



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)  
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772  
e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)  
sito: [www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI PC per postazione server e client uffici amministrativi**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOVENDO procedere all'acquisto di n° 1 PC per una "postazione server" e di n° 4 PC per "postazioni client", per poter garantire più funzionalità all'interno degli uffici amministrativi;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'acquisto suddetto in quanto gli attuali PC in uso, ormai obsoleti, non riescono a supportare i software dei nuovi programmi in uso;

CONSIDERATO CHE nella notte tra venerdì 5 e sabato 6 maggio 2017 è avvenuta un'irruzione con furto e scasso nei locali della scuola Secondaria di 1° grado di Cepagatti, con conseguente perdita di ulteriori PC;

IN APPLICAZIONE della L. 241/90 e normativa successiva per quanto concerne la procedura e la pubblicità degli atti amministrativi, nonché del D. I. 44/2001 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV "Attività Negoziale" artt. 32,33,40;

VISTO il D.lgs. 163/2006 – Codice dei contratti pubblici;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.10.2013 - verbale n.6;

#### DETERMINA

- 1) di richiedere la fornitura di n° 5 PC;
- 2) di stabilire che l'acquisto avverrà mediante affidamento diretto, considerato che non risultano convenzioni attive su CONSIP,( del 30/08/2017 che si allega);
- 3) di confrontare le caratteristiche e prezzi di alcuni prodotti presenti sul mercato elettronico e predisporre un prospetto comparativo( che si allega)
- 4) che il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del DSGA Martino Sandra.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Piccioni