

**REPARTO PATRIMONIO E LOGISTICA**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N. 93 DEL 16/05/2024**

**Immediatamente esecutiva**

Il giorno 16/05/2024, il/la Dott/Dott.ssa Angelo Mincione, nella qualità di Dirigente Responsabile del Reparto PATRIMONIO E LOGISTICA nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione del 3 ottobre 2018, n. 543 adotta la seguente Determina

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONE DI CONFORMITÀ, PREVISTE PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO UNI ISO 37001:2016.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. 9 del 17 gennaio 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE BUDGET 2024" si delibera l'adozione dei budget correlati all'attività corrente dell'Istituto per l'anno 2024, nel rispetto delle previsioni di spesa del bilancio preventivo economico 2024 e pluriennale 2024-2026;
- con atto deliberativo n. 31 del 22.01.2024, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto: "ATTO N. 9/2024: ASSEGNAZIONE BUDGET DI SPESA ANNO 2024 AL REPARTO PATRIMONIO E LOGISTICA" si assegnano i budget approvati con atto del Direttore Generale n.9/2024 e correlati all'attività corrente dell'Istituto afferenti l'area organizzativa del Reparto Patrimonio e Logistica;
- a decorrere dal 2 gennaio del corrente anno è entrata in vigore la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, di cui agli articoli 19 e seguenti del D.Lgs 36/2023; la digitalizzazione si applica a tutti i contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;
- l'Istituto è dotato di un elenco fornitori, costantemente aggiornato, dal quale attingere aziende qualificate e idonee alla partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D,Lgs 36/2023;
- con richiesta su beni e servizi n° 7192 del 06/03/2024, il Dott. Lucio Ambrosj, Direttore Amministrativo dell'Istituto, chiede l'affidamento delle attività di funzione di conformità, previste per il mantenimento dell'accreditamento UNI ISO 37001:2016, a favore dell'Avvocato Mauro Mammana che risulta essere la figura più adeguata a ricoprire tale compito considerata l'esperienza maturata in materia e il ruolo di consulente dell'ente;
- a tutt'oggi, non è stata attivata alcuna convenzione Consip regolante la particolare tipologia di attività oggetto del presente provvedimento, così come disposto dalla L. 135/2012;
- è stata esperita all'interno della piattaforma telematica dell'Istituto, una trattativa diretta (n. 2374 del 10.04.2024) per il servizio in argomento, alla quale è stato invitato a partecipare, per quanto motivato, l'Avvocato Mammana, iscritto all'Albo fornitori;
- entro il termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta, è pervenuta regolarmente l'offerta da parte del citato operatore economico, debitamente conservata nel fascicolo di gara;

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 448 del 28.10.2021 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED AFFIANCAMENTO PER L'OTTENIMENTO DELL'ESTENSIONE DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA NORMA UNI ISO 37001:2016 ANTI BRIBERY MANAGEMET SYSTEM";

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 278 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DURATA TRIENNALE (GIUGNO 2023-GIUGNO 2026) DI SUPPORTO TECNICO ED AFFIANCAMENTO PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE ANTICORRUZIONE A NORMA UNI ISO 37001";

EVIDENZIATO che l'Istituto ha ottenuto la certificazione del processo del sistema di gestione della prevenzione della corruzione, in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016 - ABMS;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, nella parte in cui dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, mediante affidamento diretto di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che l'Avvocato Mauro Mammana ha proposto, per le attività in argomento, un costo complessivo pari ad € 8.374,08 (IVA 22%, Cap 4% e spese generali 10% incluse) per il periodo decorrente dal 01.05.2024 al 31.01.2026, termine, quest'ultimo, previsto per il rinnovo triennale della certificazione UNI ISO 37001:2016;

PRESO ATTO che in esito al riscontro effettuato con nota del 24/04/2024 dal Direttore Amministrativo Dott. Lucio Ambrosj, agli atti per ogni debito riscontro, è emerso che l'offerta, dichiarata congrua, risulta conforme alle specifiche oggetto della procedura;

RITENUTO di potere affidare, alla luce delle suesposte motivazioni, le attività in argomento all'Avv. Mauro Mammana, in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ASSICURATA adeguata copertura finanziaria in merito alla citata spesa nella modalità dettagliata nella presente dispositiva del presente atto;

RITENUTO di dare mandato al reparto competente di provvedere alla stipula del contratto con il citato operatore economico, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale (tramite posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO di dare mandato agli uffici competenti, di liquidare e pagare le relative fatture, entro il termine di 60 giorni dalla data della medesima, previo riscontro del servizio eseguito e del DURC in corso di validità, precisato che il pagamento sarà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

DATO ATTO che il budget di spesa proposto con il presente atto, sarà identificato con il codice CIG rilasciato da ANAC, all'atto dell'affidamento della fornitura oggetto di interesse, mediante piattaforma telematica;

PRESO ATTO che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

RICHIAMATO il Piano integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, adottato giusta deliberazione n. 59 del 31/01/2024, ratificato dal Consiglio di Amministrazione, nel verbale della seduta n. 2 del 31/01/2024;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di affidare, in esito alla trattativa diretta esperita all'interno della piattaforma e-procurement dell'Istituto, l'espletamento delle attività di funzione di conformità al fine del mantenimento dell'accreditamento UNI ISO 37001:2016, a favore dell'Avvocato Mauro Mammana, iscritto all'albo fornitori dell'Istituto.
2. Di dare atto che gli oneri derivanti dal citato affidamento, che ammontano complessivamente ad € 8.374,08 (IVA 22 % inclusa ai sensi di legge), da suddividere nella seguente modalità:
  - € 3.190,13 che andranno a gravare sullo stanziamento previsto dalla voce di conto "31270 (servizi per sicurezza e qualità aziendale)," del corrente bilancio (Cod. Prog. FSN24 CdC: C1.CC);
  - € 5.183,95 che andranno a gravare sullo stanziamento previsto dalla voce di conto "31270 (servizi per sicurezza e qualità aziendale)," dell'esercizio finanziario 2025 (Cod. Prog. FSN25 CdC: C1.CC).
3. Di riservarsi di registrare, con successivo atto, nell'esercizio finanziario 2025, la quota di competenza pari ad € 5.183,95 comprensivi di IVA, CAP e spese generali.
4. Di dare mandato al reparto Contabilità e Bilancio di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture emesse, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle medesime, previo riscontro delle attività eseguite e previa esibizione del DURC in corso di validità.

**Istruttore del Procedimento**  
Alessia Cretara

**Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto**

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

F.to Angelo Mincione

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto.**

## **PARERE CONTABILE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONE DI CONFORMITÀ, PREVISTE PER IL MANTENIMENTO DELL"ACCREDITAMENTO UNI ISO 37001:2016.

**Il Dirigente responsabile del reparto Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n 31270- FSN24 del Bilancio dell'anno corrente.**

**NOTE:**

**Data 08/05/2024**

**IL RESPONSABILE DELLA S.S.  
CONTABILITA' E BILANCIO**

**F.to Paola De Flaviis**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente deliberazione/determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi**

**rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi**

**Data 16/05/2024**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Claudia Rasola**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)