantenimento:

- Assicurare il normale funzionamento dei Servizi;
 - Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di controllo interno;
 - Mappatura dei procedimenti afferenti il Settore;
 - Assicurare la tempestività dei pagamenti ai fornitori e creditori;
 - Attuare il piano di razionalizzazione delle spese;
 - Assicurare il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*;
 - effettuare la pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza, come disposto dal D.lgs. N. 33/2013;
 - attenersi all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, le cui risultanze vengono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario comunale;
4. **DI DARE ATTO** che alcuni degli obiettivi sono in corso di svolgimento;
5. **DI DARE ATTO** che l'assolvimento degli obiettivi conferiti mediante il piano obiettivi rileverà, quindi, anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione;

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

COMUNE di BRINDISI MONTAGNA

(Provincia di Potenza)

PIANO OBIETTIVI - PERFORMANCE 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2020

Il Piano dettagliato degli obiettivi/Piano Performance si configura come strumento necessario per dare attuazione agli strumenti programmatico-gestionali di ciascun esercizio.

Il presente piano, in attuazione al Regolamento sulla valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 112 del 30/11/2011, risente della emergenza sanitaria in atto che ha comportato e comporterà, da parte degli uffici comunali, la gestione straordinaria di risorse pubbliche finalizzate a dare sostegno alle famiglie in difficoltà per effetto della sospensione delle attività produttive e che ha richiesto una attività di controllo sul territorio e di supporto alla popolazione durante il periodo di lockdown straordinaria.

La valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell'apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance.

Nell'impostazione del piano obiettivi 2020:

- a) si è tenuto conto della ripartizione dei servizi comunali in n. 2 aree di attività (area tecnica ed area economico finanziaria), con conseguente previsione di obiettivi differenziati per le dette aree;
- b) per ogni obiettivo, all'interno del documento, è riportato il risultato atteso, la tempistica ed il peso dell'obiettivo sulla performance organizzativa dell'area;
- c) a ciascun Responsabile di posizione organizzativa assegnatario di obiettivi si richiederanno reports che specifichino il grado di realizzazione dell'obiettivo, eventuali difficoltà riscontrate, esigenze di "scostamento" rispetto all'obiettivo assegnato;

Gli obiettivi previsti sono stati classificati quale obiettivi di gestione straordinaria.

Entro il 31/03 dell'esercizio successivo, ciascun Responsabile dovrà, quindi, elaborare un report conclusivo, eventualmente completato da documentazione a corredo, con il quale riferire sull'attività svolta in ordine agli obiettivi assegnati, onde consentire la valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione. Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - FINANZIARIO**Responsabile: Dott.ssa Rosa Giulia Marino**

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO/INDICATORE	PESO
1	Adempimenti in materia di gestione delle risorse straordinarie legate all'emergenza sanitaria in atto	Obiettivo strategico	31.12.2020	Percentuale di risorse utilizzate rispetto a quelle stanziato dallo Stato e/o Regione, altri Enti	50
2	Adeguamento Regolamento TARI	Obiettivo gestionale/strategico	30.09.2020	Approvazione nuovo Regolamento TARI	50
TOTALE					100

AREA TECNICA**Responsabile: Geom. Salvatore Carbone**

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO/INDICATORE	PESO
1	Adempimenti in materia di gestione delle risorse straordinarie legate all'emergenza sanitaria in atto	Obiettivo strategico	31.12.2020	Percentuale di risorse utilizzate rispetto a quelle stanziato dallo Stato e/o Regione, altri Enti	50
2	Avviare entro l'anno le procedure relative ai progetti finanziati	Obiettivo gestionale/strategico	31.12.2020	Dare avvio almeno al 50% delle iniziative finanziate	50
TOTALE					100

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to Gerardo Larocca

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Annalisa Chiriatti

PARERI EX ART. 49 COMMA 1, D. LGS. 267/2000

In riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri:

◆ in ordine alla **regolarità tecnica**: (FAVOREVOLE)
data 20.08.2020

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Annalisa CHIRIATTI

◆ in ordine alla **regolarità contabile**: (NON PREVISTO)
data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 10.09.2020 all'albo pretorio on-line di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00;

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Brindisi Montagna, 10.09.2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Annalisa Chiriatti

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo pretorio on line istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs 267/2000 - art. 32 comma 1, Legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 10.09.2020 al 25.09.2020

Brindisi Montagna,

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Annalisa Chiriatti