



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it

Prot.n. 6305/I.4

Cepagatti, 27 ottobre 2017

CONTRATTO DI ASSISTENZA, ELABORAZIONE DOCUMENTALE E FORMAZIONE IN MATERIA DI
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.M. n. 305 del 7.12.2006- D.Lgs. 196/2003)

E

"TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

(Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013).

Tra:

- C16Z92203447A
- **L' Istituto Comprensivo di Cepagatti-** Via Dante Alighieri, 25- 65012 Cepagatti, di seguito denominato "*Istituto*", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Piccinni, (C.F. 91100590685)
 - e
 - **Lombardi Lucio** (LMBLCU63T27D643C), nella qualità di titolare di Studio Lucio Lombardi - Privacy & Antiriciclaggio - Via B. Croce, 85/E - Foggia - P.Iva 03322920715.

PREMESSO

- che *l'Istituto*, in qualità di Ente pubblico non economico, è soggetto alle norme sulla trasparenza amministrativa stabilite con D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- che *l'Istituto*, nell'ambito delle sue peculiari attività, gestisce dati personali comuni e sensibili di soggetti diversi e a vario titolo;
- che a tali soggetti è riconosciuto il diritto alla protezione dei propri dati personali secondo le norme sancite dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (**Codice Privacy**) e in ottemperanza al **Regolamento** (D.M. n. 305 del 7.12.2006);
- che *l'Istituto* intende assolvere agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 33/2013, conformando la propria organizzazione amministrativa ed adeguando il proprio sito istituzionale, oltre che impartendo al personale l'opportuna formazione;
- che *l'Istituto* intende assolvere agli obblighi derivanti dal Codice Privacy, applicando le misure di sicurezza necessarie alla tutela dei dati personali di tutti i soggetti presenti, a vario titolo, nelle proprie banche dati, oltre che fornendo la prevista formazione a tutti gli incaricati ai trattamenti;
- che con prot.n.6185/I.4 del 26.10.2017 è stata aggiudicato il bando per il conferimento dell'incarico di consulenza, assistenza, elaborazione documentale e formazione in materia di trasparenza e privacy indetto con prot.n.5513/I.4 del 26.10.2017, allo Studio Lucio Lombardi di Foggia;
- che lo Studio Lucio Lombardi, nella persona del suo titolare, è specializzato nell'implementazione delle norme contenute nel "Codice Privacy" (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003) e delle norme contenute nel D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

- 1) **Premesse** - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) **Oggetto del Contratto** - Studio Lucio Lombardi dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa preposta al trattamento dei dati personali, si obbliga a svolgere in favore dell'*Istituto*, che accetta di riceverli, i servizi di seguito elencati:

PRIVACY:

- ⇒ Analisi delle procedure dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- ⇒ Analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;

- ⇒ Individuazione e nomina delle figure attive del trattamento: responsabili, incaricati, eventuale amministratore di sistema e custode delle parole-chiave;
- ⇒ Redazione dei modelli relativi a "informativa/consenso", lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;
- ⇒ Redazione del Mansionario per le varie figure del trattamento;
- ⇒ Redazione del Documento di Coordinamento per la Sicurezza dei dati personali;
- ⇒ Aggiornamento periodico del Mansionario e del Documento di Coordinamento per la Sicurezza;
- ⇒ Monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;
- ⇒ Assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- ⇒ Formazione ed informazione delle figure attive nel trattamento dei dati:
 - Corso Personale ATA
 - Corso Docenti

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA:

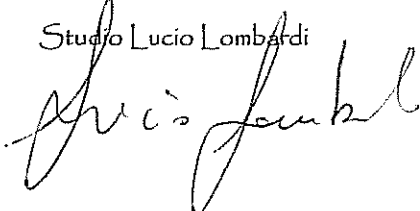
- ⇒ Analisi dei ruoli e delle competenze del personale amministrativo;
- ⇒ Individuazione e nomina formale d'incarico del "Responsabile della Trasparenza";
- ⇒ Assistenza tecnica per l'adeguamento del sito istituzionale dell'Istituto, come da procedura indicata dall'Avvocatura dello Stato;
- ⇒ Aggiornamento annuale del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)" da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- ⇒ Monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema organizzativo e relativa documentazione;
- ⇒ Assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- ⇒ Corso di Formazione per le figure amministrative coinvolte operativamente nell'attuazione della trasparenza (bilanciamento Privacy e Trasparenza).

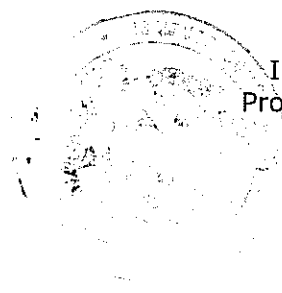
- 3) **Durata del contratto** - Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
- 4) **Compenso** - Il compenso annuo per le suddette prestazioni è di **€ 1.000,00** (euro mille/00) comprensivi di oneri fiscali e contributivi.
- 5) **Pagamento** - Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:
- acconto del 50 % al contratto;
 - saldo entro la fine del contratto.

6) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- punto 1 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
- punto 2 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

N.B. Sono esclusi dal presente contratto eventuali strumenti tecnici e informatici per la messa in sicurezza degli strumenti elettronici (software; antivirus; unità per il salvataggio dei dati; unità alimentazione di sicurezza UPS; ecc.) e relative dichiarazioni di conformità che dovranno essere rilasciate dal consulente informatico.

Studio Lucio Lombardi




I.C. Cepagatti
 Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Annamaria Piccini
