



# COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

Provincia di Potenza

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 29.08.2014

OGGETTO:	UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DEL NOVELLATO ART.55 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001: ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE.
----------	--

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventinove** del mese di **agosto** alle ore **13:20** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale :

All'appello risultano:

			<i>P/A.</i>
<b>1</b>	<b>ALLEGRETTI NICOLA</b>	<i>SINDACO</i>	<b>P</b>
<b>2</b>	<b>LAROCCA GERARDO</b>	<i>VICE SINDACO</i>	<b>P</b>
<b>3</b>	<b>MARTOCCIA CARMELA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>A</b>
<b>4</b>			
<b>5</b>			

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Melania Lettieri** che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Premesso che** con deliberazione di G.C. n. 1 del 21 gennaio 2014 è stato approvato il *Codice di Comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti del Comune di BRINDISI MONTAGNA*, pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;

**che l'art. 55, comma 2**, del D.lgs. 165/30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150, dispone: **2. Ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, ai rapporti di lavoro di cui al comma 1 si applica l'articolo 2106 del codice civile. Salvo quanto previsto dalle disposizioni del presente Capo, la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni e' definita dai contratti collettivi. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro;**

**che** in ottemperanza alla suddetta norma, si è provveduto alla pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.brindisimontgna.pz.it](http://www.comune.brindisimontgna.pz.it);

**che l'art. 55 bis** del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.lgs. 150/2009, nei commi da 1 a 9 disciplina il nuovo assetto dei termini e delle competenze del procedimento di applicazione delle sanzioni disciplinari;

**che** il nuovo procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori determinanti: la *gravità* dell'infrazione e la *presenza o meno* nella struttura organizzativa dell'Ente di Responsabili apicali aventi qualifica dirigenziale;

**che**, più in generale, in relazione al fattore *gravità* le sanzioni applicabili si possono distinguere in tre categorie: sanzione del **rimprovero verbale**, sanzioni di **minore gravità** (*superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni*) e sanzioni di **maggiore gravità** (*quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni*);

**che** le nuove disposizioni, risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001:

### **1) Negli Enti CON personale di qualifica dirigenziale**

- attribuiscono alla competenza del Responsabile apicale dell'Area/Servizio l'irrogazione della sanzione disciplinare del **rimprovero verbale**;
- attribuiscono alla competenza del Responsabile apicale dell'Area/Servizio l'irrogazione delle **sanzioni disciplinari di minore gravità** (*superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni*);
- attribuiscono alla competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari l'irrogazione delle sanzioni disciplinari di **maggiore gravità** (*quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni*);

### **2) Negli Enti PRIVI di personale con qualifica dirigenziale**

- attribuiscono alla competenza del Responsabile apicale dell'Area/Servizio l'irrogazione della sanzione disciplinare del **rimprovero verbale**;
- attribuiscono alla competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari l'irrogazione delle **sanzioni disciplinari di minore gravità** (*superiore al*

*rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni);*

- attribuiscono alla competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari l'irrogazione delle sanzioni disciplinari di **maggior gravità** (*quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni*);

**Atteso che** la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in due Servizi - N.1 - *Amministrativo Contabile Finanziario* e N.2. - *Tecnico Manutentivo*;

**che** nel Comune di Brindisi Montagna, che non ha nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale, il Responsabile apicale del Servizio è il Titolare di P.O., cui siano state affidate le relative responsabilità con atto del Sindaco e, pertanto, risultano applicabili le disposizioni di cui al succitato art. 55-bis, comma 3;

**che** il Sindaco, con propri provvedimenti ha provveduto a conferire le funzioni apicali a norma dell'art. 109 D.lgs. 267/2000, dell'art. 15 C.C.N.L. del 22/01/04 e art. 11 C.C.N.L. del 31/3/99 ai Responsabili dei Servizi di P.O.;

**Considerato**, pertanto, necessario istituire l'**Ufficio competente** ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'irrogazione sia delle **sanzioni di minore gravità** (*superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni*), che delle **sanzioni di maggior gravità** (*superiore allo sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni*);

