

 Istituto Comprensivo Cepagatti Via Dante Alighieri, 25 - Tel. 085974608-085974772 65012 Cepagatti (PE)	
Determina n° 41 del 06/10/2018	Fornitura: acquisto materiale di cancelleria uso amministrativo

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Assistenti Amministrativi per l'acquisto di: acquisto materiale di cancelleria uso amministrativo
	con destinazione: Segreteria per l'Attività: A01 - Funzionamento Amministrativo
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il Programma Annuale 2018
Accertato	che sussiste la copertura finanziaria;
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	acquisto materiale di cancelleria uso amministrativo
con imputazione all'Attività:	A01 - Funzionamento Amministrativo
Impegnando la somma di	€ 280,00

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(04) Ordine diretto entro limiti di spesa (art. 34 c.1 e Art. 33 c.1/f del DI 44/2001)
Oggetto principale del contratto:	fornitura di prodotti
	CIG: Z812534CAC

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:	vista l'assenza di convenzioni consip il materiale verrà acquistato sul mercato elettronico , scegliendo prodotti in base ai prezzi e alle caratteristiche proposte
---------------------	--

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
PICCINNI ANNAMARIA

Responsabile del procedimento amministrativo:
DSGA MARTINO Sandra

Il Dirigente Scolastico
PICCINNI ANNAMARIA

firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93



Istituto Comprensivo Cepagatti
Via Dante Alighieri, 25 - Tel. 085974608-085974772
65012 Cepagatti (PE)

Liquidazione della spesa (D.I. 44/2001 art. 11 comma 4)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità della fornitura / esecuzione della Determina n° 41 del 06/10/2018

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2018

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 12, 13 e 14;

#VALORE! #VALORE!

#VALORE! #VALORE!

#VALORE!

Dispone,

#VALORE!

la liquidazione della spesa

Corrispondendo:

(A) *descrizione:* saldo spesa/fattura - acquisto materiale di cancelleria uso amminis .
al creditore: ditta **PAPER INGROS**

A01 - Funzionamento Amministrativo

piano dei conti: 02/01/002 Cancelleria

l'importo di: #VALORE! #VALORE!

Bollo *Tipologia:*
Causale esenzione bollo:

Soggetto destinatario delle spese:
Natura del pagamento:
Causale esenzione spese:

Provvedimento n° 41
data: 06/10/2018

Finanziamento: Statale
Destinazione: Libera
Tipo contabilità ente ricevente:

CIG: Z812534CAC

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con:

(A)

impegno numero _____

mandato n° _____ / P.A. 2018

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

dal numero: _____ al numero: _____

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
MARTINO SANDRA

