

Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
in liquidazione coatta amministrativa
ex art. 8 comma 2 d.lgs. 178/2012 e s.m.i.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Ente
L. c. a. Strumentale alla
Croce Rossa Italiana

Al Capo Dipartimento AGL
Dr. Claudio Malvasi

Area Economica Personale
SIG. Antonio Taliani

**Oggetto: Trasmissione Ordine di Servizio del
Commissario Liquidatore n. 04 del 08.05.2020.**

Per il seguito di competenza, su disposizione del Commissario Liquidatore, si trasmette in allegato alla presente il sotto indicato Ordine di Servizio:

n. 04 del 08.05.2020 - organizzazione Uffici di staff del Commissario Liquidatore

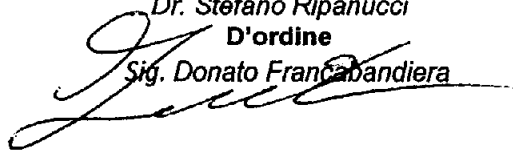
Cordiali Saluti.

**Responsabile Ufficio gestione flussi documentali
dello staff del Commissario Liquidatore**

Dr. Stefano Ripanucci

D'ordine

Sig. Donato Francabandiera



Allegato: 1

- Ordine di Servizio n. 04 del 08.05.2020 - organizzazione Uffici di staff del Commissario Liquidatore

ORDINE DI SERVIZIO N. 04 DEL 08.05.2020

Oggetto: Organizzazione Uffici di staff del Commissario Liquidatore.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

VISTO il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 recante *"Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.) a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183"* e successive modificazioni, con il quale è stato disciplinato il processo di trasformazione della C.R.I.;

VISTO l'art. 8 comma 2 del d.lgs. 178/2012 come modificato dall'art. 16 comma 1 lett. d) n. 1 del d.l. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172 che, tra le altre disposizioni prevede quanto segue:

- a) a far data dal 1° gennaio 2018, l'Ente è posto in liquidazione ai sensi del titolo V del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- b) gli organi deputati alla liquidazione di cui all'art. 198 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 sono, rispettivamente l'organo di cui all'articolo 2, comma 3 lett. c) quale commissario liquidatore e l'organo di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) quale comitato di sorveglianza;

VISTO il regio decreto 16 marzo 192, n. 267, recante *"Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa"*;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute del 28 dicembre 2017 con il quale si decreta che la scrivente è nominata commissario liquidatore dell'Ente Strumentale e il Collegio dei revisori dei conti svolge le funzioni di Comitato di Sorveglianza;

VISTA la prima circolare prot. n. 373 del 4 gennaio 2018 del Commissario liquidatore con la quale si dispone che *"... è da intendersi prorogata la vigenza degli attuali regolamenti, per quanto applicabili, e tra questi in primo luogo il regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Comitato n. 61 del 9 settembre 2016, e, con esso, proseguono gli incarichi conferiti in applicazione dello stesso, fino all'eventuale prossima riorganizzazione..."*;

VISTO il verbale n. 1 del 26 gennaio 2018 del Comitato di Sorveglianza dell'Ente Strumentale alla CRI in L.C.A. nel quale con riferimento alla nota del Commissario liquidatore prot. n. 1864 del 26 gennaio 2018 relativa all'organizzazione amministrativa dell'Ente strumentale alla CRI in L.C.A. *" Il Comitato, nel prendere atto della nota in oggetto, con la quale si conferma l'attuale struttura organizzativa dell'Ente considerando prorogata la vigenza dei regolamenti in essere, ritiene coerente con il quadro normativo vigente la soluzione organizzativa prospettata dal Commissario Liquidatore, non trovando applicazione l'art. 32 della legge fallimentare bensì la disciplina recata dal d.lgs. n. 165 del 2001 in materia di organizzazione amministrativa e relative funzioni dirigenziali con le correlate responsabilità."*;

VISTI i Provvedimenti n. 5 del 27.06.2017 e n. 10 del 22.12.2017, entrambi del Presidente dell'Ente strumentale alla CRI con i quali viene individuato il contingente di personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria dell'Ente Strumentale alla CRI, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 178/2012 e s.m.i.;

VISTO il Provvedimento n. 3 del 08.02.2019 – *modifica organizzativa struttura dell'Ente Strumentale alla CRI in L.C.A.*, con il quale viene rideterminato l'attuale assetto dell'Ente, ai sensi del comma 8, articolo 5, del Regolamento di organizzazione approvato con delibera n. 61 del 9 settembre 2016;

VISTO il Provvedimento n. 12 del 5 marzo 2020, con il quale in via d'urgenza, considerata la carenza di figure dirigenziali è stata disposta la parziale modifica della struttura organizzativa ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente di cui alla Delibera n. 61/2016;

VISTO il precedente Ordine di Servizio n. 1 del 21 gennaio 2020 di organizzazione degli uffici di staff del Commissario Liquidatore;

CONSIDERATO che per effetto di processi di mobilità in corso ai sensi del D.lgs. 178/2012 e s.m.i., si è reso necessario determinare nuove modalità organizzative degli uffici che prevedessero delle Macro-Aree gestionali da affidare alle unità di categoria C dell'Ente.

CONSIDERATO che per gli uffici di staff del Commissario Liquidatore si è ritenuto necessario prevedere all'individuazione delle tre seguenti Macro-Aree gestionali:

1. Area Organi Statutari e coordinamento attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del patrimonio;
2. Area Pianificazione e Controllo e coordinamento attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del Personale;
3. Area Rapporti Istituzionali e coordinamento attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del contenzioso.

VISTA l'ipotesi di accordo di costituzione fondi anno 2020, sottoscritta in data 7, 8 e 9 aprile 2020 dalle OO.SS e positivamente certificata con il Verbale n. 1 del 23.04.2020 del Comitato di sorveglianza dell'Ente, con le quali sono state determinate le nuove indennità correlate alle mansioni attribuite;

PRESO ATTO della nota del Capo Dipartimento A.G.L. prot. n. 4195 del 30.04.2020, con la quale ha comunicato gli esiti dell'avviso di disponibilità prot. 3872 del 20.04.2020 a ricoprire gli incarichi di responsabile di macro-area;

PRESO ATTO della nota prot. n. 4348 del 08.05.2020 con la quale la Dr.ssa Maria Luisa Piccolo è assegnata temporaneamente al Dipartimento A.G.L. – Servizio Contenzioso Militare;

RITENUTO pertanto opportuno predisporre un nuovo provvedimento di articolazione degli Uffici di staff del Commissario Liquidatore che tenga conto delle diverse disposizioni e modifiche a tutt'oggi intervenute in tema di organizzazione, nonché delle attuali funzioni effettivamente svolte dal personale in forza;

CONSIDERATO che agli uffici di staff del Commissario liquidatore sono assegnate complessivamente 7 unità di personale appartenenti alle seguenti categorie contrattuali:

- Con categoria C:
 1. Dott.ssa Anna Pacchini
 2. Dott.ssa Marzia Pizzariello
 3. Dott. Stefano Ripanucci
- Con categoria B:
 1. Sig. Roberto Dentale
 2. Sig. Donato Francabandiera
 3. Sig. Roberto Marchionne
 4. Sig.ra Caterina Ruggieri

AL FINE di garantire l'adeguamento dell'organizzazione alle esigenze progressive di riordino e razionalizzazione gestionale, nonché tenuto conto delle procedure di mobilità in atto;

ORDINA

Per le motivazioni formulate in premessa, e che qui si intendono integralmente richiamate che, gli uffici di staff del Commissario Liquidatore sono articolati come di seguito indicato:

1) Area Organi Statutari e coordinamento attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del patrimonio, con le seguenti funzioni:

- a) Esame di tutta la corrispondenza del Commissario Liquidatore e smistamento agli Uffici;
- b) Gestione della protocollazione di tutta la corrispondenza, cartacea ed elettronica, in entrata ed in uscita degli Uffici del Commissario Liquidatore;
- c) Cura il registro del Commissario Liquidatore (ex art. 38 R.D. 267/42)
- d) Gestione dell'archiviazione di tutti i fascicoli;
- e) Gestione della Registrazione ed archiviazione dei provvedimenti e degli ordini di servizio del Commissario Liquidatore;
- f) Supporto per il Commissario Liquidatore per le attività dell'Ente inerenti la gestione patrimoniale finalizzate alla realizzazione dell'attivo per la procedura di LCA;

