



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D.Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it



Oggetto: **Determina per** l'individuazione di esperti per la realizzazione dei progetti previsti dal PTOF. Orientamento scolastico 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina l'individuazione dei collaboratori esterni approvato dal Consiglio d'istituto - verbale n.5 del 15.10.2016;

DOVENDO individuare un esperto per la realizzazione del progetto di orientamento scolastico previsto dal PTOF, all'interno e all'esterno dell'amministrazione scolastica;

DETERMINA

- ✦ di procedere alla scelta dell'esperto previo AVVISO, mediante comparazione dei curricula e dell'offerta presentata;
- ✦ sarà data priorità alle domande presentate dal personale interno all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti;
- ✦ il compenso richiesto non potrà superare l'importo di **€ 500,00**;
- ✦ di individuare responsabile unico del procedimento il DSGA Martino Sandra.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse