

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/05/2014 al (in corso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ossitaglio Srl
Tipo di azienda o settore	Metalmecchanica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato Amministrativo Gestione dei rapporti con le varie aziende fornitrici, gestione contabilità ordinaria Gestione ufficio acquisti per le materie prime e materiale semi lavorato Fatturazione Recupero crediti Logistica e magazzino Ordini – commesse : gestione clienti / fornitori Qualità ISO 9001 – Certificazione UNI EN 1090-1 – Qualifiche EXC4 – Fatturazione elettronica
• Date (da – a)	Da l 01/10/2012 al 30/04/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teknotagli Srl
Tipo di azienda o settore	Metalmecchanica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato qualità ISO 9001 – Gestione magazzino/Amministrazione Attività di reporting periodico alla Direzione riguardo l'andamento del sistema qualità aziendale e dei processi produttivi; Gestione per la normativa di certificazione e omologazione del prodotto; Verifica e controllo degli obiettivi prefissati con relativo calcolo degli indicatori di performance; Programmazione delle attività di lavoro con i relativi collaboratori e delle attività da svolgere in collaborazione con l'ufficio progettuale; Gestione andamento dei processi di lavoro ed applicazione delle procedure di gestione della produzione; Controllo e gestione della forza lavoro nei turni con relativo adeguamento produttivo; Definizione e formulazione degli obiettivi e delle strategie per orientare il lavoro del mio team; Applicazione delle metodologie e delle tecniche di ottimizzazione all'interno e all'esterno del processo produttivo in relazione agli obiettivi di tempo, costo e qualità; Definizione degli standard di Qualità richiesti dal Cliente; Pianificazione trasporto fornitori per gli stabilimenti di Melfi, Cassino, Atesa, Identificazione e pianificazione del materiale da produrre con controllo e aggiornamento delle magazzino materie prime; Valutazione del disegno in pdf e in 3D (materiale e lavorazione) per i nuovi prodotti, per essere successivamente messo in produzione;

Gestione dei rapporti con le varie aziende fornitrici, gestione contabilità ordinaria;
Gestione ufficio acquisti per le materie prime e materiale semi lavorato.

- Date (da – a) Da gennaio 2012 al 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Teknotagli Srl**
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica – Grandi strutture
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato alla qualità ISO 9001 / Bollettazione / Fatturazione / Uff. Acquisti
- Date (da – a) Dal 1 luglio 2011 a gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Travaglini Group (C/O Honda)**
- Tipo di azienda o settore Logistica e trasporti
- Tipo di impiego StartPeople - Interinale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato – Addetto bollettazione – Addetto Logistica **HONDA – Travaglini trasporti**

- Date (da – a) Dal 2003 al 2011 (01-06-2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sixty SpA**
- Tipo di azienda o settore Tessile MPF
- Tipo di impiego Cooperativa fino al 2007 ed Interinale fino al 2011
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2003: Impiegato – Addetto bollettazione – Addetto Logistica – Addetto Assegnazione ordini
Responsabile di magazzino
Gestione andamento dei processi di lavoro ed applicazione delle procedure di gestione della produzione;
Controllo e gestione della forza lavoro nei turni con relativo adeguamento produttivo;
Definizione e formulazione degli obiettivi e delle strategie per orientare il lavoro del mio team;
Applicazione delle metodologie e delle tecniche di ottimizzazione all'interno e all'esterno del processo produttivo in relazione agli obiettivi di tempo, costo e qualità;
Definizione degli standard di Qualità richiesti dal Cliente;
Pianificazione trasporto fornitori per gli stabilimenti di Melfi, Cassino, Atezza, Identificazione e pianificazione del materiale da produrre con controllo e aggiornamento delle magazzino materie prime;
Valutazione del disegno in pdf e in 3D (materiale e lavorazione) per i nuovi prodotti, per essere successivamente messo in produzione;
Gestione dei rapporti con le varie aziende fornitrici, gestione contabilità ordinaria;
Gestione ufficio acquisti per le materie prime e materiale semi lavorato.

- Date (da – a) Da giugno 2009 a (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari Enti, P.A., Associazioni regionali, A.P.T.**
- Tipo di azienda o settore Attività ricreativa – pubblicità – sito web
- Tipo di impiego CO.CO.CO
- Principali mansioni e responsabilità Attività ricreativa – pubblicitario free-lance-WebMaster

- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
- Nome del datore di lavoro **Comune di Rosciano**
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Collaborazione giornale del Comune
- Principali mansioni e responsabilità Capo redattore giornale TuttoRosciano

- Date (da – a) Dal 2000 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mensile Park News – Multimedia Edizioni**
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Redattore – pubblicitista – grafico

Dal 2000 al 2003

Diomede Guerino (NewBet)

Gioco e scommesse

Impiegato – preposto institore

preposto institore – direttore dell’Agenzia

Amministrazione e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2000

Global Communication Srl

Scuola di informatica

Collaborazione

Docente informatico

Dal 1998 al 2000

Global Communication Srl

Scuola di informatica

Collaborazione

Docente informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994 al 2003 presso Un. D’Annunzio di Pescara

Economia e Commercio

Economia e diritto

Dottore in Economia e Commercio

Dal 1994 al 2003 presso Un. D’Annunzio di Pescara

Economia e Commercio

Economia e diritto

Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2013 (CORSI DA 60 ORE) – al 2013

Corso di Istruttore sportivo giochi tradizionali

UISP Pescara

Istruttore sportivo qualificato CONI – Dirigente

Dal 2013 (CORSI DA 60 ORE) – al 2013

Corso di Istruttore sportivo giochi tradizionali

UISP Pescara

Istruttore sportivo qualificato CONI – Dirigente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2012 (CORSI DA 60 ORE) – al 2013 -

Corso di Istruttore sportivo qualificato CONI.

UISP Pescara

Sport, Psicologia infantile, Psicologia, Primo soccorso, Medicina, Diritto e Anatomia, BLSD

Istruttore sportivo qualificato CONI – Dirigente – Arbitro federale

Dal 2012 (CORSI DA 60 ORE) – al 2013 -

Corso di Istruttore sportivo qualificato CONI.

UISP Pescara

Sport, Psicologia infantile, Psicologia, Primo soccorso, Medicina, Diritto e Anatomia, BLSD

Istruttore sportivo qualificato CONI – Dirigente – Arbitro federale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2011 al 2012 presso Un. D’Annunzio di Pescara

Mediatore Civile

Diritto

Mediatore Civile

Dal 2011 al 2012 presso Un. D’Annunzio di Pescara

Mediatore Civile

Diritto

Mediatore Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Dal 2011 (CORSI DA 60 ORE) – al 2013

Corso di REP Produzione: Qualità processo produttivo e metodi di produzione e di gestione

Corso di REP Qualità: tempi e metodi – Sicurezza aziendale

Honeywell Garrett Srl C.Da Saletti – Atessa (CH) 2011 2012 60 ORE + 60 ORE

Dal 2011 (CORSI DA 60 ORE) – al 2013

Corso di REP Produzione: Qualità processo produttivo e metodi di produzione e di gestione

Corso di REP Qualità: tempi e metodi – Sicurezza aziendale

Honeywell Garrett Srl C.Da Saletti – Atessa (CH) 2011 2012 60 ORE + 60 ORE

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Honda – Travaglini Group Srl 60 ORE 2012

Teknotagli Srl 2012 - 2013

R.E.P. Qualità di produzione e processo industriale
ISO9001 – UNI EN ISO 1090 PROCESS QUALIFICATION

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

competenze di base preferibilmente nel settore amministrativo, logistico o commerciale. Sicuramente le esperienze passate, mi hanno consentito di acquisire un forte orientamento al risultato, la capacità di stimolare e coinvolgere i collaboratori e di verificare l'importanza del lavoro di équipe. In particolare, il lavoro svolto presso l'Agenzia NewBet s.r.l. e la Murphy&Nye prima e la Sixty dopo, hanno contribuito a migliorare le mie capacità decisionali, organizzative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nella mia carriera lavorativa e non, ho operato come: insegnante corsi di inglese, ho gestito del personale presso la ditta NewBet e sono presidente di una ASD di calcio da tavolo Subbuteo, dove pratico agonismo e volontariato. Sono promotore di numerosi progetti legati a POF con il Comune e la Provincia di Pescara, Comune di Manoppello e di Chieti. L'esperienza come responsabile del magazzino Murphy&Nye della Sixty di sicuro è stata quella più completa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Microsoft Windows 98/2000/XP/7/Vista. Pacchetti Applicativi: Microsoft Office – FrontPage – Adobe CS3 – Grafica Pubblicitaria – Impaginazione. Buona capacità di navigazione in Internet – WebMaster junior. Programmi Gestionali e di Contabilità . 2 Attestati nei Corsi Regione Abruzzo I – Il livello (1998 e 1999), utilizzo Sistemi e applicazioni Windows (aggiornamenti vari 2000 e 2007). Esperienza di programmazione base in ambienti MS-DOS, Windows. Programmi di grafica, impaginazione ed elaborazione foto: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CS3. Software tools normalmente utilizzati: MS-Word, Excel, MS_Project, Power Point, Quark XPress, Adobe CS3. Web master, gestione siti e blog. Produzione video (P. V. Director). Grafica Pubblicitaria. Internet e programmi gestionali vari. Software per gestione magazzini: Bosanova - Adapta. Pacchetto Office. Utilizzo di Internet. Utilizzo Pc e Mac – AS400 – ADAPTA Fashion's.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pubblicazioni letterarie: F. Fedele, "Fiabe metropolitane", Edizioni Tracce 2003, Pescara. Antologie con Ass. *Tabula Fati*, ecc... Vincitore tra l'altro di vari Premi letterari nazionali di narrativa inedita.

Redattore di TuttoRosciano, trimestrale d'informazione locale a Rosciano (PE) (fondato nel 2006) (chiuso)

Redattore di Pungolo, quindicinale d'informazione della Val Pescara (Rosciano e Cepagatti) (fondato nel 2003) (in corso)

Presidente ASD **Brasilia Calcio da Tavolo** (dal 2009) di Subbuteo a livello nazionale e componente del board nazionale F.I.S.C.T.

Presepista presso la Associazione Culturale "Le Rose"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

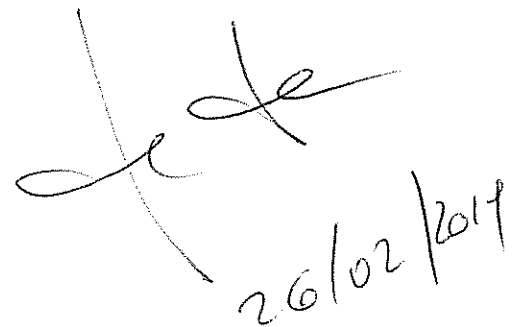
Interessi: Computer, Informatica di base, calcio, scrittura, letture varie, calcio da tavolo Subbuteo (attività agonistica nazionale, campione d'Italia 2009), modellismo statico e modellismo dinamico, Web Design, Grafico pubblicitario.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipo B

L'obiettivo è quello di proseguire il mio percorso di crescita professionale in un ambiente dinamico e stimolante. Instaurare un rapporto di lavoro che mi consenta di valorizzare le mie competenze di base preferibilmente nel settore amministrativo, logistico o commerciale. Sicuramente le esperienze passate, mi hanno consentito di acquisire un forte orientamento al risultato, la capacità di stimolare e coinvolgere i collaboratori e di verificare l'importanza del lavoro di équipe. In particolare, il lavoro svolto presso l'Agenzia NewBet s.r.l. e la Murphy&Nye prima e la Sixty dopo, hanno contribuito a migliorare le mie capacità decisionali, organizzative e relazionali. Nella mia carriera lavorativa e non, ho operato come: insegnante corsi di inglese, ho gestito del personale, pratico equitazione (patentino), snorkeling, calcio, calcio da tavolo Subbuteo (livello nazionale), bicicletta, ho lavorato come capo sala e ancor prima cameriere e pratico escursionismo medio-avanzato sul territorio abruzzese. Sono un tipo dinamico e cerco un lavoro dove poter esprimere me stesso, con possibilità di carriera e guadagno, senza paura delle ore lavorative.

2002 – Servizio militare assolto: Servizio sostitutivo civile, svolto presso l'Associazione Italia Nostra a Pescara in Via Gioberti n°44 e concluso in data 27/12/2002



Handwritten signature and date: 26/02/2017