- g) Predisporre la documentazione e le comunicazioni rivolte al Comitato di Sorveglianza e all'autorità vigilante;
- h) È responsabile della segreteria del Comitato di Sorveglianza supportando l'organismo nello svolgimento della propria attività ai sensi della vigente normativa;
- i) Predisporre la diramazione delle indicazioni pervenute dagli organi della procedura.
- l) Coordina le attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del patrimonio.

Al suindicato Ufficio è assegnato il **dott. Stefano Ripanucci**, in qualità di Responsabile di Macro-Area. La dott.ssa Anna Pacchini e la Dott.ssa Marzia Pizzariello coadiuvano il Dott. Stefano Ripanucci relativamente all'attività svolta.

2) Area Pianificazione e Controllo e coordinamento attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del Personale, con le seguenti funzioni:

- a) Predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- b) Predisposizione e monitoraggio del PDO e nella definizione della metodologia di pianificazione degli obiettivi e dei sistemi di valutazione Dirigenti (con la relativa pesatura delle posizioni dirigenziali), e del personale del comparto;
- c) Supporta l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente ai sensi della vigente normativa;
- d) Supporta il Commissario Liquidatore riguardo le attività da porre in essere relativamente alla società S.I.S.E. spa in liquidazione volontaria.
- e) Cura il monitoraggio di eventuali sanzioni amministrative che pervengano al Commissario Liquidatori nell'esercizio delle sue funzioni, predisponendo i provvedimenti conseguenti;
- f) Provvede alla gestione amministrativa, nel sistema informatico NoiPA, delle risorse assegnate alla Segreteria del Commissario Liquidatore (permessi, ferie, ecc.)
- g) Predisporre gli atti e gli adempimenti di competenza anche di natura amministrativa, compresa la proposta di nota programmatica di competenza dell'Ufficio descrittiva delle attività che si prevede di svolgere nel corso dell'anno con l'indicazione delle relative risorse necessarie;
- h) Supporta il Commissario Liquidatore nella predisposizione del provvedimento annuale di quantificazione delle spese prededucibili della gestione liquidatoria;
- i) Cura per il Commissario Liquidatore le pratiche relative a lasciti, eredità e donazioni;
- l) Coordina le attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del personale.

Al suindicato Ufficio è assegnata la **dott.ssa Anna Pacchini**, in qualità di Responsabile di Macro-Area. La Dott.ssa Marzia Pizzariello e il Dott. Stefano Ripanucci coadiuvano la Dott.ssa Anna Pacchini relativamente all'attività svolta.

3) Area Rapporti Istituzionali e coordinamento attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del contenzioso, con le seguenti funzioni:

- a) Supporta il Commissario Liquidatore nella cura dei rapporti con le istituzioni e con le Amministrazioni esterne;
- b) Supporta il Commissario Liquidatore nella pianificazione dell'agenda e degli incontri istituzionali;
- c) Coordina per il Commissario Liquidatore l'attività dei Dipartimenti e Servizi dell'Ente per la predisposizione delle relazioni agli Organismi Vigilanti (Relazione Semestrale ex art. 205, relazione trimestrale, ecc.)
- d) Cura per il Commissario Liquidatore i rapporti con le assicurazioni e segue le procedure relative agli eventuali sinistri attivati;
- e) Monitora gli affari legali dell'Ente, gestiti dagli Uffici del Dipartimento Risorse Umane Finanziarie e Legale e dal Servizio Contenzioso Militare, al fine di fornire al Commissario Liquidatore tempestiva informazione sullo stato degli stessi;
- f) Verifica la corretta circolazione dei flussi documentali e delle informazioni inerenti gli atti giudiziari, sia nell'interesse della procedura di liquidazione coatta amministrativa che per l'attività generale dell'Ente;
- g) Cura i rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato, per il tramite del personale dell'Ente collocato presso la stessa, al fine di una puntuale circolazione tra le due amministrazioni delle informazioni e della documentazione, per un tempestivo riscontro sui ricorsi notificati e la condivisione delle memorie difensive depositate.
- h) Coordina le attività del Commissario Liquidatore in ordine alla gestione del contenzioso.

