

C.R.I. Comitato Regionale Liguria

TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A NORMA DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE A CURA DELL'ISTANTE	NOTE
1	Attività di emissione fatture e successiva registrazione fatture attive e passive ai fini dell'IVA	C.R. - Ufficio Contabilità	Sig.ra Stefania DANI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
2	Predisposizione mandati e reversals d'incasso	C.R. - Ufficio Contabilità	Sig.ra Stefania DANI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
3	Predisposizione proposta Bilancio Preventivo e Conto Consuntivo, con relative variazioni	C.R. - Ufficio Contabilità	Funz. C1 Tomaso BOCCONE	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
4	Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione	C.R. - Ufficio Contabilità	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	10gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
5	Verifica disponibilità finanziaria e registrazione impegni di spesa ed accertamenti	C.R. - Ufficio Contabilità	Funz. C1 Tomaso BOCCONE	15gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
6	Alienazione beni mobili fuori uso/obsoleti	C.R. - Ufficio Economato	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
7	Gestione del trattamento economico del personale militare	C.R. - Ufficio Economato	Sig.ra Stefania DANI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
8	Istruzione procedimenti di acquisto di beni e servizi vari in genere come stabilito dal regolamento CRI per l'acquisto di beni in economia con redazione degli atti conseguenti	C.R. - Ufficio Economato	Sig.ra Stefania DANI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
9	Liquidazione di spesa	C.R. - Ufficio Economato	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
10	Aggiornamento del Sito Web e pubblicazioni	C.R. - Ufficio Informatica	Funz. C1 Dott. Alessandro VICO	5gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
11	Creazione nuove caselle di Posta Elettronica Certificate	C.R. - Ufficio Informatica	Funz. C1 Dott. Alessandro VICO	10gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
12	Creazione nuove caselle di Posta Elettronica Istituzionale	C.R. - Ufficio Informatica	Funz. C1 Dott. Alessandro VICO	10gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
13	Istruzione procedimenti di acquisto di beni e servizi informatici come stabilito dal regolamento CRI per l'acquisto di beni in economia con redazione degli atti conseguenti	C.R. - Ufficio Informatica	Funz. C1 Angelo CALVILLO	10gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		
14	Acquisto Beni Immobili di Terzi	C.R. - Ufficio Patrimonio C.L./C.P. richiedente	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	OLTRE 90 GG. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
15	Alienazione immobili di proprietà dei Comitati Locali o Provinciali della Regione Piemonte	C.R. - Ufficio Patrimonio C.L./C.P. richiedente	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
16	Istruttoria pratica per autorizzazione acquisto vendita e locazione di immobili	C.R. - Ufficio Patrimonio C.L./C.P. richiedente	Mar. Giorgio PASTORINO (resp. Istruttoria Sig. Mauro CAMPO)	90gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
17	Istruzione pratiche relative a immobili comitati locali e provinciali con richiesta parere Beni Culturali	C.R. - Ufficio Patrimonio C.L./C.P. richiedente	Mar. Giorgio PASTORINO (resp. Istruttoria Sig. Mauro CAMPO)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
18	Gestione del trattamento giuridico del personale militare	C.R. - Ufficio Personale	Comandante Centro Mobilitazione (Mar. Guido SALTINI)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
19	Trattamento economico e comunicazioni consulenti e collaboratori professionisti	C.R. - Ufficio Personale	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
20	Assunzione a tempo determinato mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P. presso cui lavora il dip.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
21	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P. presso cui lavora il dip.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
22	Assunzione mediante ricorso alla somministrazione di lavoro interinale per alcuni profili professionali.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P. presso cui lavora il dip.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati

C.R.I. Comitato Regionale Liguria

TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A NORMA DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE A CURA DELL'ISTANTE	NOTE
23	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
24	Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
25	Concessione congedi e permessi retribuiti al personale dipendente	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
26	Denuncia di infortunio all'INAIL	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
27	Elaborazione e trasmissione al Comitato Centrale dei dati richiesti per il settore delle Risorse Umane	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
28	Gestione aspettative sindacali	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
29	Gestione permessi sindacali	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
30	Istruttoria dei procedimenti relativi alle assunzioni, dimissioni, trasferimenti, INAIL, al controllo mensile delle presenze e dello straordinario, alla concessione di poeriodi di aspettative, di permessi, istruzione e controllo fasi procedimenti disciplinari.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
31	Istruttoria pratica per la cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
32	Istruttoria pratiche di Mobilità volontaria tra enti per cessione di contratto di lavoro	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Sig. Eugenio FERRARI (istruttoria)	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
33	Nomina mediante interpello interno per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
34	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa	C.R. - Ufficio Personale C.L./C.P presso cui lavora il dip.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
35	Denuncia sinistro R.C.T. (responsabilità civile terzi) con invio documentazione istruttoria ai fini del risarcimento danni.	C.R. - Ufficio Procurement C.L./C.P richiedente	Funz. C1 Stefano BARTOLUCCI	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
36	Fuori Uso	C.R. - Ufficio Procurement C.L./C.P richiedente	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
37	Istruzione Immatricolazione Veicoli e dismissioni	C.R. - Ufficio Procurement C.L./C.P richiedente	Funz. C1 Stefano BARTOLUCCI	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
38	Istruzione procedimento di stipulazione delle convenzioni, tenuta cronologico determinazioni e inoltre elenco trimestrale	C.R. - Ufficio Procurement C.L./C.P richiedente	Funz. C1 Tomaso BOCCONE	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
39	Realizzazione e tenuta libro Soci regionale	C.R. - Ufficio Soci	Funz. C1 Tomaso BOCCONE	30gg. (dalla data di ricezione della documentazione completa)		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
40	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi	Tutte le UOR del C.R.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	gg. 30 dalla data di ricezione domanda completa		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
41	Istruzione Procedimenti Disciplinari personale civile	Tutte le UOR del C.R.	Mar.Magg. CRI MOTTA Cosimo	gg. 20 dalla data di ricezione		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
42	Conclusione e decisione procedimenti disciplinari personale civile	tutte le UOR del C.R.	Direttore Regionale dott.ssa Angela Ilaria Gaggero	90 gg dall'avvio del procedimento		Fino al 13/05/2016. Dal 16/05/2016 al 30/05/2016, facente funzione dott. Leonardo Carmenati. Dal 01/06/2016, Direttore dott. Fabio Strinati
43	Istruzione Procedimenti disciplinari personale militare e trasmissione al Centro di Mobilitazione	tutte le UOR del C.R.	Mar.Magg. CRI MOTTA Cosimo	gg 5 dalla data di ricezione		
44	Istruzione pratiche legali, relazioni attinenti procedimenti giudiziari, trasmissione a CC CRI e Avvocatura	tutte le UOR del C.R.	Mar.Magg. CRI MOTTA Cosimo	gg 30 se non indicate scadenze obbligatorie		

C.R.I. Comitato Regionale Liguria

TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A NORMA DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE A CURA DELL'ISTANTE	NOTE
45	Convenzioni locali	tutte le UOR del C.R.	Funzionario Amministrativo o in assenza Presidente di C.L.	gg 30 dalla ricezione della proposta definitiva		
46	Richiesta di trasporto i sede locale da parte di privati	tutte le UOR del C.R.	Funzionario Amministrativo o in assenza Presidente di C.L.	Nei termini della richiesta		
47	Istruzione procedimenti disciplinari personale volontario	Tutte le UOR del C.R.	Mar.Magg. CRI MOTTA Cosimo	gg. 20 dalla data di ricezione		
48	Istruzione pratiche per eredità, legati, lasciti	Tutte le UOR del C R	Mar.Magg. CRI MOTTA Cosimo	gg. 30 dalla data di ricezione salvo scadenze da codice civile		