



Nucleo di Valutazione

Verbale del 3 gennaio 2022

Il giorno 3 gennaio 2022 alle ore 9,00 si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione (NdV), in modalità telematica (piattaforma GMeet).

Presenti:

Prof.^{ssa} Antonella Poce (AP) - esperto esterno, Presidente

Prof.^{ssa} Leonella Grasso Caprioli (LGC) - esperto esterno, facente funzioni di Segretario

Prof.^{ssa} Gloria Giordano (GG) - docente AND

Alle ore 9,55 si unisce alla riunione la Dottoressa Claudia Correrà.

ODG

- 1. Comunicazioni**
- 2. Calendario delle scadenze e Relazione NdV**
- 3. Rilevazione opinioni degli studenti**
- 4. Creazione dei gruppi Qualità**
- 5. Programmazione Audit**
- 6. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

La Presidente AP richiama l'attenzione su quanto esposto nel corso della riunione ANVUR dedicata ai Nuclei di Valutazione AFAM (24.11.2021), durante la quale sono state condivise le modifiche e integrazioni che saranno apportate al testo attualmente in vigore del 2017. ANVUR non ha ancora annunciato la data di pubblicazione definitiva delle nuove Linee Guida, nel frattempo si tiene come riferimento la bozza ANVUR fornita ai partecipanti in modo che possa temporaneamente fungere da traccia (AP invia ai membri del nucleo la bozza).

AP solleva inoltre il problema dell'individuazione sul sito dei materiali relativi ai lavori del NdV, come richiesto nella precedente lettera del 18 ottobre 2021, dato che nella pagina dedicata agli Organi dell'Istituzione non risultano essere presenti. GG risponde spiegando che l'Amministrazione ha caricato i materiali richiesti, ma collocandoli nell'area Amministrazione Trasparente. Si decide di comune accordo di inviare una nuova lettera per richiedere che 1) nella pagina degli 'Organi' sia inserito un link di rimando al luogo ove detti materiali sono effettivamente accessibili (Amministrazione Trasparente); 2) che si riorganizzi la loro pubblicazione in maniera più lineare al fine di consentirne la consultazione, per esempio all'interno di una voce/cartella dedicata chiaramente a quanto concerne il 'NdV' attualmente incardinato per il triennio 2021/24.

In relazione alle informazioni presenti sul sito di AND, GG segnala il tema di un opportuno aggiornamento per quanto riguarda la sezione 'docenti' del sito. Si decide di inviare una lettera alla dott.ssa Correrá affinché metta in contatto il dott. Fontana (webmaster) con GG per avviare un lavoro di messa a punto della sezione delle pagine personali dei docenti, per pubblicare e mantenere aggiornati i seguenti contenuti: nominativo del docente, nota biografica, foto, corsi di titolarità, orari delle lezioni (quando possibile), orario di ricevimento (eventualmente su appuntamento se non è possibile individuare una data fissa), mail istituzionale, etc.. La dott.ssa Correrá, messa al corrente dell'iniziativa, conferma che il NdV può relazionarsi direttamente con il dott. Fontana in tal senso. Per quanto riguarda la produzione di tali contenuti, si discute del fatto che il NdV potrà contribuire ad illustrare ai coordinatori, ai docenti e ai responsabili didattici a vario titolo, durante le audizioni, quali siano i criteri opportuni da adottare nella compilazione dei programmi di studio, a discendere dalle decisioni in merito del Consiglio Accademico anche in riferimento agli ESG (Cfr. Standard e linee guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Italian.pdf>).

2. Calendario delle scadenze e Relazione NdV

In attesa di diverse indicazioni che potrebbero emergere dalle Nuove Linee Guida ANVUR, AP suggerisce di mantenere come riferimento quanto indicato nell'esercizio 2021: 30 aprile la scadenza per il caricamento dei materiali su piattaforma da parte delle Istituzioni; 14 giugno scadenza di chiusura in piattaforma della Relazione del NdV.

AP chiede inoltre che il NdV sia tempestivamente informato dall'Amministrazione rispetto a eventuali adempimenti in itinere richiesti dal MUR che abbiano a che fare con le azioni del NdV e che il Nucleo non può conoscere se non attraverso la condivisione di tali comunicazioni da parte dell'Amministrazione stessa. La dott. Correrá si impegna senz'altro in tal senso, segnalando allo stesso tempo come il Ministero spesso emani Circolari e Note in maniera inaspettata e tardiva anche per loro che operano, tra l'altro, in un regime di grande impegno lavorativo rispetto alla capacità degli uffici.

3. Rilevazione opinioni degli studenti

A fronte del fatto che in AND non si è proceduto a questo importante adempimento negli ultimi anni, AP segnala quanto sia importante procedere in maniera efficiente riguardo a questo punto. Un modello base di questionario è messo a disposizione da ANVUR (<https://www.anvur.it/attivita/afam/opinioni-degli-studenti-afam/>). Il NdV si riserva di discutere prossimamente se sarà opportuno integrare con ulteriori domande quanto previsto da ANVUR, e risulta necessario intanto trasferire il formato a chi di dovere per iniziare a predisporre la procedura di compilazione on-line del questionario e intraprendere i passi utili a sensibilizzare gli studenti. La dott.ssa Correrá annuncia che i questionari verranno trattati all'agenzia, già vincitrice di Bando presso l'Istituzione, incaricata di gestire le votazioni on-line degli studenti, e si mette seduta stante in comunicazione con i suoi uffici in tal senso.

4. Creazione dei gruppi Qualità

Nel corso dei prossimi incontri con i Coordinatori delle Scuole, il NdV promuoverà l'individuazione di responsabili interni per l'assicurazione della Qualità, fornendo il proprio contributo e supporto, per quanto gli compete, al fine di procedere secondo le migliori buone pratiche in tal senso.

5. Programmazione Audit

Si decide di programmare una serie di incontri con: Direttore e Presidente dell'Istituzione, Coordinatori delle Scuole, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione e Consulta degli Studenti. Fanno seguito lettere di invito per individuare il calendario degli incontri, alle cui prime

bozze provvede GG, condividendole nella cartella del NdV su Google Drive per la revisione e definitiva approvazione prima dell'invio ai destinatari.

6. Varie ed eventuali

Non si sono presentati ulteriori argomenti di discussione.

I presenti decidono di riconvocarsi in data e modalità da definire.

Il verbale è approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10,20

IL SEGRETARIO

Prof. Leonella Grasso Caprioli

IL PRESIDENTE

Prof. Antonella Poce