Al suindicato ufficio è assegnata la **dott.ssa Marzia Pizzariello**, in qualità di Responsabile di Macro-Area. La dott.ssa Anna Pacchini e il Dott. Stefano Ripanucci coadiuvano la Dott.ssa Marzia Pizzariello relativamente all'attività svolta.

Inoltre la dott.ssa Anna Pacchini, la dott.ssa Marzia Pizzariello e il dott. Stefano Ripanucci svolgono indistintamente le seguenti funzioni di supporto al Commissario Liquidatore:

- a) Monitoraggio e supporto al Commissario Liquidatore relativamente agli adempimenti della procedura di LCA, anche attraverso l'impiego del Software Giuridico "Fallco";
- b) Analisi tecnico normativa (ATN) degli schemi degli atti normativi in collegamento con i Dipartimenti ed i Servizi competenti per materia, al fine della verifica tecnica dell'incidenza della proposta normativa sull'andamento giuridico vigente e della sua conformità alla Costituzione ed alla disciplina comunitaria e legislativa statale e regionale;
- c) Predisposizione degli atti di competenza del Commissario Liquidatore;
- d) Esame dei provvedimenti sottoposti alla firma del Commissario Liquidatore e verifica della copertura finanziaria;
- e) Attività di raccordo con i Dipartimenti e i Servizi;
- f) Gestione delle procedure di particolare urgenza e rilievo per il Commissario Liquidatore;
- g) Riscontro alle interrogazioni parlamentari;
- h) Assistenza del Commissario Liquidatore alle riunioni;

I sotto indicati dipendenti, sulla base delle esigenze ed urgenze concordate con il Commissario Liquidatore, collaborano con gli Uffici sopra indicati, in particolare agli stessi, sono assegnate le espresse responsabilità di istruttoria complessa, così come indicate:

1. **Sig. Roberto Dentale** – Istruttoria complessa relativa al registro del Commissario Liquidatore (ex art. 38 R.D. 267/42); archiviazione della documentazione in entrata e in uscita; predisposizione note smistamento corrispondenza, predisposizione trasmissione DD Dipartimenti e Servizi al Comitato di Sorveglianza; supporto di segreteria al Comitato di Sorveglianza;
2. **Sig. Donato Francabandiera** - Istruttoria complessa relativa alla registrazione e conservazione dei provvedimenti e degli ordini di servizio del Commissario Liquidatore, protocollazione in entrata ed in uscita della documentazione prodotta dagli uffici, monitoraggio e acquisizione posta elettronica;
3. **Sig. Roberto Marchionne** - Istruttoria complessa relativa alla predisposizione delle note relative a riscontri ad eventuali diffide; registrazione e monitoraggio di eventuali sanzioni amministrative al Commissario Liquidatori nell'esercizio delle sue funzioni;
4. **Sig.ra Caterina Ruggieri** - Istruttoria complessa relativa al supporto della segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Alla protocollazione degli atti provvedono in via principale i sig.ri Donato Francabandiera e Roberto Dentale, in via sussidiaria, e in assenza di quart'ultimi, provvede il Sig.ri Roberto Marchionne e la Sig.ra Caterina Ruggieri.

I funzionari dott.ssa Anna Pacchini, dott.ssa Marzia Pizzariello, dott. Stefano Ripanucci, percepiscono l'indennità di Responsabile di Macro-Area.

I dipendenti, sig. Roberto Dentale, sig. Donato Francabandiera, sig. Roberto Marchionne, sig.ra Caterina Ruggieri, percepiscono l'indennità di responsabili delle istruttorie complesse sopra indicate.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata.

Il Commissario Liquidatore
Dr.ssa Patrizia Ravaioli