**che** rimane, invece, nella competenza del Responsabile di ciascun Servizio incaricato di P.O. l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale per il personale assegnato all'Area di competenza;

**Visto l'art.55-sexies, comma 3**, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150, il quale dispone che il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare determina specifiche sanzioni a carico dei soggetti responsabili;

**Ritenuto**, pertanto, obbligatorio dover istituire l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) ed individuarne il Responsabile, dando atto che detto ufficio è competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale;

#### **Letti e richiamati:**

il **Regolamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 05.07.2006 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 54 del 31.07.2014 e n.83 del 4.12.2014;

**Dato atto che** sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole il Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000);

**che** l'adozione della presente deliberazione non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

**Ritenuto** opportuno assegnare nel Comune di Brindisi Montagna il ruolo di **Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinare** al Segretario Comunale, che di fatto è l'unica figura apicale con poteri di coordinamento dei Responsabili di P.O. ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 e 107 T.U.E.L.,;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**CON** votazione unanime, resa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**1-Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**2-Di istituire** nel Comune di Brindisi Montagna l'**Ufficio per i procedimenti disciplinari** ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, quale struttura trasversale competente per i procedimenti disciplinari.

**3-Di individuare** nella persona del **Segretario Comunale** – D.ssa Melania LETTIERI – il **Responsabile** dell'**Ufficio per i procedimenti disciplinari**.

**4-Di disporre** che l'**Ufficio per i procedimenti disciplinari** sia composto:

- dal Segretario Comunale – **Responsabile dell'Ufficio**
- dal Responsabile di Servizio incaricato di P.O. cui appartiene il personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare – **componente**
- dal Responsabile dell'Ufficio personale - **componente**

**che** in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata e, laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di P.O., il Segretario comunale provvederà, con proprio atto, ad individuare un altro dipendente con qualifica idonea, cui affidare temporaneamente le suddette funzioni;

**che** l'Ufficio Procedimenti Disciplinari sia coadiuvato, per l'attività istruttoria, dall'Ufficio/Servizio Personale.

**5-Di dare atto** che, in attuazione delle sopra riportate disposizioni di cui all'art. 55 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150:

- Compete a ciascun Responsabile incaricato di P.O. la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte dello stesso e la segnalazione delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari.
- Spetta a ciascun Responsabile incaricato di P.O. l'irrogazione della sanzione disciplinare del rimprovero verbale a carico del personale a lui assegnato.
- Spetta all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari.
- Spetta all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari la determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare a carico delle Posizioni Organizzative.

**6-Di dare atto** che, da questo provvedimento, non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

**che** la presente deliberazione sostituisce altra deliberazione di Giunta Comunale di istituzione dell'UPD ed integra e modifica il vigente Regolamento Comunale

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.60/2006 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 54 del 31.07.2014 e n. 83 del 04.12.2014, in ogni parte difforme con esso.

**7-Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Brindisi Montagna, nell'apposita sezione, che ne determina la piena conoscenza per tutti i dipendenti di questo Comune.

**8-Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed agli R.S.U. aziendali per opportuna conoscenza.

**9-Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 8 del D.lgs. 267/2000.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

*Il Sindaco*  
*F.to Dott. Nicola Allegretti*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Melania Lettieri*

---

---

**PARERI EX ART. 49 COMMA 1, D. LGS. 267/2000**

In riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri:

◆ in ordine alla **regolarità tecnica**: (FAVOREVOLE)  
data 29.08.2014

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to Carbone Salvatore*

◆ in ordine alla **regolarità contabile**: (NON PREVISTO)  
data 29.08.2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*F.to*

---

---

**PUBBLICAZIONE**

- La presente deliberazione viene oggi pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
- Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

*Brindisi Montagna, 29.08.2014*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Melania Lettieri*

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:**

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

*Brindisi Montagna, 29.08.2014*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Melania Lettieri*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dott.ssa Melania Lettieri*